





۲۰۲



تیسرا حصہ  
جز ثانی

۳۰۰

۲۰۰

# معاشرت

ترتیب  
علیہ حضرت جناب نواب سلطان جہان بیگم محتاج ہند جی۔ سی بیس۔ آئی۔  
ہجری۔ سی۔ آئی۔ اسی۔ فرمان روا سے بھوپال ادا مہا اللہ بالعز و الاقبال









خانہ داری

کا

تیسرا حصہ

سبز و ثنائی

موسم بہ

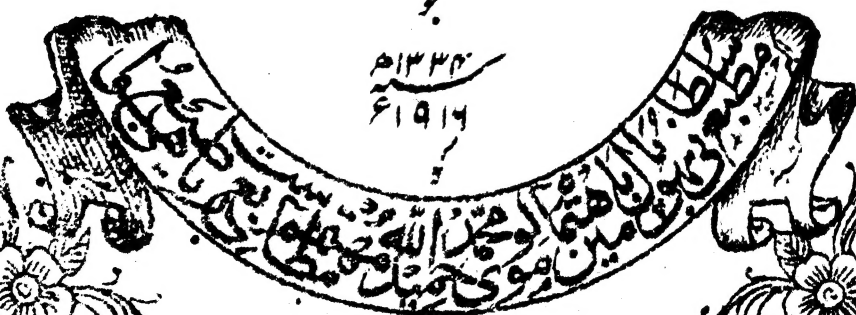
مُعاشرت

مترتبہ

علیہ حضرت جناب نواب سلطان جہان بیگم صاحبہ تاج ہند جی سی۔ ایس۔ آئی۔

جی۔ سی۔ آئی۔ اسی۔ فرمان روا سے بھوپال۔ اودھما اللہ بالعنہ والاقبال

جو  
۱۳۳۴  
۱۹۱۶



صفحہ	مضمون	صفحہ	مضمون	صفحہ
۳	۲	۳	۲	۱
۱۹-۱۸	تعلیم میں صحت کا خیال	الف	ویسا چہ	۱
۲۰-۱۹	لڑکیوں کی تعلیم	۱	بچوں کی تربیت	۲
۲۰	جسمانی ورزش کا التزام		و تعلیم	
۲۲-۲۰	گھر پر تعلیم کا دستور عمل	۹-۱	تربیت	
	اتالیقہ کا انتخاب اور	۱۱-۹	تربیت کے چند اصول	
۲۳-۲۲	اوس کے ساتھ برتاؤ	۱۵-۱۱	سزا میں	۳
۲۳	گھر کے ملازم	۱۵	بچوں کی تعلیم	۴
۲۴-۲۳	ملازم کا انتخاب	۱۵	تعلیم کی رغبت دلانا	
۲۵-۲۴	نوکر کی تربیت	۱۵	سبقوں کے سمجھنے کا	
۲۶-۲۵	خادمہ کا انتخاب	۱۶-۱۵	مادہ پیدا کرنا	
	نوکر دن کے حقوق کی	۱۶-۱۵	باقاعدہ تعلیم اور اسکے	
۳۱-۲۶	بلگداشت	۱۶-۱۵	اوقات	
	نوکر دن کی تنخواہ کا	۱۸-۱۶	گھر کی ضروری تعلیم	
۳۱	انتظام		اسکول کے کام کی	
۳۳-۳۱	ملازم کی تعلیم	۱۸	نگرانی	

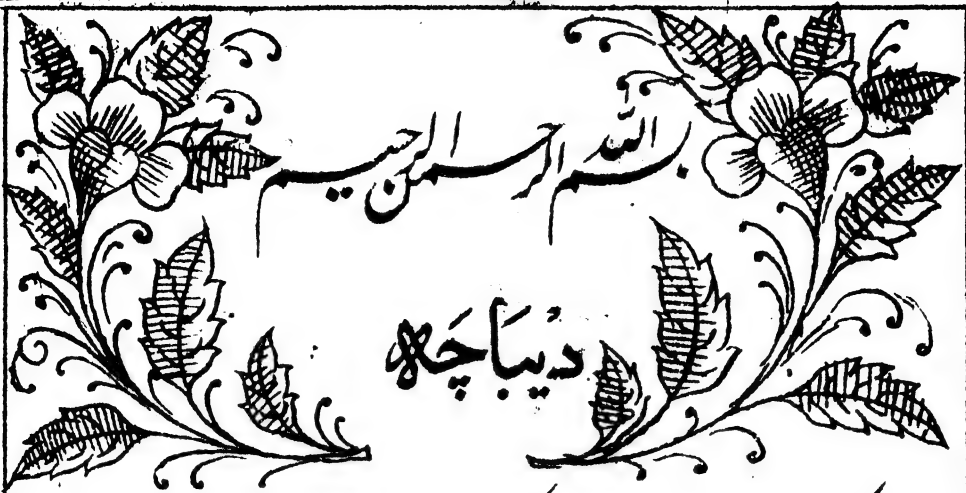
صفحہ	مضمون	صفحہ	مضمون	صفحہ
۱	۲	۱	۲	۱
۳۳-۳۴	۸ (الف) اسلامی و ہندوستانی ملازمت کے ساتھ بزنس	۳۳-۳۴	۸ ملازمت کے ساتھ بزنس	۳۳-۳۴
۳۵-۳۶	۹ طرز معاشرت کو مطابق	۳۵-۳۶	۹ ملازمت کی تیار داری وغیرہ	۳۵-۳۶
۳۸-۳۹	۱۰ ملاقات	۳۸-۳۹	۱۰ کام لینے کے طریقے	۳۸-۳۹
۴۱-۴۲	۱۱ گفتگو	۴۱-۴۲	۱۱ خادم کے فرائض	۴۱-۴۲
۴۴-۴۵	۱۲ (ب) پوپین طرز معاشرت کو مطابق	۴۴-۴۵	۱۲ مہمانوں کی خاطر داری	۴۴-۴۵
۴۶-۴۷	۱۳ وزینگ (ملاقاتی) کارڈ	۴۶-۴۷	۱۳ کے فرائض	۴۶-۴۷
۴۸-۴۹	۱۴ تعارف	۴۸-۴۹	۱۴ مہمان نو آزی	۴۸-۴۹
۵۰-۵۱	۱۵ تعارفی خطوط	۵۰-۵۱	۱۵ تمجید	۵۰-۵۱
۵۲-۵۳	۱۶ دیگر امور	۵۲-۵۳	۱۶ میزبان کے فرائض	۵۲-۵۳
۵۴-۵۵	۱۷ پارٹیاں	۵۴-۵۵	۱۷ لڑکوں کا فرض	۵۴-۵۵
۵۶-۵۷	۱۸ (الف) اسلامی طرز کی	۵۶-۵۷	۱۸ مہمانوں کے فرائض	۵۶-۵۷
۵۸-۵۹	۱۹ مخصوص پارٹیاں	۵۸-۵۹	۱۹ تقییدیں دی و غمی کی	۵۸-۵۹
۶۰-۶۱	۲۰ رمضان کی دعوتیں	۶۰-۶۱	۲۰ مہمانی	۶۰-۶۱
۶۲-۶۳	۲۱ روزہ کشائی	۶۲-۶۳	۲۱ آداب ملاقات	۶۲-۶۳

صفحہ	مضمون	صفحہ	مضمون
۳	۲	۳	۲
۱۲۷	ناشتہ پنجن اور دسٹین	۱۰۲	تفریحی دعوت
۱۲۹-۱۲۷	سلیقہ مندی	۱۰۳-۱۰۲	ختم تہران
۱۳۶-۱۲۹	ناشتہ	۱۰۷-۱۰۴	مجلس میلاد
۱۳۸-۱۳۰	پنجن	۱۱۴-۱۰۷	دعوت کا سلیقہ
۱۵۰-۱۳۸	ڈنر	۱۱۵-۱۱۴	تقریبات میں انتظام
۱۵۲-۱۵۰	جام صحت	۱۱۶-۱۱۵	دعوت کے کھانوں کے
۱۵۳-۱۵۲	دعوتوں میں چھوڑے	۱۱۷-۱۱۶	اقسام
۱۵۷-۱۵۳	اذن کے متعلق چند	۱۱۷	۱۲ (ب) یورپین طرز کی
۱۵۸	ہدایات	۱۱۷	پارٹیاں
۱۵۹	کلب وغیرہ کے	۱۱۸-۱۱۷	ناشتہ کی پارٹی
۱۶۲-۱۵۹	معمولی کھیل	۱۲۱-۱۱۸	سہ پہر کی چائے
۱۶۳-۱۶۲	ٹینس	۱۲۳-۱۲۱	سہ پہر کے وقت ایٹیم
	ٹینس کے قواعد	۱۲۷-۱۲۳	گازڈن پارٹی
	بید ٹنٹن کے قواعد		

صفحہ	مضمون	صفحہ	مضمون	صفحہ
۳	۲	۱	۲	۱
۱۷۳	خط و کتابت کا سامان	۱۶۳	متفرق	۱۸
	سامان خط و کتابت کے	۱۶۳-۱۶۴	کتب خانہ	۱۹
۱۷۴-۱۷۵	استعمال کا طریقہ	۱۶۴-۱۶۵	کتابوں کا انتخاب	
۱۷۶-۱۷۹	مضمون نویسی	۱۶۵	کتابوں کی جلدیں	
۱۸۰-۱۸۱	گھروں میں پیشے	۱۶۶	کتابوں کی الماریاں	
۱۸۱-۱۸۱	گوڑے ٹھہرے وغیرہ	"	کتب خانہ کا سامان	
۱۸۱	زردوزی	۱۶۷	کتابوں کی فہرست	
"	چکن سازی	۱۶۷-۱۶۸	کتابوں کی حفاظت	
۱۸۲-۱۸۱	کپڑوں کا سینا	۱۶۸-۱۶۹	کتابوں کی خریداری	
۱۸۳	جفت بازی	۱۷۰	کتابوں کی دیک	
"	ادنی کام	۱۷۱	خط و کتابت	۲۰
۱۸۳-۱۸۳	کاپی نویسی	"	خطوط کا فائل	
۱۸۴-۱۸۴	مصورى و نقاشى	۱۷۲-۱۷۱	خطوں کی ترتیب و حفاظت	
۱۸۵-۱۸۶	دھاتوں کے برتنوں پر نقش	۱۷۲-۱۷۳	خط کا جواب	
	کھودنا			

صفحہ	مضمون	صفحہ	مضمون	صفحہ
۳	۲	۱	۳	۱
۲۰۶-۲۰۵	ورزش	۱۸۸-۱۸۷	لکڑی نقش بنانا	
۲۰۷-۲۰۶	حاملہ کتیا کی نگرانی	۱۸۸	کپڑے کی چھپائی	
۲۰۹-۲۰۷	کتون کی تربیت	۱۸۹-۱۸۸	جلد بندی	
۲۱۰-۲۰۹	بلی قفسی پرند	۱۹۵-۱۸۹	گھوڑے گاڑی کی	۲۳
۲۱۱-۲۱۰	پنجرا	۲۶	احتیاط	
۲۱۱	مرغیان	۱۹۷-۱۹۷	گاڑی کی خبر گیری	
۲۱۵-۲۱۲	مرغیوں کی خریداری	۲۷ ۱۹۸-۱۹۷	ساز	
۲۱۹-۲۱۵	سردی یا گٹھیا	۱۹۹	گھر کے مویشی او	۲۴
۲۲۱-۲۱۹	ماہگون مین گرہن		پرند	
۲۲۲-۲۲۱	تبدیل مکان	۲۸ ۲۰۱-۱۹۹	شیراز و شیون کی خط	
۲۲۳-۲۲۲	نئے مکان کی ابتدائی ضرورت	۲۰۲	اور پرورش	
۲۲۶-۲۲۳	سامان کی بندش	۲۰۳-۲۰۲	گھر کے پالتو جانور	۲۵
۲۲۷-۲۲۶	نئے مکان میں چیزوں کا رکنا	۲۰۵-۲۰۴	کتا	
			خوراک	

صفحہ	مضمون	صفحہ	مضمون	صفحہ
۳	۲	۱	۳	۲
۲۵۱-۲۴۶	بیمہ	۳۹	۲۲۹-۲۲۸	مکان بند کرنا
۲۵۲	منی آرڈر	۴۰		ریلوے سفر کے لئے
۲۵۵-۲۵۲	فیس منی آرڈر	۴۱-۲۲۹		ضروری احتیاطیں
۲۵۶-۲۵۵	ویلوپے ایبل	۴۱	۲۳۵	ضمیمہ
۲۶۰-۲۵۶	منی آرڈر بذریعہ تار	۴۲	"	قواعد ڈاک خانہ
۲۶۲-۲۶۰	شکایات ڈاک خانہ	۴۳	۲۳۶-۲۳۵	خطوط
۲۶۰-۲۶۲	تار کے قواعد	۴۴	۲۳۶-۲۳۵	پوسٹ کارڈ
۲۶۱-۲۶۰	شکایات	۴۵	۲۳۹-۲۳۶	بک بکیٹ
	سیونگ بینک کے	۴۶	۲۴۱-۲۳۹	پارسل
۲۶۴-۲۶۲	ضروری قواعد	۴۷	۲۴۲-۲۴۱	ڈاک کے منگولے کا
۲۸۲-۲۶۶	قواعد ریلوے پارسل	۴۷		طریقہ
۲۸۹-۲۸۲	ٹکٹ اور سفر	۴۸	۲۴۵-۲۴۲	رجسٹری
۲۹۱-۲۸۹	جرام	۴۹	۲۴۶-۲۴۵	ڈاک میں ڈالے جانے کی تصدیق



یہ کتاب خانہ داری کے تیسرے حصہ کا دوسرا جز ہے

پہلا جز "معیشت" کے نام سے ہے جس میں ایسے امور کا

بیان ہے جن کا دائرہ عمل صرف گھر کے اندر محدود ہے اور

اس دو سکر جز میں زیادہ تر اون امور سے بحث کی گئی ہے

جو گھر کی بیرونی زندگی سے متعلق ہیں اور معاشرتی تعلقات کو بہتر اور

عمدہ بنانے کے لئے ضروری ہیں \*



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

جزو ثانی

معاشرت

بچوں کی تربیت تعلیم

تربیت

بچوں کی تربیت کے متعلق مین نے ایک مستقل کتاب  
تربیت الاطفال شائع کی ہے جس میں بچوں کی تربیت کے اصول حتیٰ الامکان  
وضاحت کے ساتھ بیان کئے ہیں، اس کتاب میں بھی مضامین خانہ داری کا  
سلسلہ قائم رکھنے کے لئے انہیں اصول کو کسی قدر اجمال کے ساتھ لکھنا  
ضروری تصور کرتی ہوں کیونکہ بچوں کی تربیت بھی خانہ داری کا ایک  
جزو ہے، ہر ماں جو اپنے بچے کے ساتھ شفقت رکھتی ہے اور جس کو  
اوس کی زندگی کے متعلق آئندہ بڑی بڑی امیدیں ہیں اوس کو یہ بات  
یاد رکھنی چاہئے کہ بچے کی ابتدائی تربیت کی ذمہ داری صرف ماں پر ہی  
عائد کی گئی ہے، بچہ والدین کے پاس ایک امانت ہے اوس کا دل  
موم کی طرح نقش پذیر ہے، لیکن سب نقشوں سے خالی ہے اور اُس پر وہی

نقش قائم ہو گا جو مان قائم کر لیگی۔

انسان کو جو کچھ بتایا جاتا ہے وہ صرف اپنے ابتدائی سات برس میں بن جاتا ہے اور چونکہ یہ زمانہ آغوش مادر میں گزرتا ہے اس لئے مان ہی کی تربیت اپنا اچھا یا بُرا اثر چھوڑتی ہے۔

سب سے پہلی خرابی جو بچوں میں دیکھی جاتی ہے وہ ایک قسم کی ضد ہوتی ہے جس کا اظہار رونے اور مچلنے سے ہوتا ہے، اور یہ ضد محض مان کے تحمل اور ضبط نہ کرنے کا نتیجہ ہے، اور آئندہ کی تمام خرابیوں کی بنیاد یہی ضد ہوتی ہے، دو سال کی عمر میں اس کی عادتیں قائم ہونے لگتی ہیں اور یہی وہ زمانہ ہے جس میں مان کو لازم ہے کہ وہ اچھی تربیت کی بنیاد ڈالے! سوقت جو چاہے کرا سکتی ہے، اور بچہ کی بے بسی اور کمزوری سے بہت کچھ فائدہ اٹھا سکتی ہے اور دو ڈھائی برس سے لیکر سات برس تک کی عمر کا وہ زمانہ ہے جو بچوں کے لئے اطاعت و فرمان برداری سیکھنے

کو واسطے موزون ہے، اس عمر میں مان اس کو اچھی طرح اپنا تابع بنا سکتی ہے، بچوں کو یہ بات ذہن نشین کر دینا چاہئے کہ جو کچھ مان اس کے متعلق تجویز کرتی ہے یا حکم دیتی ہے وہی زیادہ مناسب ہے، اور بچوں کا فرض ہے کہ اس کی تعمیل کریں، بچوں کا کھانا ماننے اور اذن کی خواہشات پر توجہ کرنے کا خیال اس حد تک جائز رکھنا چاہئے جہاں تک کہ بچوں کی

عادت یا صحت پر کوئی اثر نہ پڑتا ہو، مثلاً کوئی بچہ کے کہ کچھ دیر بادشہ میں  
ٹھہرنے دو یا کسی ایسی چیز کے کھانے کے لئے ضد کرے جو مضر ہو یا جسکے  
دینے سے پہلے انکار کر دیا گیا ہو، یا کوئی ایسا کام کرنا چاہے جس سے کہ  
پہلے اسکو منع کر دیا گیا ہے تو ایسی باتوں کا مان لینا گویا بچے کو تہمید بنانا  
اور اسے اس بات کا یقین دلانا ہے کہ جس چیز کے لینے یا جس کام کے  
کرنے کے لئے وہ ضد کر گیا اس کو ضرور اجازت مل جائیگی، اون کو ابتداء سے  
سباہہ زندگی کا عادی بنانا چاہئے۔

چیزوں کی ترتیب سکھلائی جائے، اخلاقی جہرات پیدا کی جائے  
اور ان سب باتوں کے لئے بطور بنیاد کے یہ بات ضروری ہے کہ مان اون کے  
دل میں اپنی عظمت و محبت قائم کر دے اور پھر وہ اپنے بچوں کے لئے  
ایک نمونہ عمل بن جائے، بچے بالعموم مان اور باپ کے افعال اور طرز  
زندگی سے سبق حاصل کرتے ہیں اون کے مشاغل کا بھی انتخاب کیا جائے اور  
وہ مشاغل ایسے ہوں جن سے اخلاقی سبق حاصل ہوں اون کی صحت مضبوط ہو  
اون کے دماغی قومی میں ترقی اور طبیعت میں شگفتگی پیدا ہو۔

بچے کے دل میں اپنی محبت، عزت، اور اعتماد پیدا کرنے کے لئے  
مان کو چاہئے کہ جس بات کا بچہ سے وعدہ کرے اسے کما حقہ پورا کر دے  
اور اگر اسے کوئی سزا دینی تجویز کرے تو ضرور عمل میں لائے، وعدہ خلافی

اور جھوٹی دھمکی سے بہت برا اثر پڑتا ہے اور بچوں میں بے اعتباری پیدا ہو جاتی ہے ، اون کو وقت کا پابند بنایا جائے اور جس کام کے لئے جو وقت مقرر ہو اسی وقت وہ کام لیا جائے ۔

نوکر و ن کی گود اور صحبت میں بھی بچوں کا زیادہ رہنا مناسب نہیں ہے اور جو دایہ یا نوکر ہوں وہ ایسے ہوں جو صاف ستھرے رہتے ہوں اور اچھی طرح لفظوں کو بول سکتے ہوں کیونکہ جس طرح وہ تلفظ کریں گے اسی طرح بچے بھی سیکھیں گے ۔

ماں باپ کے لئے یہ بھی ضروری ہے کہ وہ بچوں کو اپنے ساتھ کھانا کھلائیں ، اور آداب طعام سکھائیں ، اور اگر اون کی اچھی تربیت ہوئی ہو تو ہمانوں کے ساتھ بھی کھانا کھلائیں ، اون کو نہ تو ہر وقت زیادہ عمر کے لوگوں کے ساتھ رکھا جائے اور نہ بالکل ہی علیحدہ چھوڑا جائے کیونکہ ان کو بچپن کی آزادی سے لطف اٹھانے کا موقع دینا چاہئے ، اور آداب مجلس ادب و تمیز بھی سکھانا چاہئے ، اس امر کی بھی نگرانی کی جائے کہ جن بچوں کے ساتھ وہ کھیلین اور ان کی تربیت بھی انہیں اصول پر ہوتی ہو اور ان کو وقتاً فوقتاً ایسے قصے سنائے جائیں جن سے ان میں الوافرمی ، ثبات ، و استقلال ستہی صداقت اور جرات و ہمدردی پیدا ہو ، اور ان کو قوم اور ملک کے مشہور اور ہمدرد دانشمندی کے واقعات بھی سنائے جائیں اور ان کو بچپن ہی سے

وہ چھوٹی چھوٹی نظمیں اور اشعار یاد کر اسے جائیں جن سے قوم اور ملک کی ہمدردی اور اپنے دالی ملک یا شہنشاہ کی اطاعت کے جذبات پیدا ہوں، اون کے دل میں شروع ہی سے مذہب کی عظمت قائم کر لائی جائے اور اون کے ذہن میں یہ بات راسخ کر دی جائے کہ دنیا میں مذہب سے زیادہ کوئی عظمت والی چیز نہیں ہے، ابتدا سے بچوں کو غور کرنے کی بھی عادت ڈالنی چاہئے اور اون کو موقع ملنا چاہئے کہ ہر ایک چیز کو بہت غور سے مطالعہ کریں اور اس کے متعلق جس قسم کے وہ سوال کریں اون کے جوابات نہایت قابلانہ طور پر اون کی سمجھ کے مطابق دیے جائیں ان ہی سوالوں کے جواب پر بچوں کی اچھی اور بری تربیت کا دار و مدار ہے لیکن سب سے زیادہ مشکل کام یہی ہے۔

یہ سوالات تین حصوں میں تقسیم کئے جاسکتے ہیں، ایک تو وہ معمولی سوالات جو بچے عادتاً کسی چیز کے متعلق دریافت کیا کرتے ہیں ان سوالات کو اچھے پیرایہ میں اور بہت باریکی کے ساتھ کرنے کی ترغیب دی جائے اس سے آگے چلکر ادنیٰ میں سائنٹفک معلومات اور دوسرے معلومات عام کے تجسس کا شوق پیدا ہوگا، دوسرے قسم کے سوالات کسی عجیب چیز کے دیکھنے سے یا کسی کی شخصیت کے متعلق پیدا ہوتے ہیں تو جہان تک ہو ایسے سوالوں کو ٹالا جائے، تیسرے وہ سوالات جو محض دوسرے کی توجہ مبذول

کرنے یا مخاطب رکھنے کی غرض سے کئے جائیں ، ان سوالوں کے کرنے کا بچوں کو شوق نہ دلایا جائے اس سے بچوں کو عادت ہو جاتی ہے کہ اپنے بڑوں کے ضروری کام کرنے کے وقت بھی دخل دے کر اون کا ہرج کرتے ہیں۔

قسم اول کے سوالات کا جواب بہت احتیاط سے دیا جائے اور اگر ہم خود بھی ان سے پورے طور پر واقف نہ ہوں تو غلط جواب دینا یا سوال کو ٹالنا نہ چاہئے ، والدین کے یا استاد کے اس جواب سے کہ اس وقت ہم اس کے متعلق کچھ نہیں بتلا سکتے بلکہ کل دریافت کر کے بتلا دین گے بچوں کی نظروں میں بے وقعتی پیدا ہو جاتی ہے ، اگر ان سوالات کا معقول جواب دیا جائے تو بچوں کو آئندہ زندگی کے لئے ایک بہت اچھا سبق ملتا ہے ، جن الفاظ میں جواب دیا جائے وہ بالکل سادہ اور عام فہم ہوں اون کی باتوں کو مان لینا گویا بچوں کو عدول حکم بنانا اور انہیں اس بات کا یقین دلانا ہے کہ جس چیز کے لینے یا جس کام کے کرنے کے لئے وہ ضد کرینگے اس کی ضرور اجازت مل جائیگی۔

بچوں کا مزاج | اگر بچے ضدی اور چڑچڑے مزاج کے ہوں تو بہت زیادہ تکلیف کا باعث ہوتے ہیں ، جو بچے اتنے چھوٹے ہوں کہ منہ سے نہ بول سکتے ہوں اور لوگ نہ سمجھنے کی وجہ سے اون کی خواہش کو نہ پورا کر سکیں تو بہت زیادہ جھجھلاتے اور چیختے پکارتے ہیں ، سب سے پہلے اون کی خواہش معلوم

کمرنے کی کوشش کرنی چاہئے جو بسا اوقات بالکل درست ہوتی ہے ،  
 مگر نہ سمجھنے کی وجہ سے بچہ بد مزاج بن جاتا ہے ، جس وقت زیادہ عمر کے  
 بچے کسی بات پر ضد کر بیٹھیں تو اون کے سامنے اسی وقت دلائل پیش  
 کرنا اور سمجھانا بالکل بے سود ہوگا ، لیکن بعد میں انہیں نہایت  
 سہولت سے سمجھا دینا چاہئے ، جب بچہ کسی بات پر ضد کر رہا ہو تو ایسے  
 وقت او سے جسمانی سزا دینے سے بجائے اس کے کہ کوئی اچھا  
 فائدہ ہو اور زیادہ اسکی ضد بڑھ جاتی ہے ، بعض وقت جگر کی  
 خرابی سے بھی بچہ چڑچڑا ہو جاتا ہے ، ایسی صورت میں فوراً طبیب  
 یا ڈاکٹر سے رجوع کرنا چاہئے ۔

بچوں کی تربیت کی منزلوں میں پہلی منزل وہ ہے جب کہ بچے بالکل  
 آغوش مادر ہی میں رہتے ہیں اور زیادہ تر ماں کی نگرانی ہوتی ہے گھر ہی  
 میں وہ رہتے ہیں کھیلنے کودتے ہیں اور شب و روز کے دورے پورے  
 کرتے ہیں مگر پانچ برس کے بعد وہ زمانہ آتا ہے جب کہ اون کو گھر سے  
 باہر تعلیم کے لئے جانا پڑتا ہے ، امرا کے بچوں کے لئے متعدد استاد  
 یا اتالیق ہوتے ہیں ، یا گورنس کے ذریعہ سے تعلیم پاتے ہیں اون کے لئے  
 صرف اس بات کی ضرورت ہے کہ اون میں غرور و عو شامد پیدا نہ ہو  
 نہ ہو اور وہ فضول خرچی کی طرف راغب نہ ہو جائیں ، باقی اخلاقی

نگرانی بدستور قائم رہتی ہے ، البتہ درجہ متوسط اور غربا کے بچے خاص طور پر قابل نگرانی ہوتے ہیں ، مدرسہ یا مکتب میں مختلف عادات و اخلاق اور حیثیتوں کے ہم جماعتوں سے ملنا جلنا پڑتا ہے اور وہاں سے وہ ہر روز ایک سبق سیکھ کر گھر لوٹتے ہیں ، بہت کم والدین اون کی اس تعلیم اخلاق پر توجہ کرتے ہیں ورنہ بحال خود چھوڑ دیتے ہیں جس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ اخلاق رکھ بلبہ پیدا ہوتے چلے جاتے ہیں ، لباس اور فیشن کا شوق اون میں بڑھ جاتا ہے ، حکم والدین پورا کرتے ہیں اور بالآخر اون کے یہ مصارف ناقابل برداشت ہو جاتے ہیں ، بہت سی مثالیں ایسی ہیں کہ صاحبزادے اچھے خاصے جٹلمیں تو ہو گئے مگر ہر سال برابر فیل ہو ہو کر ایک عرصہ گزر گئی اس کے بعد انٹرنس تک پہنچے اور پھر آئینہ تعلیم کو خیر باد کہدیا ، یہ اثر کچھ تو صحبت اور بیرونی تمثیلات و ترغیبات سے ہوتا ہے اور کچھ خود اپنے گھر میں وہ امداد حاصل کرتے ہیں ، گھر کی امداد باپ یا بڑے بھائی یا بزرگ خاندان کی مثال و محبت ، اور مان کی شفقت و رازداری اور باپ سے چوری چھپی بیٹے کی فرمائش کی تعمیل ہوتی ہے ، غربا کے بچے حرص و آرز کے شکار ہو جاتے ہیں ، اور اون کا گھر کئی قلیل آمدنی پر اس قدر بار پڑتا ہے کہ والدین



مصیبت برداشت کر کے بھی بیٹے کو خوش نہیں رکھ سکتے یا۔  
 اوس کو مطلق العنان کر دیتے ہیں اور اوس کی پروا نہیں کرتے  
 کہ وہ اپنی خواہشات کس طرح پوری کرتا ہے وہ نہیں دیکھتے کہ جو چیزیں ہم  
 پہنچاتا ہے اوس کے وسائل کیا ہیں وہ کس طریقہ سے اپنی اوقات کو بسر  
 کرتا ہے، اوس کے دن رات کے مشاغل کیا ہیں؟ کہاں کہاں وہ  
 بیٹھتا اور اٹھتا ہے؟ کون کون لوگ اوس کے ہم جلس ہیں آخر کار روز بروز بے  
 بدتر حالت ہوتی جاتی ہے اگر ذہانت اور شوق بھی ہے اور تعلیم بدستور  
 جاری رہی تاہم اخلاقی حالت بہت گر جاتی ہے، اس لئے اسکول کا زمانہ  
 بہت کچھ توجہ اور نگرانی کا محتاج ہے اور اس کا سارا بار والدین ہی کے  
 ذمہ ہوتا ہے، ذیل میں بچوں کی تربیت کے چند مہمات اصول لکھے جاتے  
 ہیں جن کو ہر دم خیال رکھنا چاہئے۔

تربیت کے چند اصول (۱) اپنے بچے کی خود تربیت کرو، شخص کار کی  
 سے تربیت کرنا چاہتا ہے اوس کو اون پر پورا اور مستقل اختیار رکھنا چاہئے  
 معمولی یا اوسط عقل والی ماں غیر عورت پر ترجیح رکھتی ہے۔

(۲) اپنے بچوں کو کھیل یا کام میں مشغول رہنے دو، مگر بیکار مت  
 پھرنے دو، بیکار بچہ بد مزاج، تنگ دل اور بد خلق ہوتا ہے، جو کچھ کام میں  
 مشغول رہتا ہے وہ خوش مزاج اور خلیق ہوتا ہے۔

اطاعت کو جو ضروری ہے اوس کا حکم دیکر یا ممانعت کر کے آسان بنا دو۔  
 (۷) معقول بنو، اور ضروری سختی صحیح درجہ ملاطفت کے ساتھ شامل  
 کر دو، بچوں کی معمولی کمزوریوں اور غلطیوں پر بڑے قصور و ن کی طرح  
 سزا نہ دو، لیکن جو قصور حقیقتاً قابل مذمت ہے اوسکی برداشت بھی مت کر  
 خصوصاً ایسی صورت میں جب کہ تم نے اوسکی ممانعت کر دی تھی، اپنے  
 حکم کے احترام کا لازمی طور پر تقاضا کرو۔

(۸) بچے کھلونا نہیں ہیں۔

(۹) بچے گھر میں سردار ہیں۔

(۱۰) لیکن اس کا او نہیں احساس نہیں ہونا چاہئے۔

## سزائیں

اپنے بچوں کو مناسب اور منصفانہ سزائیں دینا والدین کے لئے ایک  
 نہایت اہم مسئلہ ہے، بہت سے عظیم اور نیک بچے غیر مناسب سزائیں  
 برداشت کرتے کرتے اول درجہ کے ضدی اور بے غیرت ہو جاتے ہیں  
 لیکن بہت کم والدین اپنے بچوں کے قصور پر اون کو معقول سزائیں  
 دیتے ہیں اگر وہ آسانی سے اپنے قصور کو سمجھ جائیں گے تو بہت کم غم

سستی ہے ، اور اگر کبھی اتفاقیہ اس کو کوئی برتن وغیرہ ٹوٹ جائے تو  
یقیناً قابل سزا نہیں ہے بشرطیکہ کہ اوس نے دیدہ و دانستہ ہدایت  
کرنے کے بعد نہ توڑا ہو۔

جو کوئی بچہ زیادہ شریر ہو اور اطاعت شعار نہ ہو تو اوس کیلئے  
اس قدر ذلت کافی ہے کہ کچھ دیر کے لئے مکان کے کونے میں بٹھلا دیا جائے  
یا اوس کو ساتھ نہ لیجا یا جائے ، یا اوس کو کوئی بہت مرغوب چیز نہ دی جائے  
یا دوسرے بچے اوس کے سامنے دسترخوان پر بیٹھ کر کھائیں اور وہ اٹو الگ بٹھایا جائے  
یا اوس کو کھانا نہ دیا جائے ، لیکن اوس کا رات کا کھانا بند کر دینا  
سخت غلطی ہے یا اوس کو ساتھ نہ لیجا یا جائے اور دوسرے ساتھ جائیں  
یا کسی کھیل تماشہ سے روک دیا جائے یا اسی طرح ایسے کاموں سے اوس کو  
محروم رکھنا جس کے لئے اوس کا دل چاہتا ہو اور جو عموماً بچوں کی دلچسپی کا  
باعث ہوتے ہیں۔ غرض اسی طرح کئی قسم کی سزائیں ہو سکتی ہیں۔  
ہر قصور پر گوشمالی ٹھیک نہیں ، بچوں کو ذرا ذرا اسی باتوں پر کان  
کھینچنا یا چپت مارنا اچھا نہیں ہوتا اس سے منہ زور پی پیدا ہوتی ہے  
جو انصاف کرتے ہیں بچے اُن کا کہنا مانتے ہیں اور یہی وجہ ہے کہ بعض  
آیاؤں اور اناؤں کو بچے کی تربیت میں کامیابی ہوتی ہے اور بعض میں  
ایسی حالت میں جب کہ بچہ وجہ اور دلیل نہ سمجھتا ہو تو بچے اس کے

(۳۴) بچوں کو حرکت کرنے دو انہوں سے اپنے شغل میں غاموش اور پچھلے میٹھنے کا تقاضہ مت کرو، اگر بچہ باقاعدہ طریقہ سے جسمانی اور دماغی طور سے کھلنا چاہتا ہے تو اسے اپنے اعضا اور قوا کو مرضی کے مطابق حرکت دینا چاہئے، مثلاً اپنی آواز کو سننے، تقریر کرنے گانے اور کبھی چلانے کے ذریعے استعمال کرنا کھیلوں میں وہ اپنی قوت متخیلہ کو کام میں لائیں اور چیزوں کو نہ صرف آنکھوں سے دیکھیں بلکہ چھوئیں بھی، یہ سب باتیں مناسب وقت اور مناسب جگہ میں ہونا چاہئیں۔

(۳۵) جب تم کسی سے ملاقات کرتے ہو تو بچے کو علیحدہ کمرے میں چھوڑ دینا چاہئے، لوگوں کی گفتگو میں وہ اکثر ایسی باتیں سنتے ہیں جو ان کو نہیں سنا چاہئے، اگر ان کو مہمانوں کے سامنے آنا پڑے تو صرف تھوڑی دیر کے لئے آنا چاہئے اور اس امر کو ہرگز گوارا مت کرو کہ وہ عام توجہ کے مرکز ہو جائیں۔

(۵) غیروں کی موجودگی میں اپنے بچوں کی تعریف کرو اور نہ برائی کرو، اس سے تم ان کے نہایت نازک حسات کو زخمی کرتے ہو۔

(۶) بچہ سے اطاعت و فرمان برداری کا تقاضا کر لیکن اس

اطاعت کو جو ضروری ہے اس کا حکم دیکھنا یا ممانعت کر کے آسان بنا دو۔  
 (۷) معقول بنو، اور ضروری سختی صحیح درجہ ملاطفت کے ساتھ شامل  
 کر دو، بچوں کی معمولی کمزوریوں اور غلطیوں پر بڑے قصور و ن کی طرح  
 سزا نہ دو، لیکن جو قصور حقیقتاً قابل مذمت ہے اس کی برداشت بھی مت کفر  
 خصوصاً ایسی صورت میں جب کہ تم نے اس کی ممانعت کر دی تھی، اپنے  
 حکم کے احترام کا لازمی طور پر تقاضا کرو۔

(۸) بچے کھلونا نہیں ہیں۔

(۹) بچے گھر میں سردار ہیں۔

(۱۰) لیکن اس کا او نہیں احساس نہیں ہونا چاہئے۔

## سزائیں

اپنے بچوں کو مناسب اور منصفانہ سزائیں دینا والدین کے لئے ایک  
 نہایت اہم مسئلہ ہے، بہت سے حلیم اور نیک بچے غیر مناسب سزائیں  
 برداشت کرتے کرتے اول درجہ کے ضدی اور بے غیرت ہو جاتے ہیں  
 لیکن بہت کم والدین اپنے بچوں کے قصور پر ان کو معقول سزائیں  
 دیتے ہیں اگر وہ آسانی سے اپنے قصور کو سمجھ جائیں گے تو بہت کم غیر

ان سے قصور سرزد ہوگا۔

یہ بات اکثر تجربہ بین آئی ہے کہ بعض بد اطواری پر ایک طمانچہ یا سبب وغیرہ نہ تیار کرنے پر ایک بیدار دنیا بہت کچھ اصلاح کا باعث ہوتا ہے، ایک چار برس کی عمر کے بچے کے ساتھ اوس کی غلطیوں کے نقصانات اور فوائد پر بحث کرنا بالکل بے جا ہوگا لیکن جب کہ اوسے یقین ہو جائے گا کہ اوسکی فلان حرکت پر مار پڑیگی تو شاید ہی اتنا بیوقوف ہوگا کہ پھر وہی کرے۔

بچوں کو اچھے بُری کے امتیاز کی تعلیم اس طرح دیجا سکتی ہے جیسے کہ جانوروں کو خاص خاص کام کرنے، صاف رہنے اور اعلیٰ کرنے کی تعلیم دیجاتی ہے۔

جب لڑکے کی عمر چار برس سے تجاوز کر جائے تو جسمانی سزا کبھی نہ دی جائے لیکن اگر بچے بہت زیادہ شریر اور گستاخ ہوں تو اس عمر کے بعد بھی انہیں مار سکتے ہیں، اگر کوئی واقعہ یا حادثہ ہو جا تو اس پر بچوں کو سزا دینا سخت بے انصافی ہے۔

بچوں کا ضمیر اس قدر صاف ہوتا ہے کہ وہ اُسے فوراً محسوس کر لیتے ہیں اور پھر اس کا اودن کے نازک دل پر بہت بُرا اثر پڑتا ہے اگر کوئی بچہ غصہ میں آکر کُتے بلی وغیرہ کو مارنے لگے تو وہ ضرور سزا کا

مستحق ہے ، اور اگر کبھی اتفاقیہ اس کو کوئی برتن وغیرہ ٹوٹ جائے تو  
یقیناً قابل سزا نہیں ہے بشرطیکہ کہ اوس نے دیدہ و دانستہ ہدایت  
کرنے کے بعد نہ توڑا ہو۔

جو کوئی بچہ زیادہ شریر ہو اور اطاعت شعار نہ ہو تو اوس کیلئے  
اس قدر ذلت کافی ہے کہ کچھ دیر کے لئے مکان کے کونے میں بٹھلا دیا جائے  
یا اوس کو ساتھ نہ لیجا یا جائے ، یا اوس کو کوئی بہت مرغوب چیز نہ دی جائے  
یا دوسرے بچے اوس کے سامنے دسترخوان پر بیٹھ کر کھائیں اور وہ اوس کو الگ بٹھایا جائے  
یا اوس کو کھانا نہ دیا جائے ، لیکن اوس کا رات کا کھانا بند کر دینا  
سخت غلطی ہے یا اوس کو ساتھ نہ لیجا یا جائے اور دوسرے ساتھ جان  
یا کسی کھیل تماشہ سے روک دیا جائے یا اسی طرح ایسے کاموں سے اوس کو  
محروم رکھنا جس کے لئے اوس کا دل چاہتا ہو اور جو عموماً بچوں کی دلچسپی کا  
باعث ہوتے ہیں۔ غرض اسی طرح کئی قسم کی سزائیں ہو سکتی ہیں۔  
ہر قصور پر گوشمالی ٹھیک نہیں ، بچوں کو ذرا ذرا اسی باتوں پر کان  
کھینچنا یا چپت مارنا اچھا نہیں ہوتا اس سے منہ زوری پیدا ہوتی ہے  
جو انصاف کرتے ہیں بچے اون کا کہنا مانتے ہیں اور یہی وجہ ہے کہ بعض  
آپاؤں اور اناؤں کو بچے کی تربیت میں کامیابی ہوتی ہے اور بعض کو نہیں  
ایسی حالت میں جب کہ بچہ وجہ اور دلیل نہ سمجھتا ہو تو بچے اس سے

کہ سزا دینیہ کی جائے صرف روکنا چاہئے اور ہر قسم کی نقصان رسان چیز کو بچے سے دور رکھنا چاہئے، بڑے بچوں کے ساتھ ”سانپ مر اور لاٹھی نہ ٹوٹے“ کے مفہوم کو کام میں لانا چاہئے، کسی قصور کو بغیر منع کئے نہ رہنا چاہئے، سزا دینے سے زیادہ خراب بات یہ ہے کہ ایک بات کو آج منع کیا جائے اور کل نہیں، جب تک تم کو اس بات کا یقین نہ ہو جائے کہ کسی اور قسم کی سزا ناکامیاب ہوگی اس وقت تک زد و کوب کو کام میں نہ لاؤ، غصہ کی حالت میں بچہ کو کبھی سزا مت دو جب غصہ اتر جائے تو بچہ کو بلا کر سزا کی وجہ سمجھانے کے بعد سزا دو، یہ کہا جاسکتا ہے کہ زیادہ مارنے سے بچے کی ملائم طبیعت میں سختی آجاتی ہے۔

مان کو بچوں کے سزا دینے کا ایک قاعدہ مقرر کرنا چاہئے، دایہ یا کسی اور ملازم کو بچے کو سزا دینے کی اجازت نہ دینی چاہئے، مان کو کسی قصور کے متعلق پوری معلومات حاصل کر لینی چاہئے اور پھر اگر ضروری ہو تو سزا دینی چاہئے۔

جس طرح بڑے کاموں کی سزا فوراً دی جائے اسی طرح اچھے کاموں کو معاوضہ میں انعام دینا چاہئے، کبھی کبھی شاہی اور بہت بڑھنے کے الفاظ بچہ کو نیک بننے میں مدد دیتے ہیں، مائیں اکثر بچوں کو پیسے اور



مٹھائی دیتی رہتی ہیں یہ عادت خراب ہے اس سے بچہ میں فضول خرچی اور  
چور پن پیدا ہو جاتا ہے ، اون بچوں کو جن کی تربیت اچھی ہوئی ہو اس بات کی  
اجانت دینی چاہئے کہ اپنے دوستوں کو چاہے وغیرہ پر کبھی کبھی مدعو کریں +

## بچوں کی تعلیم

تعلیم کی رغبت دلانا | والدین کو اس بات کی احتیاط چاہئے کہ بچوں پر کم عمری  
میں پڑھنے کی محنت کا زیادہ بار نہ ڈالیں ، اون کو جب تک وہ چھوٹی ہوں  
کمانی قصے سنا سے جائیں اور جب وہ اس قابل ہو جائیں کہ خود بھی کچھ  
پڑھ سکیں تو اون کے لئے ایسی دھچپ کتابیں فراہم کی جائیں کہ انہیں  
تعلیم کا ذوق و شوق ہو۔ بچوں کو ابتدا میں اس قسم کی کتابیں پڑھائی  
جائیں جو نہایت دھچپ قصے کمانی کی ہوں اور جن سے آخر میں کچھ اچھا  
اخلاقی نتیجہ نکلتا ہو ، ان کتابوں میں نہایت دلکش تصاویر ہوں جو قصہ طلب  
ہوں اور اون کے نیچے مختصر قصے بھی لکھے ہوں۔

بستوں کے سمجھنا | بچوں میں اس قسم کا مادہ پیدا کرنا چاہئے کہ جو وہ پڑھیں  
اُسے سمجھتے بھی جائیں اور جہاں تک ہو سکے وہ اس کے  
مادہ پیدا کرنا۔

متعلق ہر قسم کے سوالات خواہ اون میں بعض بعض مہل ہی کیوں نہ ہو برابر  
کیا کریں ، مان کو چاہئے کہ بچوں کے سوالات کا جواب اون کی سمجھتے

مولفق ضرور دے اور انہیں مہل سمجھ کر مال نہ دیا کرے۔ اگر کسی سوال کا جواب مذہب کے تو کوئی پیچیدہ جواب دیکر بچہ کو خاموش نہ کرے بلکہ اس سے یہ کہہ دے کہ اس وقت میں بتلا نہیں سکتی میں تم کو پھر غور کر کے بتلاؤں گی، اسکے بعد دریافت کر کے اپنا وعدہ پورا کرے، بچوں کو پانچ برس کی عمر سے پہلے لکھانے پڑھانے کا کام نہ کرایا جائے۔ اس عرصہ تک انہیں گنڈر گارٹن کی تعلیم دی جائے اور انہیں قصے کہانی سنا کر ان کے دل میں علم کا شوق پیدا کیا جائے

باقاعدہ تعلیم اور اسکے اوقات | جب بچے کی عمر پانچ برس کی ہو جائے تو باقاعدہ تعلیم شروع کی جائے لیکن چار گھنٹے سے زیادہ دن بھر میں نہ پڑھائیں، اور اس مدت میں کسی قسم کے کھیل کود کا دخل نہ ہونا چاہئے اوقات تعلیم موسم کے لحاظ سے قرار دیے جائیں، مثلاً موسم گرما میں ناشتہ کے بعد ۱۰ بجے تک کی مدت میں دو گھنٹے قرار دیے جائیں اسکے بعد دو بجے تک کھیلنے اور آرام کرنے کا وقت ہو۔ سب پھر کو ۳ بجے سے پانچ بجے تک پڑھیں اور اسی وقت لکھنے کی مشق کرائی جائے اور جب آفتاب کی گرمی اور ہوا کی شدت کم ہو جائے تو سیر و تفریح کرنے دی جائے لیکن اگر والدین ہوشیار ہوں گے تو دوپہر اور شب کے وقت جو سکون اور آرام کا وقت ہو گا نماز سکھانے اور فرائض و واجبات اور سنن بتانے میں صرف کریں گے۔

موسم سرما میں دوسرا بندوبست ہونا چاہئے، مثلاً صبح کے وقت نو سے گیارہ اور ایک سے تین بجے تک اوقات مقرر کئے جائیں، جب سردی زیادہ پڑنے لگے تو پانچ بجے کے بعد بچوں کو مکان سے باہر نہ نکلنے دینا گھر کی ضروری تعلیم بچوں کو گھر پر کم از کم اس قدر تعلیم ضرور دیدینی چاہئے کہ وہ قرآن مجید اور مسائل دینی کی کتابیں پڑھ لیں اور اسی سلسلہ میں اسلامی تاریخ پڑھایا جائے فارسی معمولی طور پر جان لیں اور صرف و نحو کی ابتدائی کتابیں ختم کر لیں، حساب کا سلسلہ جاری رکھا جائے اس کے بعد انگریزی ریڈرین پڑھائی جائیں اور پھر ان کو اس جماعت کے لئے تیار کر آئین جس میں داخل کرانا چاہتے ہوں اگر اس طرح دس سال کی عمر تک یعنی چھ سال کی مدت میں گھر پر ہی تعلیم دی جائے تو اپنی مادری زبان میں اچھی خاصی استعداد حاصل ہو جائیگی اور اسلامی عقائد و تاریخ سے بھی واقفیت پیدا ہو جائیگی جو بچے ابتدا سے اس کو لون میں داخل کر دیے جاتے ہیں ان میں بہت کم ایسے ہوتے ہیں جن کے قواس ذہنی شگفتہ ہوتے ہوں اور وہ اپنی مادری زبان اور مذہبی لٹریچر سے واقفیت رکھتے ہوں۔

میں نے تو ایسے تعلیم یافتہ لوگوں کو دیکھا ہے جو اردو اور ملا بھی صحیح نہیں لکھ سکتے اور مذہبی و قومی مذاق سے بالکل بے بہرہ ہوتے ہیں۔۔۔ اس میں شک نہیں کہ غیر زبان میں تعلیم کی وقت، امتحانات اور

یونیورسٹیوں کی قیود کی پابندی نے طلباء کے دماغ و حافظہ اور ذہن پر بہت بار ڈال دیا ہے اور یہی وجہ ہے کہ تعلیم کا اصلی مقصد و حاصل نہیں ہوتا، تاہم مسلمان اگر کوشش کریں اور ابتدائی چند سالوں میں اپنے بچوں کو گھرنے پر مخصوص مدارس ابتدائی قائم کر کے مناسب طریقہ سے تعلیم دلائیں تو ٹیسٹنگ بڑی حد تک رفع ہو سکتی ہیں۔

اسکول کے کام کی نگرانی | بہر حال جب بچے مدرسہ جانے لگیں تو اسکول کے اوقات کی پابندی لازمی ہے لیکن گھر پر بھی ابتدائے کم از کم تین گھنٹے ضرور اسکول کے یکم اور خانگی تعلیم میں صرف کراے جائیں اور والدین اس امر کی بڑی نگرانی رکھیں کہ بچہ اسکول کا کام پورا کر لیتا ہے یا نہیں اور اس بات کا اندازہ ان نتائج امتحانات سے کرتے رہنا چاہئے جو دوران سال میں متعدد مرتبہ ہوتے ہیں کیونکہ اسکولوں میں جو نصاب جاری ہے اور جو طریت امتحانات ہے اسکے باعث ہمیشہ ایسی جانچ کی اشد ضرورت رہتی ہے۔

تعلیم میں صحت کا خیال | جہاں تک ممکن ہو بچوں کو تیز لیمپ کی روشنی میں یا ایسے وقت جب کہ کتاب کی طرف دیکھنے سے آنکھوں پر بہت زیادہ زور پڑے نہ پڑے دین، اسی بے احتیاطی کی وجہ سے نظر کمزور ہو جاتی ہے اور دوسرے امراض چشم پیدا ہو جاتے ہیں، جب بچے پڑھنے سے تھک جائیں رات کو آرام سے نہ سو سکیں نیند میں کچھ بڑبڑائیں یا اپنا سبق

پڑھیں، تو پڑھائی بہت کم کر دینی چاہئے اور آرام بہت دینا چاہئے۔

بچوں کو اگر دنیا میں کسی کام کا بنانا مقصود ہو تو ابتداء میں ان کے دماغ پر تعلیم کا بہت زیادہ بار ڈال کر ان کے نازک دماغوں کو معطل نہ کر دینا چاہئے جو تعلیم دی جائے وہ نہایت دلچسپ پیرایہ میں ہو تاکہ بچے اکتانے نہ پھریں اکثر ۱۶ سال کی عمر میں امتحان کی تیاری میں تفریح اور ورزش وغیرہ کے وقت میں بھی کام کرنا پڑتا ہے اور اکثر اتون کو بھی زیادہ جاگنا پڑتا ہے گو یہ کوشش سودمند ثابت ہو مگر بعد میں چلکر اس کا بہت برا نتیجہ نکلتا ہے اور ان کی جسمانی اور دماغی قوی کمزور ہو جاتے ہیں۔

لڑکیوں کی تعلیم اکثر والدین لڑکیوں کی تعلیم کی طرف اس قدر توجہ نہیں کرتے جس قدر کہ وہ لڑکوں کی تعلیم کی طرف کرتے ہیں، لڑکیوں کی ابتدائی تعلیم بھی سنجیدہ ضروری ہے جس قدر کہ لڑکوں کی تعلیم، انہیں کھانا پکانا، سوز کاری اور امور خانہ داری کی تعلیم دینا مزید برآں ہے۔ بعض والدین لڑکیوں کی علمی تعلیم کی طرف تو کافی توجہ کرتے ہیں مگر امور خانہ داری کی طرف سے بالکل بے پروائی کرتے ہیں جس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ جب لڑکیاں اپنی زندگی میں قدم رکھتی ہیں تو عملاً خانہ داری کے ناقابل ہوتی ہیں۔

مذہب کی طرف خاص توجہ کرنی چاہئے اور پھر ضروری مضامین کے بعد تھوڑی سی موسیقی بھی سکھا دی جائے، اگر لڑکیوں کو کسی اور

تعلیم دلائی ہو تو پہلے یہ دیکھ لینا چاہئے کہ وہاں ضروری مضامین اور جسمانی ورزشوں کا کیسا انتظام ہے یا اگر گھر ہی میں تعلیم دلانا مقصود ہو تو جو امانتہ انتخاب کی جائے اس میں ان تمام مضامین میں بہار مت ہونے کا لحاظ رکھا جائے جسمانی ورزش کا التزام لڑکیوں کی جسمانی ورزش یا جمنا سٹک کا التزام کھاجا

اس سے صرف جسمانی صحت ہی مقصود نہیں ہے بلکہ تناسب اعضا اور خوش رفتاری بھی پیدا ہوتی ہے لیکن ہر جگہ زنانہ اسکول نہیں ہیں خصوصاً مسلمانوں میں تو صرف گنتی کے اسکول ہیں اور وہ بھی ابتدائی حالت میں ہیں میرے نزدیک جب تک ایسے باقاعدہ مدارس ہر جگہ قائم نہ ہوں اور عمدہ نصاب جو حسب حال ہو میر نہو جس کے ذریعہ سے ضروری مضامین کی تعلیم ہو سکے اس وقت تک گھر ہی پر تعلیم دی جائے۔

گھر پر تعلیم کا دستور العمل | گھر پر تعلیم دینے کا مسئلہ نہایت نازک ہے مگر تھوڑے صبر و تحمل اور محنت کی ضرورت ہے، مان خود تعلیم دے اور پھر باپ مدد کرے، خانہ داری کی عملی تعلیم خود بخود گھر میں آجائے گی بشرطیکہ با اصول گھر ہو اور والدین خصوصاً مان اون کے سامنے گھر کی عملی تعلیم کا نمونہ پیش کرے۔

گھر پر تعلیم کے لئے قواعد و ضوابط کا بنانا بہت مشکل ہے تاہم ایک اجمالی دستور العمل جس میں ضرورتوں کے لحاظ سے ترمیم کر لی جائے ذیل میں بتایا جاتا ہے :-

شروع شروع میں اون کو شوق پیدا کرانے اور تعلیم کی طرف متوجہ ہونے  
 کے لئے وہ ہی طریقہ اختیار کئے جائیں جو اس باب میں لڑکوں کے متعلق  
 تحریر ہیں، اس کے بعد کتابی تعلیم شروع کی جائے اور دس سال کی  
 عمر میں اتنی استعداد ہو جانی چاہئے کہ وہ اُردو اچھی طرح لکھ پڑھ سکیں  
 اور کلام مجید ختم کر لیں، مسائل مذہبی اور ضروری حساب سے واقفیت ہو جائے  
 اس کے بعد اون کو اردو میں ہی حفظانِ صحت، بچوں کی پرورش، اور  
 تربیتِ اخلاق پر جو کتابیں ہوں وہ پڑھائی جائیں، ان کی تعلیم میں اخبار  
 و رسائل کا باقاعدہ مطالعہ رہے، قومی نظمیں اون کو یاد کرائی جائیں خانہ داری  
 کے کاموں کا کچھ حصہ مخصوص طور پر اون کے سپرد کیا جائے پھر فارسی  
 شروع کرائی جائے اور سلیس فارسی کی کتابیں درس میں رکھی جائیں، اسی  
 کے ساتھ ساتھ جغرافیہ، تاریخ اور بالخصوص اسلامی تاریخِ اردو میں شامل  
 درس ہو اور پھر بعد در ضرورت انگریزی پڑھائی جائے حتیٰ کہ یہ تمام کورس  
 ۱۴ سال کی عمر میں ختم ہو جائے لیکن اس دوران میں دستکاری کی  
 تعلیم بھی جو عورت کے لئے ضروریاتِ زندگی میں شامل ہے اور اس کا  
 زیور ہے جاری رکھی جائے۔

کتابوں کا انتخاب اور سلسلہ درس باپ اور بھائیوں کی رائے پر  
 منحصر ہے کیونکہ اون کو بمقابلہ عورتوں کے زیادہ تجربہ حاصل ہوگا۔ مگر

یہ جب ہو سکتا ہے کہ مان خود تعلیم یافتہ ہو اور مان کا تعلیم یافتہ ہونا اس وقت ممکن ہے کہ مرد توجہ کریں اور لڑکیوں کو مان بنے سے پہلے اس قابل کر دیں اگر بد نصیبی سے ایسی پڑھی لکھی بیوی نہ ملے تو شوہر کو خود اپنے بچوں کی خاطر اس فرض کے ادا کرنے کی تکلیف اٹھانی چاہئے تاکہ جب تک بچوں کی عمر تعلیم کے قابل ہو مان میں اتنی قابلیت آجائے، اس طرح باپوں کی محنت بہت کچھ بچ جائیگی کیونکہ کم عمری میں تعلیم دینا سن شعور میں تعلیم دینے سے زیادہ مشکل ہے۔

اگر کسی اتالیقہ کو ملازم رکھ کر اس سے بچوں کو پڑھوانا  
 اتالیقہ کا انتخاب اور  
 مقصود ہو تو اس کی قابلیتوں کی طرف سے اطمینان  
 اس کے ساتھ برتاؤ

کرنے کے بعد اس امر کو بھی اچھی طرح دیکھ لینا چاہئے کہ آیا وہ بچوں پر اچھی طرح قابو بھی پاسکتی ہے یا نہیں، دو ایک ہفتہ تک اس بات کا تجربہ کرنا چاہئے خواہ وہ کتنی ہی قابل کیوں نہ ہو مگر جب تک وہ بچوں پر اچھی طرح قابو نہ پاسکے تو اس سے بجائے کچھ فائدہ اٹھانے کے الٹا نقصان ہوگا بعض خواتین کی عادت ہوتی ہے کہ وہ اپنے بچوں کے سامنے اونکی اتالیقہ کی سخت چنیاں کرتی اور برا بھلا کہتی ہیں، اس سے بچوں کے دامن کبھی اوسکی عزت اور ڈر قائم نہ ہوگا، ملازموں اور بچوں کو ہدایت کرنی چاہئے کہ وہ اتالیقہ کی عزت کریں اور اس کے حکم کی تعمیل کریں



بعض خواتین اتالیقہ کو اپنے ساتھ کھلانے کو برا نہیں سمجھتیں اس میں خدشہ ان  
 حرج نہیں اگر ضرورت سمجھیں تو کھانے پر بچوں اور اتالیقہ کو علیحدہ کھلائیں  
 لڑکوں کے استادوں کے ساتھ بھی باپ کو یہی طرز عمل رکھنا چاہئے +

## گھر کے ملازم

ملازم کا انتخاب | ملازم کے انتخاب کے وقت اس کے چال چلن کو جانچنا اور اس کی  
 صحت کا لحاظ رکھنا نہایت ضروری ہے جو ملازم امراض متعدی میں  
 مبتلا ہوں وہ گھر بھر کے لئے خطرناک ہیں ، چال چلن کے لئے اگر دسکوپس  
 سٹنٹیکٹ ہوں تو اون پر اچھی طرح غور کر لینا چاہئے ورنہ جن لوگوں کے  
 پاس وہ رہ چکا ہو اون سے دریافت کر لیا جائے لیکن بعض آقا خود معاملہ  
 کے صاف نہیں ہوتے اس لئے یہ ممکن ہے کہ وہ ایک ایماندار اور اچھے  
 ملازم کی نسبت بُری رائے ظاہر کریں ایسے موقعوں پر اپنی قوت تمیزی سے  
 پورا کام لینا چاہئے۔

ہر ملازم کی سلیقہ مندی پر آقا کی راحت و آرام کا انحصار ہوتا ہے  
 اس لئے سب سے پہلے اس کی صورت اور لباس سے سلیقہ مندی کا  
 اندازہ کر لینا چاہئے ، نوکر کی عادت اکثر مالک کی سی ہوتی ہے اس لئے

یہ مناسب ہے کہ ایسے نوکروں کا انتخاب کیا جائے جو نوکر رکھنے والے کے ہم رتبہ آدمیوں کے پاس رہے ہوں۔

نوکر کی تربیت اگر کسی لڑکے کو نوکر رکھا جائے تو اسکی تربیت کئی درجہ آئی

بھی آقا پر عاید ہو جاتی ہے اور چونکہ بچوں میں تربیت پذیری کا مادہ ہوتا ہے اس لئے وہ ایماندار اور سلیقہ مند نوکر بن سکتے ہیں، ان کے ساتھ ہمیشہ رعب کو قائم رکھ کر نرمی اور مہربانی کا برتاؤ کرنا چاہئے، ان کو سکھانے میں کچھ دنوں تک آقا کو خود تکلیف برداشت کرنی ہوگی، لیکن اس تکلیف کا معاوضہ ان کو آئندہ کی راحت و آرام سے ملے گا، آقا کو چاہئے کہ ملازموں کی نگرانی رکھے لیکن شکوک اور شبہات کو زیادہ دخل نہ دے ان کے خفیف خفیف قصور و غلطیوں سے چشم پوشی کرنا مناسب ہے اکثر نوکر جو کسی وجہ سے آقا پر حاوی ہو جاتے ہیں وہ دوسرے نوکروں کو بے جا نقصان یا فائدہ بھی پہونچا دیا کرتے ہیں، پس جہاں کئی ملازم ہوں وہاں ان کے باہمی برتاؤ کے متعلق بھی آقا کو نگرانی کی ضرورت ہے اور ان کے کاموں کی تقسیم بھی خود آقا کو کرنی چاہئے یہ امر کہ نوکر کیسے سلیقہ سے رہتا ہے اور کس طرح چیزوں کو برتناؤ بہت زیادہ خود آقا کی سلیقہ مندی اور نگرانی پر منحصر ہے، ہمارے ملک میں نوکر جھکی درختوں یا خورد و گھاس کی طرح سمجھے جاتے ہیں

نہ اون کی تربیت کا انتظام ہے نہ تعلیم کا اس لئے اون سے اوسى وقت راحت و آسائش مل سکتی ہے جب کہ آقا اون کی تعلیم و تربیت کی تکلیف خود گوارا کرے۔

یہ بہت مشکل امر ہے کہ ایک کلیہ قاعدہ نوکروں کے ساتھ برتاؤ کا معین کیا جائے تاہم اگر ذیل کے طریقوں پر عمل کیا جائے گا تو گھر کے لوگوں کو نوکروں سے بہت آرام پہنچ سکتا ہے۔

سب سے پہلے خود آقا کو اپنے کاروبار میں قاعدہ کی پابندی کرنی چاہئے اور نوکروں کو صرف ایسا حکم دینا چاہئے جو ہر طور پر جائز اور معقول ہو اور ایسے احکام کی اون سے باقاعدہ تعمیل کرانی چاہئے مگر ہر حکم کو اچھی طرح سمجھا دینا چاہئے اگر نوکر تعمیل میں قاصر ہے تو چشم پوشی مناسب نہیں ہے بلکہ اسکو بطریق مناسب جتلا دینا چاہئے جب نوکر خاص طور پر اچھی تعمیل کرے تو تعریف کر کے اوسکا دل بڑھا دینا چاہئے۔

خادمہ کا انتخاب خادمہ کے متعلق جہان سلیقہ صحت اور ایمانداری کا لحاظ رکھنا ضروری ہے وہاں یہ بات بھی ملحوظ رکھنی چاہئے کہ وہ شوخ طرار اور آوارہ نہ ہو اور اس بات کا اندازہ چند ہی گفتگوں میں اسکی رفتار گفتار اور نگاہوں سے ہو سکتا ہے ایسی خادمائیں ہمیشہ گھر کی بیوی کی طرح

مصیبت کا باعث ہوتی ہیں صاحب خانہ کو چاہئے کہ ما باؤں اور خادومات کو اس بات کا موقع نہ دے کہ اپنی ضروریات یا شکایات وہ اس کے سامنے پیش کریں کیونکہ اس طرح صاحبہ خانہ کے دل میں میل آجاتا ہے اور اونگو و لیری پیدا ہو جاتی ہے اور وہ اتراٹے لگتی ہیں، اُن کے جھگڑے قضاۃً ہمیشہ صاحبہ خانہ کے سپرد رہنے چاہئیں، اگر اس قسم کا موقع آجائے تو اُن کو سبھا دینا چاہئے کہ وہ اپنی مالکہ سے بیان کریں۔

جہاں تک ممکن ہو ایسے نوکر رکھے جائیں جن میں باہمی رشتہ داریاں نہ ہوں جیسے بیٹا اور مان بیوی اور خاوند بہن اور بھائی وغیرہ کیونکہ یہ لوگ ایک دوسرے کے عیوب کو چھپائیں گے اگر ایک چور ہوگا تو دوسرا پردہ دار ہوگا۔

نوکران کے حقوق کی نگہداشت | ہمارے ملک میں خانہ زاد بچے عام طور پر خدمت میں لئے جاتے ہیں یا قحط و با وغیرہ میں فاقہ کشی کی مصیبتوں سے نجات پانے کے لئے ماں باپ اپنی اولاد کو کسی متمول یا آسودہ حال شخص کے سپرد کر دیتے ہیں اور وہ لوگ محض بہ نظر ترحم یا اپنی خدمت کے لئے ان کو رکھ لیتے ہیں، ایسے بچے بہت اچھے اور سلیقہ مند خادم بن جاتے ہیں اور ان سے بہت آرام ملتا ہے کیونکہ وہ آقا کے مزاج اور طبیعت اور ضروریات سے پوری طور پر قیض ہوتے ہیں، آقاؤں کو ایسے بچوں کی تسلیم و تربیت کرنا کچھ مشکل نہیں ہے اور

یہ تعلیم و تربیت نہ صرف اپنے لئے راحت رسان ہے بلکہ فرض بھی ہے لیکن عموماً دیکھا جاتا ہے کہ ان بچوں کی تعلیم و تربیت پر توجہ نہیں کی جاتی اور ان کو جانوروں سے بدتر سمجھا جاتا ہے اور یہ بچے مثل خانہ زاد لوٹڈی غلاموں کے تصور کئے جاتے ہیں ، حالانکہ یہ بچے کسی طرح غلام نہیں ہو سکتے اور نہ ان پر کسی طرح کی سختی اور تشدد جائز ہے ۔

۱۔ لوٹڈی غلام بنانے یا رکھنے کا قدیم اقوام میں دستور تھا اور وہ زمانہ اون غریبوں کیلئے سخت ظلم و ستم کا تھا اور ہر قسم کی زیادتی و اذیتیں ان کے حصہ میں تھیں لیکن اسلام نے ان پر احسان عظیم کیا اور ایسے لوگوں کو غلام یا کنیز بنانے کی اجازت دی جو مذہبی لڑائیوں میں گرفتار ہو کر آئیں اور زرخیزہ ادا ہو سکے یا جو قیمت خریدی جائیں اون کے ساتھ شفقت و مہربانی حسن سلوک اور ان کی ہر قسم کی کفالت کی تاکید کی ، اون کو آزاد کرنا نہ صرف ثواب عظیم اور بہت بڑی نیکی کا کام تھا بلکہ اکثر گناہوں کا کفارہ بھی محسّر کیا کہ غلام آزاد کئے جائیں ان کے شادی بیاہ کی ہدایت کی اور نصیحت کی کہ اگر غلام محنت مزدوری کر کے اپنی قیمت ادا کرنا چاہیں تو ان کو اجازت دی جائے اور سخت ممانعت کی کہ اون کی اولاد ان سے جہاد کی جائے ۔

رسول مقبول صلی اللہ علیہ وسلم نے مرض وفات میں بھی جان نماز کی تاکید فرمائی وہاں اون کے حقوق کی رعایت ادا اون کے ساتھ نرمی برتنے کی ہدایت فرمائی آپ نے (بقیہ حاشیہ صفحہ آئندہ)

جو لازم دن رات گھر پر رہتے ہیں ان کے رہنے کا انتظام بھی نہایت  
ضروری ہے، ان کے لئے ایک کوٹھری یا دالان مخصوص کر دیا جائے  
اور اس کی صفائی کی نگرانی بھی صاحب خانہ کو کرنی چاہئے۔

یہ خیال رکھنا چاہئے کہ نوکر غیر ضروری اور کثیف و متعفن چیزیں  
اپنے مکان میں نہ رکھیں اور ہمیشہ اسکی صفائی کرتے ہیں نوکروں کو علاوہ

(بقیہ ماشیہ منقولہ گذشتہ) فرمایا ہے کہ ”لوڈی غلاموں کے ساتھ نیک خوئی سے برتاؤ کرنا  
موجب برکت ہے، اور بد خلقی سے پیش آنا باعث بے برکتی“ اس آدمی کو بدترین لگنے  
تعبیر کیا ہے جو تنہا کہتا ہے غلام کو تازیانہ مارتا ہے اور اسکو کچھ نہیں دیتا۔

ضروریات میں ان کو اسطرح مسادات کا درجہ دیا کہ وہ تمھارے اعوان و انصار ہیں  
خدا نے ان کو تمھارے قبضہ میں کر دیا ہے پس چاہئے کہ جیسا خود کھائے اس کو کھلا  
جیسا خود پہنے اسکو پہنائے۔

غرض اسلام نے بے نظیر فیاضی کے ساتھ ان کے ساتھ ہر ممکن سلوک کا  
حکم دیا اور اسی سلوک کا نتیجہ ہے کہ اسلامی حکومتوں میں کمینہ و ظلم نے وہ وہ مباح حاصل  
کئے کہ حکومتوں کی باگین ان کے ہاتھ میں رہیں بلکہ تاج و تخت کے مالک ہوئے انہوں نے  
ہر قسم کے کمالات ملی حاصل کئے اور آسمان شہرت پر دنیا کے روشن ستاروں  
کی طرح چمکے اسطرح اسلام کی ملی سیاسی تمدنی اور معاشرتی (بقیہ مشہدہ صفحہ آئندہ)

روزانہ چھٹی کے ہفتہ میں دوم جب اپنی ضروریات کے لئے خاص طور پر چند گھنٹوں کی چٹھی دینی چاہئے، جہاں تک ممکن ہو آقا اور ملازم کی خوراک میں بہت کم فرق رکھا جائے، موسمی اور فصلی چیزوں میں سے بھی ان کو حصہ دینا چاہئے، بعض لوگ اس میں کفایت شعاری سمجھتے ہیں کہ نوکروں کو معمولی بلکہ ادنیٰ درجہ کا کھانا دیا جائے حالانکہ یہ کفایت شعاری نہیں ہے

(بقیہ ماثیہ صفحہ گذشتہ) تاریخ میں ان کیڑوں اور غلاموں زدہ درجہ حاصل کیا جس پر اسلامی اقوام کو فخر ہے۔ اب بھی بادجو دیکھ سلاٹون سے بہت سی اسلامی خربان سلب ہو چکی ہیں عرب اور ترکی میں جہاں ایک حکم بیح و شری سے غلامی کا رواج ہے۔ ان کے ساتھ بہائی بہن کی طرح برتاؤ کیا جاتا ہے ایک ہی دسترخوان پر غلام و مالک کھانا کھاتے ہیں اور ان کے کھانے میں کوئی امتیاز نہیں ہوتا مگر بادجو دیکھ دنیا سے غلامی کا رواج بہت کچھ اٹھ گیا اور جو باقی ہے وہ بھی اٹھتا جاتا ہے۔ یہاں یہ حالت ہے کہ غریب بچوں اور یتیموں اور خانہ زادوں کو لونڈی غلام سبھا جاتا ہے اور اکثر جا بر طبیعت کے لوگ اون پر طرح طرح کے مظالم کرتے ہیں ان کے حقوق کو نظر انداز کر دیا جاتا ہے اور ان کی تعلیم و تربیت تو کہاں ان کی صحت کا لحاظ ہی نہیں کیا جاتا جس کا نتیجہ یہ ہو رہا ہے کہ مصیبت زدہ یتیم اور بچے بکثرت مشنریوں کے ہاتھوں میں چلے جاتے ہیں جہاں وہ محبت و شفقت دیکھتے ہیں (بقیہ ماثیہ بر صفحہ آئندہ)

بلکہ اس سے نوکر بد دل ہوتے ہیں اور ان کے دل میں رنج و مایوسی پیدا ہو جاتی ہے اور چوری کے عادی بن جاتے ہیں اور اس وقت بہت زیادہ نقصان ہوتا ہے ، اگر روزمرہ کے عمدہ کھانوں میں سے کسی دن کچھ بچ جائے تو وہ کھانا بھی نوکر دن کو دیدینا چاہئے نوکر دن کو ادنیٰ درجہ ہی کا کھانا دینا اخلاقاً اور مذہباً نہایت مذموم و معیوب ہے ۔

جو آدمی اپنے نوکر دن کو مشین نہیں سمجھتے بلکہ اون کی اخلاقی اور دماغی ترقی کا اپنے کو ذمہ دار خیال کرتے ہیں وہ فرصت کے اوقات اون کو فائدہ پہونچاتے رہتے ہیں ، یہ بات خوب ذہن نشین رکھنی چاہئے کہ نوکر یا خادم بمنزلہ ایک آئینہ کے ہے جس میں آقا کے سلیقہ ، صفائی اور اخلاق کا عکس پڑتا ہے نوکر دن کو زیادہ دیر تک غیر حاضر ہونے کی

(بقیہ حاشیہ صفحہ گذشتہ) تعلیم و تربیت پاتے ہیں اور دنیا میں معاش پیدا کرنے قابل بنتے ہیں گربالاغزوہ عیسائی ہی ہو جاتے ہیں۔

مسلمان نہ احکام مذہب کی پروا کرتے ہیں اور نہ اس حالت سے متاثر ہوتے ہیں شاید صد ہا خاندانوں میں ایک دو گھر ہی بمثل ایسے ٹھہریں گے جہاں بچوں کو جان کی کفالت میں ہوں اپنے بچوں کی طرح رکھیں یہ تو ممکن نہیں ان کو ناز اور ضروری مسائل شرمیہ بھی سکھا دیتے ہوں +



کبھی اجازت نہ دی جائے ، ملازم اطفال کی نسبت بہت زیادہ اس امر کی نگرانی رکھی جائے کہ وہ گھر میں یا گھر کے احاطہ میں کچھ دیر کھیل لیں لیکن اون کو باہر گلیوں اور سڑکوں پر نہ پھیلنے دیا جائے۔

۹۔ پیرس سے زیادہ عمر کی ملازم لڑکی کو مردانے میں نہ جانو دیا جائے۔ اکثر نوکروں کی شہادت سے وہ نکل بھاگتی ہیں اور نکل بھاگنے کے تھہری گھر کی بیش قیمت چیزیں بھی لے جاتی ہیں۔

نوکروں کی تنخواہ کا انتظام | لڑکوں اور لڑکیوں کی تنخواہیں ہمیشہ اون کے والدین کے ہاتھ میں دینی چاہئیں ، اگر لڑکوں کے ہاتھ میں دی جائے گی تو وہ عموماً چٹورے ہو جائیں گے یا محلہ کے آوارہ گرد لڑکوں کے ساتھ جوا وغیرہ کھیلنے لگیں گے۔

جب چھوٹے بچوں کو نوکر رکھا جائے اور اون کے کپڑے کامیا کرنا آقا کے ذمہ نہ ہو تو ہمیشہ یہ شرط کر لینی چاہئے کہ اون کی تنخواہ کا ایک جز آقا خود اپنی مرضی سے اون کے لباس پر خرچ کرے گا اور جو باقی بچہ بچہ گا وہ اون کے نام سے علیحدہ جمع کیا جائے گا۔ یہ یاد رکھنا چاہئے کہ ہر آقا اپنے ملازم لڑکے اور لڑکیوں کے لئے بمنزلہ ولی اور والدین کے ہوتا ہے۔

ملازم کی تعلیم | بدستی سے ہمارے ملک میں تعلیم کا رواج عام

نہیں ہے، اس لئے ملازم عموماً ناخواندہ اور جاہل ہوتے ہیں لیکن اگر خانہ زاد خادم ہوں یا بچپن سے ملازم ہوں تو آقاؤں کو خود اوقات فرصت میں اس بات کا انتظام رکھنا چاہئے کہ ایسے ملازم کم از کم معمولی نوشت و خواندگی استعداد حاصل کر لیں کیونکہ خواندہ خادم بمقابلہ ناخواندہ خادم کے ہمیشہ زیادہ مفید ہوتا ہے، مسلمانوں کے لئے یہ بات بہت ضروری ہے کہ وہ اپنے نوکروں کو اور خصوصاً چھوٹی عمر کے نوکروں کو اتنی تعلیم ضرور دیں کہ وہ اپنے مسائل مذہبی سے واقف ہو جائیں اور عام طور پر تمام نوکروں پر تاکید رکھیں کہ وہ سب اخص مذہبی کو بخوبی ادا کرتے رہیں۔

جو کپڑے پرانے ہو کر آقاؤں کے استعمال کے قابل نہیں رہتے اور پیر نوکروں کا حق مستدم ہوتا ہے، ایسے کپڑے اگر ایک سے زیادہ نوکر ہوں تو ادون کے حالات اور ضروریات کے لحاظ سے تقسیم کرنے چاہئیں امرا کے ائمہ سے ہوئے کپڑے اگر نوکر سلیقے کے ساتھ استعمال کریں تو بہت دنوں تک اچھی طرح نئے کام دے سکتے ہیں، عید اور تھوڑے دن ادون کو بھی تحائف دینے چاہئیں اور اگر قدرت ہو تو اپنے پاس سے ادون کو نیا کپڑا بنا دیا جائے، ایسی باتوں سے نوکروں کے دل میں محبت پیدا ہوتی ہے اور جو نوکر آقا کے ساتھ محبت کرے وہ اصل

اس کی راحت و آسائش کی ایک مشین ہوتا ہے۔

ملازم کے ساتھ برتاؤ نوکروں کے قصور و ن پر اگر وہ خفیف ہوں تو نرم الفاظ میں آئندہ باز رہنے کی فمائش کر دی جائے اکثر بد مزاج آقا نوکروں کے قصور و ن پر خواہ وہ خفیف ہوں یا سنگین سخت سزا دیتے ہیں، یہ نہایت نازیبا حرکت ہے اس سے نوکروں کے دلوں میں آقا سے نفرت اور بد دلی پیدا ہوتی ہے اور اگر چھوٹے بچے ہیں تو ان کے مان باپ کو ناگوار گزرتا ہے اور خود بچے بھی ایسے برتاؤ سے خوش نہیں رہ سکتے اس لئے ہمیشہ ایسی سزاؤں سے احتراز کرنا چاہئے اور یہ امر بھی ملحوظ رکھنا چاہئے کہ نوکروں کو خفگی میں کبھی بیہودہ گالیاں نہ دی جائیں کیونکہ اس سے بعض وقت ملازموں کو آقا پر غصہ پیدا ہوتا ہے، گھر میں بہت بڑی بدتمیزی پھیلتی ہے اپنی زبان خراب ہوتی ہے سچے فحش الفاظ سیکھتے ہیں اور آقا خود بدتمیز مشہور ہو جاتا ہے بعض وقت ایسی صورتوں میں ملازم بھی سخت جواب دے بیٹھتے ہیں اور اس وقت آقا کو ندامت اور خفت اٹھانا پڑتی ہے اس بات کا بھی خیال رکھنا چاہئے کہ نوکر پر کبھی بلا وجہ اور بلا قصور تنگی نہ کی جائے صرف قصور پر ہی تنبیہ و تاکید کرنی چاہئے ورنہ بقصد کی حالت میں غصہ کرنے سے ملازم گستاخ ہو جاتے ہیں اور زبان ازینا کرنے لگتے ہیں اور قصور کی صورت میں بھی اپنی بریت کے لئے حجتیں کر نیکی

عادی ہو جاتے ہیں۔

بدتمیزی پر چشم پوشی کرنے سے نوکر بے تکلف دوست بن جاتا ہے جو تہذیب و اداب کے خلاف ہے۔ اگر عقلمندی سے اس کی غلطیاں بتائی جائیں اور بدتمیزیوں پر تنبیہ کی جائے تو وہ آئندہ باز رہیگا۔ جب وہ کوئی اچھا کام کرے اور اپنے فرائض کو خوش اسلوبی سے انجام دے تو اس کی تعریف کی جائے۔

ملازم کی تیمارداری وغیرہ | علالت و بیماری ایک ناگزیر امر ہے جس طرح آقا بیمار ہوتے ہیں یہی طرح نوکر بھی، لیکن بلاشبہ خادم یا نوکر کی علالت آقا کے لئے ایک سخت تکلیف دہ بات ہوتی ہے، ایسی صورت میں اگر ملازم دن رات رہتا ہو تو اس کا علاج نہایت شفقت سے کرایا جائے اور ڈاکٹر یا حکیم کی ہدایت کے مطابق اس کے کھانے پینے کا اچھی طرح خیال کیا جائے، تیمارداری میں جن باتوں کا لحاظ ضروری ہے ان کا نوکر کی بیماری میں بھی لحاظ رکھا جائے۔ اگر گھر پر علاج اچھی طرح نہ ہو سکتا تو عورتوں کو زمانہ شفا خانہ میں اور مردوں کو مردانہ شفا خانہ میں بھیج دیا جائے مگر وہاں بھیج کر ان کی طرف سے بالکل بے فکر نہیں ہو جانا چاہئے، بلکہ ان کی ہر قسم کی خبر گیری کی جائے اور ضرورتیں پوری کی جائیں، اگر شفا خانہ میں کوئی بے احتیاطی یا بے توجہی دیکھی جائے تو افسر شفا خانہ سے

ادس کی شکایت کی جائے اور اس خرابی کا انسداد کرایا جائے لیکن یہ بھی خیال رکھنا چاہئے کہ اصول خانہ داری میں بہت زیادہ ضروری چیز تقسیم فرائض ہے اس لئے نوکروں کو بھی سمجھا دینا چاہئے کہ اسکے متعلقہ فرائض کیا ہیں تاکہ اسکو یہ کہنے کا موقع نہ ملے کہ مجکو نہیں معلوم تھا کہ یہ میرا کام ہے۔ ان کے کاموں میں کبھی کبھی تبدیلی بھی کی جاسکتی ہے تاکہ اگر کوئی نوکر بیمار یا غیر حاضر ہو تو دوسرا اسکی جگہ کام کر سکے۔

کام لینے کے طریقے ہر گھر کے خاص خاص طریقے ہوتے ہیں اگر صاحب خانہ نوکر کو کام کرنے کے طریقے صاف صاف سمجھا دیتی ہے اور ایک مرتبہ عملاً کام کر کے بتا دیتی ہے تو جو خادمہ رکھنے کے قابل ہے وہ اسکی مرضی کے مطابق کام کرے گی اور اس طرح بار بار نکتہ چینی کی ضرورت نہ ہوگی رات کو نوکروں کو موقع دینا چاہئے کہ اگر ضرورت نہ ہو تو وہ جلد سو جائیں تاکہ سویرے اٹھیں اور گھر والے خود بھی جلد آرام کریں تاکہ اونکی بھی سویرے آنکھ کھلے اور نماز صبح بھی قضا نہ ہو اور آرام کیلئے بھی کافی وقت ملے جو صحت کے لئے نہایت ضروری ہے، گھر کا کام بغیر پابندی اوقات کبھی ٹھیک طور پر انجام نہیں پاتا، بڑے بڑے امرا کے گھروں میں بھی جب تک کہ خود مالک مکان قابلیت کے ساتھ نگرانی نہ کرے خواہ کتنے ہی ملازم کیوں نہ ہوں آرام نہیں مل سکتا، بلاشبہ متحمل گھر نہیں

آقا کے فرائض ایک حد تک کم ہو جاتے ہیں لیکن نگرانی کی ذمہ داری بہت بڑھ جاتی ہے اگر آقا کی ذرا بھی غفلت ہوگی تو انتظامی کاروبار میں فرق آجگا گا اور متعدد ملازموں سے بھی آرام نہیں ملے گا، سب سے اچھا طریقہ یہ ہے کہ آقا خود اپنے کاموں پر نظر ڈال کر اپنے اوقات کی پابندی کرے اس کا اثر نوکروں پر بھی پڑے گا۔

گھر کی راحت و آسائش، بچوں، شوہر اور خود اپنے آرام کا انحصار محض پابندی اوقات پر ہے حتیٰ کہ نوکروں کو بھی اسی وقت آرام ملیگا جب ہر کام وقت کی پابندی کے ساتھ ہوگا، جو گھر ایسے میں جن میں ایک ہی آدمی خدمت اور مائگری کے لئے ہوتا ہے وہاں گھر کے تمام کاموں کا بار صرف مالک مکان پر ہی عائد ہو جاتا ہے اور نوکر کے ذمہ صفائی اور معمولی کھانا پکانا ہی رہ جاتا ہے اور اس میں بڑا وقت صرف ہو جاتا ہے ایسی صورت میں سلیقہ مند خاتون دوسرے کاموں کو نہایت عمدگی کیلئے انجام دے سکتی ہے ان نوکروں کو جن کے ذمہ گھر کی معینہ خدمات ہوں سولے آقا یا اس شخص کے جسکو وہ اجازت دے کسی دوسرے کو کوئی حکم نہیں دینا چاہئے کیونکہ ایسی صورت میں نوکروں کے ہاتھ بہانہ آجاتا، اگر نوکروں کی زیادہ تعداد ہو تو داروغہ کے ذریعہ سے حکم دیا جائے اور جب زیادہ تعمیلات ہوں اور اگر داروغہ خواندہ ہو تو احکام کا عمل پر

یاسلیٹ پر لکھ کر دیدے جائیں غرض ہر گھر میں خواہ وہ کسی حیثیت کا ہو ایک شخص کو ضرور ذمہ دار ہونا چاہئے ، مالکہ مکان کی حیثیت سے جو فرض عورت کی ذات پر عائد ہوتے ہیں اون میں اون کے وہ منہ اٹھ بھی داخل ہیں جو اوسکی ذات سے تعلق رکھتے ہیں ، اوسکو اپنی صحت کی طرف توجہ رکھنا اور تھوڑا سا وقت اپنے آرام کے لئے نکالنا چاہئے ورنہ بغیر اسکے نہ صرف اوسکی صحت جسمانی خراب ہوگی بلکہ دماغی حالت میں بھی خلل پیدا ہو جائے گا۔

بہت سی خواتین کی خرابی صحت کا باعث یہ بھی ہوتا ہے کہ وہ امور خانہ داری میں اپنے آپ کو استفدراً سمجھا لیتی ہیں کہ ان کو رحمت و آرام کے لئے کوئی وقت ہی نہیں ملتا ، ان کو بطور ایک نگرانِ فکر اپنی طاقتوں کو صرف کرنا چاہئے اور شوہرون کو بھی اون کی صحت کا خیال رکھنا چاہئے۔

جن گھروں میں زیادہ نوکر رکھنے کی استطاعت نہیں ہوتی وہاں گھر کی تمام خواتین کو ایک دوسرے کی مدد کرنا چاہئے ، اگر بھوکے ہاتھ میں خانہ داری کا انصرام ہے تو ساس نندین مدد دین اور اگر ساس گھر کا انتظام کرتی ہے تو بہو کو معاونت کرنی چاہئے اور تمام کاموں کو آپس میں اتفاق و مشورہ کے ساتھ تقسیم کر کے اون کی ذمہ داری کو

پوری طور پر بتانا چاہئے۔

خادم کے فرائض | جس طرح آقا کو اپنے خادم کے ساتھ خاص اصول و قواعد کا پابند رہنا ضروری ہے اسی طرح خادم پر بھی قیود و شرائط عائد ہوتے ہیں۔

مین نے اس باب میں بیان کیا ہے کہ ہمارے ملک کے ملازم خود روگھاس کی طرح سمجھے جاتے ہیں اس لئے بہت کم خوش نصیب آقا ہیں جن کو ایسا نوکر مل جاتا ہے جس میں اپنے فرائض سمجھنے اور آقا کو خوش رکھنے کی قابلیت ہوتی ہے مگر پھر بھی ایک تربیت پذیر شخص کو اگر ایسی باتیں بتائی جائیں اور حسن سلوک و رعب سے کام لیا جائے تو بہت کچھ مشکل دور ہو سکتی ہے، خصوصاً چھوٹے بچوں کی ابتدا سے ہی تربیت کی جائے تو وہ اچھے خادم بن سکتے ہیں۔ ذیل میں وہ باتیں لکھی جاتی ہیں جو ایک اچھے ملازم میں ہونی چاہئیں اور یہ صفات چونکہ اخلاقی و تہذیبی ہیں اس لئے آقا کی توجہ سے خادم میں پیدا ہو سکتی ہیں اور ان پر آقا کو ویسی ہی توجہ کرنا لازمی ہے جیسی کہ وہ گھر کے دوسرے کاموں پر کرتا ہے۔

خادم کو صاف ستھرا رہنا چاہئے، اپنے متعلقہ کام کو خندہ پیشانی کے ساتھ انجام دے اور اس میں مہارت پیدا کرے اور اس بات کی



کوشش کرے کہ آقا اوسکی خدمت گزاری سے خوش رہے اپنے ہم پیشہ ملازمین کے ساتھ ہر قسم کے شور و شغب اور جھگڑے قضیوں سے اجتناب رکھے اور اونکی اہانت و توہین نہ کرے گرمیوں میں صبح ۵ بجے اور جاڑے میں صبح ۶ بجے سو کر اٹھے اور اپنے آقا کی ضروریات کی چیزیں مہیا کر کے اپنے مالک حقیقی کی عبادت میں مصروف ہو جائے بعد نماز کے اپنے مقررہ کام کو شروع کر دے، کیونکہ جو کام وقت پر کر لیا جاتا ہے اس میں بعد کو دشواری پیش نہیں آتی اور آفت کو آرام ملتا ہے۔

ہر راز کو چھپاے اور جو بات گھر میں دیکھے یا سنے اوسکو باہر نہ کہتا پھرے اس سے اوس کا اعتماد بڑھتا ہے اور بسا اوقات اسکا صلہ بھی ملتا ہے، ملازم کی سب سے اچھی صفت اوسکی دیانت داری اور امانت دراستبازی ہے کیونکہ اسکے قبضہ میں اکثر مرتبہ زیورات زر و جواہرات اور دوسری قیمتی اشیاء بھی رہتی ہیں، اونکو پوری نگرانی اور احتیاط کے ساتھ محفوظ رکھے، جو کچھ اوسکو مانگنا ہو بہت نرمی اور انکسار اور ادب کے ساتھ مانگے، دوسرے نوکر جب کسی کام میں مدد چاہیں تو بشرط فرصت ضرور اون کی مدد کرے ورنہ معذرت کر دے اور بغیر اشتد مجبوری کے اونکی غفلت اور شکایت نہ کرے۔

اگر کھانے میں کمی یا خرابی ہو تو ماما باورچی پر سختی نہ کرے اور سکو اول  
 نرمی سے سمجھائے اور اس پر بھی نہ مانے تو آقا سے اسکی شکایت  
 کرے گھر کے آدمی اگر حقارت یا سختی کے ساتھ پیش آئیں اور دوچا  
 بار یہی واقعہ ہوا ہو تو آقا سے شکایت کرے، جو لوگ آقا سے ملنے  
 آئیں اون کو آنے کی اجازت اوس وقت دے جب آقا سے اجازت  
 حاصل کر لے، خواہ وہ ملنے والے آقا کے عزیز ہی کیون نہ ہوں، جب  
 وہ اپنے آقا کو مخاطب کرے تو سرکار یا جناب یا میان یا اوس لفظ  
 جو اوس خاندان میں تعظیماً بولا جاتا ہو خطاب کرے۔

جب کوئی چیز پیش کرنا ہو تو کسی کشتی یا تھالی میں رکھ کر پیش کرے  
 ہاتھ سے نہ دے، خادم پر لازم نہیں کہ جب وہ اپنی خدمات  
 مفوضہ کی انجام دہی میں مصروف ہو اور مالک یا مالکہ سامنے گزریں  
 تو اونکی تعظیم و تحريم بجالائے، ہاں اگر کسی کام میں مشغول نہ ہو تو اونکی  
 تعظیم کے واسطے اوٹھنا ضروری ہے، جب مالک کے ساتھ اونکے  
 ملاقاتی ہوں تو بلا ضرورت گفتگو نہ کرے اور نہ بلا سبب اون کے  
 سامنے سے گزرے اسطرح کھکار نایا کھانسا یا کوئی امر خلاف ادب  
 یا آقا کے مہانوں کے سامنے کرنا یا کھانا کھلاؤ وقت بات چیت میں  
 مصروف ہونا، بدتمیزی ہے۔ جب آقا اور آقا کے ملاقاتی

باتین کرتے ہوں تو کان لگا کر نہ سنے اگر کسی کام کے کرنے کی ضرورت محسوس ہو تو حاضرین میں سے کسی کے کئے بغیر خود کر دے اور جب ان کے پاس سے جانے کی ضرورت ہو تو اجازت لیکر جائے، جب خادم اپنے مالک کے ساتھ گاڑی میں نکلے تو اس کو کوچ کبس پر بیٹھا چائے اور جب مالک کے بچوں کے ساتھ ہو تو گاڑی میں اون کے سامنے یہ کمال ادب بیٹھے، لیکن یہ اس وقت کرنا چاہئے جب بچے چھوٹے ہوں اگر بچے بڑے ہوں تو اون کے ساتھ اس طرح پیش آنا چاہئے جس طرح بڑوں کے ساتھ پیش آتے ہیں، جس وقت گاڑی ٹھہر جائے فوراً خادم اتر پڑے اور پیٹ کھول دے جس وقت آقا اتر آئے اس کو بند کر دے اگر ضرورت ہو تو آقا کے اوپر چھتری لگائے یا سلام کر کے باہر سے نصیحت ہو اگر ساتھ جائے تو پیچھے پیچھے چلے، اگر بچے بہت چھوٹے ہوں اور پیدل چلتے ہوں تو چاہئے کہ اون کے ساتھ اون کی اوگلی پکڑ کر چلے اور گھر سے باہر جب کسی کام کے لئے بھیجا جائے تو واپسی کے بعد اپنے واپس آنے کی اطلاع کر دے۔

دروازہ کھولنے کے لئے جب آقا کھٹکھٹائے تو فوراً سب کام چھوڑ کر دروازہ کھول دے اس طرح جب کسی کام کے کرنے کا حکم دیا جائے اور اس وقت دوسرے کام میں مشغول ہو تو پہلے اس

دوسرے حکم کی تعمیل کر دے ، اگر پہلا کام زیادہ ضروری ہو اور مہین  
تاخیر کا اندیشہ ہو تو آقا سے پوچھ لے اور آقا جس کام کو پہلے کرنے کیلئے  
کہے اس کو پہلے کر دے ۔

خدام کو کام یا خدمت شروع کرنے کے قبل ہاتھ منہ دھو لینا چاہئے  
بالون میں کنگھی کر لینا چاہئے ، ننگے پاؤں نہ پھرنا چاہئے ، جب  
نمرہ مین صاف ستھرا فرش بچھا ہوا ہو تو اپنے پاؤں کو اچھی طرح صاف  
کر لینا چاہئے ۔ انا ، مغلانی ، سعلہ ، اور معلم کا بھی ادب و احترام  
کرنا چاہئے کیونکہ خدام کا رتبہ نرس *Nurse* گورنرس *Governess*  
مغلانی مصاحبہ کم ہی یہ تہذیب میں داخل نہیں ہے کہ سوا مالک و مالکہ  
ہر ایک کو اپنا ہمسرہ سمجھے ایسے خادموں کو گستاخ سمجھنا چاہئے اور انکی  
تنبیہ و تادیب ضروری ہے لیکن اول الذکر لوگوں کو بھی خادموں سے  
احساق کے ساتھ پیش آنا چاہئے ہر وقت انکی پچلیاں نہ کھائیں  
لامت سے پیش آئیں انکو ذلیل نظروں سے نہ دیکھیں اور نہ ان سے  
زیادہ خلا ملا رکھیں کہ وہ گستاخ ہو جائیں ۔

مہانوں کی خاطر داری	نو کروں کو اچھی طرح یہ بات ذہن نشین کر دینی چاہئے
کے فرائض ۔	کہ گھر کے مہانوں کی خدمت بھی ادن کے فرائض

میں داخل ہے عام وقتوں میں نو کروں کی سلیقہ مندی کا اثر صرف

آقاؤں پر پڑتا ہے جو گھر کے اندر محدود رہتا ہے لیکن دعوتوں کے  
 موقع پر اگر ملازم پر سلیقہ ہوں تو نہ صرف مہمانوں کو تکلیف ہوتی ہے بلکہ  
 آقا کی بدنامی کا سبب ہوتے ہیں اس لئے ایسے وقتوں کے لئے انکو  
 خاص طور پر تعلیم دینے کی ضرورت ہے جو تھوڑی محنت اور تربیت  
 کے بعد اچھی دعوتوں کی سربراہی کر سکتے ہیں، اگر کوئی بڑی دعوت  
 دی جائے اور گھر کے ملازم کم یا نا تجربہ کار ہوں تو اپنے احباب کے  
 یہاں سے تجربہ کار ملازموں کو بلوالینا چاہئے، ان لوگوں کے بلوانے  
 سے پہلے اس بات کا لحاظ ضرور رکھنا چاہئے کہ وہ بدچلن اور بدتمیز  
 نہ ہوں اور ان میں دعوت کی سربراہی کا پورا سلیقہ ہو، بالخصوص  
 دعوتوں میں اسکی ہمیشہ پابندی رکھنی چاہئے کہ جو لوگ سربراہی کریں  
 ان کی خدمات معین ہوں ورنہ لامحالہ بے ترتیبی ہوگی جس سے دعوت کا  
 لطف جاتا رہیگا، تعین خدمات کے ساتھ یہ امر بھی لازمی ہے کہ نہایت  
 خاموشی سے کام کریں، آپس میں زور زور سے باتیں نہ کریں بلکہ پاؤں  
 چلیں اور مہمانوں کی گفتگو کی طرف متوجہ نہ ہوں، مردانہ دعوتوں  
 اور پارٹیوں میں تو کچھ ہوشیار اور کارکردہ ملازم مل جاتے ہیں اور کچھ  
 خود اپنی نگرانی بھی ہوتی ہے جس سے تمام کام سلیقہ کے ساتھ انجام  
 پا جاتے ہیں لیکن عورتوں میں نہ تو خود ابھی نگرانی کا کچھ سلیقہ ہے نہ

ماؤن مین کچھ تیز ہے اور نہ ان باتون کی اونہیں تعلیم دی گئی ہے کہ وہ بغیر شور و غل اور تو تو مین مین کے کسی پارٹی یا دعوت کا انتظام کر لیں، اگر خود گھر مین بیویان باسلیقہ ہوں اور گھر کی خادماؤن کو ابتدا سے یہ تمام باتیں سکھائی جائیں تو وہ بھی سیکھ سکتی ہیں۔

میرے نزدیک تو مستمول اور تعلیم یافتہ خواتین چند سی لڑکیوں کو جو خدمت پیشہ ہوں باقاعدہ طور پر اس پیشہ کی تعلیم دین یا دلائیں ذہین لڑکیاں تھوڑی سی تعلیم کے بعد یہ سب باتیں بخوبی سیکھ سکتی ہیں۔

## مہمان نوازی

تمہید | مہمان نوازی ایک ایسا اخلاقی جوہر ہے جو ہر آدمی کی طبیعت میں مختلف درجہ کا ہوتا ہے اور اس کے جذبات مہمانوں کی خاطر اور تواضع کی شکل میں ظاہر ہوتے ہیں لیکن اگر ان جذبات کو خود نمائی، اظہار قیاضی، نمود و نمائش کے ساتھ آلودہ کیا جائے تو وہ اصلی جوہر خاک ریاکاری کے نیچے دب جاتا ہے۔

بسا اوقات ایسے موقع بھی پیش آتے ہیں کہ لامحالہ نہایت ترک

داحتشام سے مہمانداری کرنی ہوتی ہے اور شاندار دعوتیں دی جاتی ہیں، مگر ان موقعوں پر بھی اس بات کا کفار کھنا ضروری ہے کہ عشرت پسندی، اسراف، اور بیجا نمود کو دخل نہ دیا جائے تاکہ ایسا نمونہ قائم نہ ہونے پائے جس سے ایک متوسط الحال شخص اپنے احباب و اعزاء کے ساتھ اس معمولی مدارات کے کرنے سے بھی باز رہے جو اسکی استطاعت میں ہے۔

مہمان نوازی مسلمانوں کا شعار مذہب ہے اور حدیث میں ہے کہ ”مہمان کا اکرام کرو خواہ وہ کافر ہی کیون نہ ہو“  
دوسری حدیث ہے کہ

”جو شخص خدا اور روز قیامت پر ایمان رکھتا ہے

اوسے چاہئے کہ اپنے مہمان کا اکرام کرے“

اکرام کا لفظ بہت وسیع ہے اس میں مہمان کی آمد پر اظہارِ بشارت

نرمی اور ملائمت سے پیش آنا، حسب استطاعت اوسکے کھانے وغیرہ کا

انتظام اور ایسی ہی دوسری باتیں جو خاطر مدارات پر حاوی ہوں،

شامل ہیں لیکن کسی صورت میں حد اعتدال سے تجاوز نہیں کرنا چاہئے

قل رسول اللہ صلی اللہ علیہ وسلم من کان یومن باللہ والیوم الآخر فلیکر مضیفہ

مہمان نوازی میں قطع نظر اپنی حیثیت و حالت کے چند اصول کی پابندی بھی لازم ہے جن سے میزبان کے لئے واقف ہونا نہایت ضروری ہے اور ان اصولوں کو اس باب میں مختلف عنوانوں سے لکھا جاتا ہے۔

میزبان کے فرائض | خاطر داری اگرچہ ایک معاشرتی فرائض ہے لیکن دراصل اس کا تعلق ان دلی جذبات سے ہوتا ہے جو میزبان کے دل میں اپنے مہمان کے متعلق پیدا ہوتے ہیں، مہمان عموماً تین طرح کے ہوتے ہیں۔

(۱) یہ تعین یا بلا تعین وقت چہ گھنٹوں کے لئے کوئی شخص کسی کے گھر پر جائے۔

(۲) عام دعوت میں شرکت کے لئے جائے۔

(۳) چند روز قیام کرے۔

ان تینوں قسم کی مہمانوں کی خاطر داری خاص جذبات حالات و سلیقہ پر منحصر ہے۔

ہر مہمان کے آنے اور مسترد کرنے کے وقت میزبان کو چاہئے کہ حسن اخلاق سے پیش آئے اور اپنی حرکات و سکنات، لہجہ و طرز گفتگو سے کوئی ایسی بات ثابت نہ ہونے دے جس سے مہمان کو یہ خیال پیدا ہو کہ ہمارا آنا بار خاطر یا ناگوار ہوا، اگر کوئی مہمان بلا تعین وقت اور بلا



اطلاع آجاوے اور میزبان اوس کے ساتھ وقت گزارنے اور گفتگو کرنے سے قاصر ہو تو نہایت نرمی اور احسان کے ساتھ اوس سے معافی مانگے اگر یہ موقع عورتوں کو آپس میں پیش آئے تو چونکہ پردہ کے سبب سے ان کو فوراً واپس ہونے میں اکثر وقت کا سامنا ہوتا ہے اس لئے اون کے ساتھ خاطر داری کا برتاؤ کیا جائے کیونکہ اگر اونسے بالکل بے اعتنائی برتی جائیگی تو یہ بد اخلاقی میں داخل ہے اور بد خلقی اور کج اخلاقی اسلامی شان اور اسلامی تعلیم کے سراسر خلاف ہے۔

ضیافتوں کے موقع پر خندہ پیشانی کے ساتھ خیمت قدم کرنا چاہئے خود میزبان اور اس کے خاندان کے جو لوگ منتظین ضیافت ہوں ہر نہان کے ساتھ حسن اخلاق کا برتاؤ کریں، اگر میزبان اعلیٰ مرتبت مہمانوں کے ساتھ مصروف رہے گا تو دوسرے مہمانوں کی دشمنی کا باعث ہوگا اس لئے اسکو تمام مہمانوں کا خیال رکھنا چاہئے اور استقبال و مشائعت کے وقت خصوصیت کے ساتھ اون سے خندہ پیشانی سے کچھ گفتگو کرنا اور دروازہ تک اون کی مشائعت کرنا چاہئے۔

ایسے موقعوں پر جب چند اشخاص ایک جگہ ہوتے ہیں تو مختلف مضامین پر گفتگو چھڑ جاتی ہے اور گفتگو میں اختلاف رائے بھی ہو سکتا ہے

۱۔ عورتوں میں عموماً عیب جوئی، نکتہ چینی، اور شامت، (باقی حاشیہ بر صفحہ آئندہ)

ایسے وقت میں زبان کا فرض ہے اور یہ اسکی بڑی عقلندی کا ثبوت ہے کہ وہ فوراً اس بحث کا پہلو بدل دے، مہانوں کی گفتگو میں غل میں مبتلا

(بقیہ حاشیہ صفحہ گذشتہ) طعن و تشنیع، اور غیبت کی عادت زیادہ ہوتی ہے اور اسکی زیادہ تر وجہ یہ ہے کہ ہماری خواتین میں چونکہ تعلیم پورے طور پر نہیں ہے اسلئے ان کا دائرہ گفتگو بہت محدود ہوتا ہے اور اس میں زیادہ تر ایسی ہی باتوں کا حصہ ہوتا ہے حالانکہ یہ باتیں بدترین خصائل میں داخل ہیں، خداوند کریم فرماتا ہے :-

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لَا يَخْرُجُ قَوْمٌ مِّنْ قَوْمٍ عَسَىٰ أَن يَكُونُوا خَيْرًا مِّنْهُمْ وَلَا تُنكِسُوا  
مِنْ قَوْمٍ عَسَىٰ أَن يَكُنْ خَيْرًا مِّنْهُمْ وَلَا تَلْمِزُوا أَنْفُسَكُمْ وَلَا تَنَابَزُوا بِاللُّغَاتِ  
بِئْسَ لَا تُمِ الْفُسُوقُ بَعْدَ الْإِيمَانِ وَمَن لَّمْ يَتُبْ فَأُولَٰئِكَ هُمُ الظَّالِمُونَ  
يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اجْتَنِبُوا كَثِيرًا مِّنَ الظَّنِّ إِنَّ بَعْضَ الظَّنِّ إِثْمٌ وَلَا تَجَسَّسُوا وَلَا يَغْتَبَ  
بَعْضُكُم بَعْضًا يَخْتِجُ أَحَدُكُم مِّنْ بَاطِلٍ لِّخَيْرٍ مِّثْلًا فَكَيْفَ تَعْلَمُونَ وَأَتَقُوا اللَّهَ إِنَّ اللَّهَ سَمِيعٌ

(ترجمہ) مسلمانو! مرد مردوں پر نہ نہیں عجب نہیں کہ (جن پر ہنس رہے ہیں)  
وہ (خدا کو نزدیک) ان سے بہتر ہوں اور نہ عورتیں عورتوں پر (نہیں) عجب نہیں کہ  
(جن پر ہنستی ہیں) وہ ان سے بہتر ہوں اور آپس میں ایک دوسرے کو  
نام نہ دھرد ایمان لائے پیچھے، بدتمیزی کا نام ہی برا ہے اور جو (ان  
حرکات سے باز نہ آئیں تو وہی (خدا کے نزدیک) ظالم ہیں مسلمانو! گو گوئی  
نبت بہت شک کرنے سے بچے رہو کیونکہ بعض شک (داخل) گناہ میں  
(بقیہ حاشیہ صفحہ آئندہ)

وینا بھی بہت برا ہے، خصوصاً بڑوں کی گفتگو میں خلل دینا تو نہایت ہی بے ادبی ہے۔ خاندان کے چھوٹوں اور بچوں کو بھی مہمانوں کی خاطر

(بقیہ حاشیہ) اور ایک دوسرے کی ٹٹول میں نہ رہا کرو اور نہ تم میں سے ایک کو ایک پیٹھ پیچھے برا کہے۔ بھلا تم میں سے کوئی (اس بات کو) گوارا کرے گا کہ اپنے مرے ہوئے بھائی کا گوشت کھائے یہ تو (یقیناً) تم کو گوارا نہیں دے گا۔ غیبت کیونکر گوارا ہو کہ یہ بھی ایک قسم کا مردار کھانا ہے) اور اللہ کے غضب سے ڈرتے رہو بے شک اللہ بڑا توبہ قبول کرنے والا مہربان ہے۔

رسول اللہ صلی اللہ علیہ وسلم نے تو یہاں تک فرمایا ہے کہ اگر کوئی کانایا ٹھونٹا ہو تو اشارے سے بھی نقل مت کرو۔

شہادت کی نسبت حدیث قدسی میں ہے کہ لا تظہر الشامتۃ فی رحمہ اللہ و تبلیک (یعنی کسی پر شہادت نہ کر ایسا نہ ہو کہ اللہ تعالیٰ اس پر رحم کرے اور تجھ کو مبتلا کرے) مجلس میں باتیں وہ ہونی چاہئیں جن سے صدق دلی اور محبت پیدا ہو باہم موانست ہو اور آپس میں دوستانہ تعلقات مضبوط ہوں دنیا کے حالات پر غیب بحثیں ہوں تبادلہ خیالات کیا جائے ایک کو دوسرے سے کچھ نصیحت حاصل ہو

کسی قسم کی مجلس ہو اس میں ادب کا ملحوظ رکھنا ضروری ہے، سب سے پہلا ادب موقع نشت کا لحاظ ہے اور یہ ادب اس قدر لازمی چیز ہے کہ قرآن مجید میں بھی اس کی تاکید ہے

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا إِذَا قِيلَ لَكُمْ تَفَسَّحُوا فِي الْمَجَالِسِ فَافْسَحُوا يَفْسَحِ اللَّهُ لَكُمْ  
(باقی حاشیہ بر صفحہ آئندہ ۵)

تواضع کا کام سپرد کرنا چاہئے، کیونکہ تنہا بزرگ خاندان جو اصلی منیربان ہو،  
اپنے فرائض کو تنہا انجام نہیں دیکتا۔

(بقیہ حاشیہ صفحہ گذشتہ) وَإِذَا قِيلَ انشُرُوا فَاَنْشُرُوا يَرْفَعِ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ

وَالَّذِينَ اٰتَوْا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ خَبِيرٌ

(ترجمہ) مسلمانو! جب تم سے کہا جائے کہ مجلس میں کھل کھل کر بیٹھو تو کھل بیٹھا کر دو

خدا (بہشت میں) تمکو با فراغت جگہ دے گا اور جب (تم سے) کہا جائے

کہ (اپنی جگہ سے) اٹھ کھڑے ہو (اور دوسری جگہ جا بیٹھو) تو اٹھ کھڑے

ہو اگر وہ تم لوگوں میں سے جو (پورا پورا) ایمان لائے ہیں اور جنکو علم (مجلس)

دیا گیا ہے (اور وہ ادب مجلس بھی ملحوظ رکھتے ہیں) اللہ ان کے درجے بلند

کرے گا اور جو کچھ تم کرتے ہو اللہ کو اسکی سب خبر ہے۔

بعض لوگ جب وقت مجلس میں جاتے ہیں تو مشیت اور تکران کے ساتھ ساتھ ہوتا ہے

ان کی نظر سب سے پہلے اوس جگہ پہنچتی ہے جو سب میں ممتاز ہوتی ہے وہ چاہتی ہیں

کہ لوگ دن کیلئے جگہ خالی کریں بعض لوگ تو غریب آدمیوں کو اودن کی جگہ سے اٹھا دیتے

ہیں حالانکہ آنحضرت صلی اللہ علیہ وسلم کا ارشاد ہے کہ :-

”تم میں کا ایک شخص دوسرے کو اوس کی جگہ سے اٹھا کر آپ بیٹھ جائے

لیکن کھل کر بیٹھو اور جگہ فراخ کر دو خدا (بہشت میں) تمکو با فراغت

(بقیہ حاشیہ بر صفحہ آئندہ)

جگہ دیگا۔“

مہمانوں کو دروازہ تک پہنچانا بھی اداب مہمان نوازی میں داخل ہے  
آنحضرت صلی اللہ علیہ وسلم نے فرمایا ہے کہ :-

(بقیہ حاشیہ صفحہ گذشتہ) آنحضرت صلی اللہ علیہ وسلم نے یہ بھی فرمایا ہے کہ :-

”جب کوئی شخص اپنی ضرورت کے لئے نکل کر باہر چلا جائے اور پھر  
واپس آئے تو وہ اپنی جگہ کا زیادہ مستحق ہے جہاں وہ پہلے بیٹھا تھا“

ہر مجلس کے اداب جدا گانہ ہوتے ہیں لیکن بطور اصول کے یہ بات یاد رکھنی چاہئے کہ  
کوئی بات ایسی نہ ہو جس سے دوسروں کو بوجھ پہنچے یا کسی کی تحقیر و تضحیک ہو یا  
کسی کی گفتگو اور بات میں خلل پڑے ہر ایک مہذب اور شایستہ آدمی ایسی  
باتوں کا خود بھی اندازہ کر سکتا ہے، مجلسوں میں اپنے سے بڑے مہمانوں کو ساتھ  
تعطیم اور تحريم سے پیش آنے کا خیال رکھنا چاہئے کیونکہ ادب مجلس میں بڑوں کو تعظیم  
مؤدب رہنے کی بڑی تاکید ہے۔

مہمان خواتین کے مجمع میں ایک اور نازک موقع بھی پیش آتا ہے، نوجوان  
لڑکیاں ملاقات اور ضیافت سے فارغ ہونے کے بعد جلد جلد جانا چاہتی ہیں  
اور سن رسیدہ خاتون جب کبھی کسی سے ملتی ہیں تو مختلف قسم کی باتوں میں ایسی  
مصرف ہوتی ہیں کہ ان کو وقت کا خیال نہیں رہتا، اگر وہ کسی کے ساتھ اظہار  
ہمدردی کرتی ہیں یا زمانہ کی جدید ترقی یافتہ حالت پر نکتہ چینی یا قدیم زمانہ کی  
نویہوں کا تذکرہ کرتی ہیں یا کسی سانحہ کا ذکر ہوتا ہے تو ایسی صورت میں (بقیہ حاشیہ صفحہ ۵۲)

”سنت میں سے ایک یہ بات بھی ہے کہ آدمی اپنی مہمان کے ساتھ (جب وہ نصرت ہونے لگے) اس کی تعظیم و تحکیم کے لئے گھر کے دروازہ تک پہنچانے جائے۔“ جو مہمان گھر پر معتیم ہوا وہی اس اسٹش کا ہر طرح خیال رکھا جائے اور اسکے لئے ایک ایسی جگہ مخصوص کر دی جائے کہ وہ اپنے سامان کو حفاظت سے رکھے اور اس کے اوقات کا بھی خیال رکھنا چاہئے، اس کے علاوہ ہر ایک مہمان کو اس کے مرتبہ کے موافق اتارنا چاہئے، حدیث شریف

(بقیہ حاشیہ صفحہ گذشتہ) اون کی ہو بیٹیاں اوکٹا جاتی ہیں اور ایسی باتیں کرنے لگتی ہیں کہ اون کی گفتگو منقطع ہوا اور چلنے پر آمادہ ہو جائیں، اس موقع کی بالخصوص کیوں کو تعلیم دینی چاہئے کہ وہ صبر و تحمل کے ساتھ باتیں سنتی رہیں ہاں اگر یہ خیال پیدا ہو کہ میزبان یا مالک خانہ کو خود زیادہ بیٹھنا ناگوار ہے یا مہمان کو کسی وجہ سے جلدی واپسی کی ضرورت ہے نہایت موزون طریقہ سے ادب کے ساتھ کوئی بات ایسی کہنی چاہئے کہ وہ سلسلہ گفتگو ختم کر کے جلد روانہ ہو جائیں، یہ بات ادب کے خلاف ہے کہ وہ اس طرح محضاً کریں کہ گویا بڑی ہی بوڑھیاں غیر مہذب ہیں، ان کو کسی بات سے یہ ثابت نہیں ہونا چاہئے کہ بڑی بوڑھیاں جدید طریقوں اور اصلی اخلاق سے بیہوش ہیں ہاں اگر ان کو کسی بات کے سمجھانے کی ضرورت ہو تو گھر میں ابروہ بھی تنہائی میں نہایت ادب اور تہذیب کے ساتھ سمجھا دیا جائے +

مین ہے:- اقولوا للناس منازلہم

(ترجمہ) لوگوں کو اون کے مرتبہ کے موافق اتار دو “  
یعنی ہر انسان کے ساتھ اس کے درجہ کے موافق برتاؤ اور سلوک  
کرنا چاہئے۔

ایسی عمرتون کے لئے جو پرورشین ہوں اور جن کے ساتھ مرد ہوں  
اس بات کا انتظام کرنا چاہئے کہ وہ اپنے ساتھ کے مردوں سے تجلیبین  
گفتگو اور بات چیت کر سکیں اور اگر مکان میں ایسا قطع موجود ہے جسکو  
بہ آسانی دیا جاسکتا ہو تو جب تک مہمان رہے وہ اس کے قبضہ میں  
دیدیا جائے۔

میزبان کو ان باتوں کا بھی خیال رکھنا چاہئے کہ شاید مہمان کو بازار  
کچھ چیزیں خریدنا یا منگوانا ہوں یا دوستوں اور شناساؤں سے ملاقات  
کرنی ہو اس لئے مہمان کو ان کاموں کے لئے موقع اور سہولت دینی  
چاہئے۔

اگر مہمان شہر کے مشہور و معروف اشخاص سے ملنا یا قابل دید مقامات  
کی سیر کرنا چاہیں تو میزبان کو ان کی مدد کرنی اور ان کی آسانی کے  
وسائل مہیا کرنے چاہئیں، ان کو کلب اور دوسرے تفریحی یا علمی سولٹیون  
یا مجلس میں اپنے ہمراہ لے جائے اور اپنے احباب سے ان کی

ملاقات کرائے اگر مہمان کے آنے کی پہلے سے اطلاع ہو تو استقبال کیلئے اسٹیشن پر جانا یا کسی کو بھیجا جاتا ہے اور عورتوں کے لئے پردہ کا پورا انتظام کرنا چاہئے۔

جب مہمان مقیم ہوا اور میزبان کسی وجہ سے گھر پر موجود نہ رہ سکتا ہو تو اسکی اسائنمنٹ کا تمام انتظام کر دینا چاہئے۔

پڑھنے کے لئے اسکے مذاق کے مطابق کتابیں اور اخبارات مہیا کرے اور خود دیکھ لے کہ سونے کی جگہ ہو اور صبح یا نہیں لیپ، دیاسلائی صابون، منجن اور دوسری ضروری چیزیں موجود ہیں یا نہیں، مینز پرنٹ پیر تار کے فارم، اور لکھنے کا سامان رکھ دیا جائے مردوں کے لئے ایک حصہ مخصوص کر دیا جائے اور خاصہ ان میں پان بنوا کر رکھوا دیے جائیں ملازم کو ہدایت کر دینی چاہئے کہ گھنٹی یا آواز کا فوراً جواب دے اور جو کچھ ضرورت پیش آئے اس کا انتظام کر دے۔

اگر مہمان کے ساتھ کوئی ملازم نہ آیا ہو تو اسکی اور زیادہ خبر گیری کرنیکی ضرورت ہے جسوقت مہمان آئے خادم کا کام ہے کہ اس کے نہانے یا منہ دھونے کے لئے گرم یا سرد پانی جسکو وہ پسند کرے حاضر کرے اس کا اسباب جسکی کہ مہمان ہدایت کرے کھول کر رکھے اور جب مہمان کمرے سے چلا جائے تو جوتے لباس اور ٹوپی وغیرہ کو جو ادھر ادھر پڑا ہوا تھا کرقر سے



رکھے اور کمرہ کی ہر چیز اپنی اپنی جگہ رکھ دے۔

صبح کے وقت جب میزبان مہمان کے ساتھ ناشتہ کرے تو خادم کو چاہئے کہ کمرہ کو صاف کر دے اور اس کے بوٹ وغیرہ پر روغن پھیر دے کپڑے پر برش کرے، باہر ملازم اور اندر ماؤن پر پوری تاکید رکھنی چاہئے کہ وہ مہمان کو کسی قسم کی تکلیف نہ ہونے دین اور اس کے احکام کی ایسی مستعدی اور کشادہ پیشانی کے ساتھ تعمیل کریں، جیسی کہ اپنے مالک یا مالکہ کی کرتے ہیں۔

مہمان کے ساتھ خود میزبان کو ناشتہ کرنا اور کھانا کھانا چاہئے اگر دونوں وقت اس کی پابندی نہ کر سکے تو ایک وقت تو صبر و رہی ساتھ کھانا کھائے، اور دوسرے وقت ناشتہ میں اپنے کسی عزیز اور ایسی شخص کو جو گھر میں مغرز ہو اسکے ہمراہ کھانے کی ہدایت کرے۔ کھاتے وقت اس بات کا بھی لحاظ رکھے کہ پہلے خود کھانے سے دست کش نہ ہو۔

عقل مند مہمان اپنے میزبان کی حالت معلوم کر لیتے ہیں اور اسی انداز سے اپنا قیام رکھتے ہیں یا ان کو زیادہ ٹھیرنے میں خود حجاب و لحاظ ہوتا ہے اس لئے وہ جلد رخصت ہونا چاہتے ہیں مگر اکثر یہ رسم بھی ہو گئی ہے کہ خواہ مہمان کو رخصت کرنے کے لئے دل چاہتا ہو اور حالات بھی زیادہ

دن ٹھہرانے کی اجازت نہ دیتے ہوں لیکن دکھانے اور جتانے کے لئے  
 کچھ مہر قیام کے واسطے اصرار ہوتا ہے حالانکہ میزبان و مہمان کو ہر صورت  
 میں خلوص و صداقت برتنی چاہئے جو محبت و دوستی کی زیادتی کا باعث  
 ہے مگر فضول رسم و تصنع سے اس خلوص و صداقت پر پردہ پڑ جاتا ہے  
 اور بعض اوقات ایسے غیر مخلصانہ اصرار سے میزبان اور مہمان دونوں کو  
 تکلیف و دقت ہوتی ہے۔

مہمان نوازی میں مہمانوں کی غذا کا مسئلہ بھی ہمیشہ اہم مسائل  
 میں سے ہے جس پر میزبان کو خاص توجہ کرنے کی ضرورت ہے  
 اور اس کے لئے کسی خاص اصول و قواعد کا مرتب کرنا بہت مشکل  
 کام ہے۔

کھانا کیسا ہو، کیا کیا چیزیں ہوں، یہ باتیں اپنی اپنی مذاق اور سہمی  
 حالات کے تابع ہیں، لیکن معمولی مہمانداری میں اس بات کا زیادہ  
 لحاظ رکھا جائے کہ ناشتہ سریع البہضم اور دوپہر کا جو کھانا ہو وہ  
 بھی زود ہضم ہونا چاہئے، چونکہ انسان دن کو کام کاج اور دنیاوی  
 تفکرات میں رہتا ہے اور یہ سب باتیں ہاضمہ میں فتور ڈالتی ہیں اور  
 طبی طور پر ثابت ہے کہ غذا کے بعد ہاضمہ کے لئے نقصان کا باعث ہے  
 اسی واسطے دوپہر کو قیلولہ سنت ہے تاکہ معدہ اور آنتوں کو سکون حاصل ہو

اور کھانا اچھی طرح ہضم ہو جائے رات کا کھانا ہمیشہ بمقابلہ دن کے کھانے کے زیادہ پر تکلف ہونے میں چند ان ہرج نہیں ہے اس لئے کہ بوجہ آرام و استراحت کے جلد ہضم ہو سکتا ہے لیکن بعض لوگ شب کو ہلکا کھانا کھاتے ہیں تاکہ صبح گرانی نہ ہو اس لئے تہذیب کے تھے مہمان سے اسکی عادت دریافت کرنی چاہئے، میزبان کے لئے یہ نہایت ضروری ہے کہ ایسے کھانوں کا انتخاب کرے جو جملہ حالات کے لحاظ سے

۱۔ ایک ڈاکٹر نے اس بات کا اس طرح امتحان کیا کہ دو کتوں کو خوب برابر وزن کر کے گوشت کھلایا اور ایک کو شکار میں ساتھ لے گیا اور اچھی طرح دوڑایا۔ دو کتوں کو آرام سے گھر میں رہنے دیا، تین گھنٹے کے بعد واپس گردنوں کو گولیوں مار کر اور پیٹ چاک کر کے دیکھا تو جو کتا شکار میں ساتھ تھا اسکی غذا جو کتوں تھی اور جسکو گھر پر چھوڑ گیا تھا وہ اپنی غذا ہضم کر چکا تھا۔

بات یہ ہے کہ کھانے کے بعد ہی سخت جسمانی محنت صحت کے لئے بہت مضر ہے اور

یہ خیال کرنا کہ اس سے غذا تحلیل ہوتی ہے بڑی غلط فہمی پر مبنی ہے اس سے بچاے

نفع کے نقصان ہی متصور ہوتا ہے، مناسب طریقہ یہ ہے کہ دن کو کھانے کے بعد تھوڑی دیر تک

سو رہے اسکو "قیلولہ" کہتے ہیں۔ پھر اٹھ کر اپنے کام کاج میں مصروف ہو تو ہاضمہ بھی درست

رہیگا اور صحت بھی خراب نہ ہوگی ہمارا ہی رسول اللہ صلی اللہ علیہ وسلم نے بھی اس اصول کی تعلیم دی ہے

اور آپؐ بھی اس طریقہ پر عمل پیرا تھے، طب کی رو سے بھی یہی اصول مفید صحت ہے +

مناسب ہوں ، کھانا ایسا باورچی پکائے جو نہایت عمدہ پکاتا ہو  
 یا سلیقہ بی بیان خود بھی کشتہ اقسام کے عمدہ کھانے پکاتی ہیں اور  
 کوئی بی بی اوسوقت تک سلیقہ مند کہلائے جانے کی مستحق نہیں جب تک  
 اوسکوروزمرہ کے کھانوں کے ساتھ دوچار مختلف قسم کے خاص کھانے  
 پکانے نہ آتے ہوں معمولی اور چھوٹی دعوتوں میں گھر میں بھی کھانے تیار  
 ہونے چاہئیں ، بڑی دعوتوں میں البتہ باورچیوں سے کھانے تیار  
 کرائے جائیں یہ کچھ ضروری نہیں ہے کہ کھانے بہت ہی اعلیٰ قسم کے  
 ہوں ، خواہ وہ کیسے ہی ہوں ، مگر نہایت عمدہ پکے ہوئے ہوں اور  
 ان میں سادگی اور ہاضمہ کا بھی خیال ہو۔

معمولی مہمان نوازی میں صبح کے ناشتہ میں چائے تو سادہ کھنیر  
 اگر چاہے مرغوب نہ ہو تو بادام کا حریرہ یا آتش جو ، کوکویا مالٹ ملک  
 (Cocoa or malt milk) یا گیہون کی کافی (جو گیہون نیم برشت  
 کر کے آتش جو کی طرح بنائی جاتی ہے) یا کباب ، قیمہ ، روغنی روٹی  
 یا پراٹھ ، نیم برشت انڈا یا انڈے کا چلیہ ہو یا کسی قسم کا حلوا خفیف  
 مقدار میں ہو۔

دوپہر کے کھانے میں خشک یا بھنی ہوئی کھجور ، اور قیمہ ، قلیہ ،  
 ترکاری ، دو ایک قسم کا قورمہ ، کسی قسم کی دال ، چپاتی ، یا خمیہ پیڑیاں

پراٹھ، دہی کے گالچے اور سوٹیاں ہوں۔

شب کے کھانے میں اقسام گوشت کے علاوہ پلاؤ اور کسی قسم کا میٹھا فیرنی، تھلی، یا میٹھے چاول ہوں، اس کے علاوہ مہمان کے مرغوبات اور معمولات کا بھی خیال رکھنا چاہئے اور اس سے پوچھ لینا چاہئے کہ وہ کن چیزوں کے استعمال کا عادی ہے اور کیا چیزیں اس کو مرغوب ہیں اگر مہمان کوئی پرہیزی کھانا کھاتا ہو تو اس کا خاص طور سے انتظام کیا جائے اور کبھی ایسا اتفاق نہ آنے دیا جائے کہ مہمان کو پرہیزی کھانا نہ ملے اور اس سبب سے اس کو تکلیف پہنچے۔

لڑکے لڑکیوں کا فرض | اگر لڑکے اور لڑکیاں جوان ہیں تو ان کا فرض ہے کہ اپنے والدین کے کام میں ہاتھ بٹائیں، انہیں صرف اپنی تفریح کے خیال سے اون کی امداد سے جان نہ چرائی جائے، اگر کوئی مہمان کسی وقت تنہا رہ جائے تو او سے گفتگو میں مشغول رکھنے کی کوشش کرنی چاہئے،

اگر کوئی عزیز یا دوست غلطی سے مدعو نہ گئے ہوں تو اون کا فرض ہے کہ اپنے والدین کو یاد دلادین، غرض کہ ہر حالت میں بوجاری میں اپنے والدین کی معاونت کرنی چاہئے، سب سے ضروری بات یہ ہے کہ لڑکوں اور لڑکیوں کو اپنے سے زیادہ عمر والوں کی تعظیم و

تکریم کرنے کی تعمیل دی جائے، جو مہمان سب سے زیادہ معزز ہو اس سے اپنے دوسرے مہمانوں کو لاکر ملائے۔

مہمانوں کے فرائض | جس طرح معاشرتی تعلقات میں مہمانوں پر فرائض

حاکم کرتے ہیں، اسی طرح مہمانوں کے ذمہ بھی میں مہمانوں کے حقوق اور فرائض ہیں، مہمان کا سب سے پہلا فرض یہ ہے کہ کسی کے یہاں بغیر اطلاع کے نہ جائے اور یہ ایک ایسا فرض ہے جو مذہبی حیثیت سے بھی منہیات میں داخل ہے اور یہ حکم مانعت ہر حالت میں جاری ہے خواہ تھوڑی دیر کے لئے جانا ہو یا چند دن ٹھہرنے کے لئے۔

کلام مجید میں اس کے متعلق یہ حکم ہے۔

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لَا تَدْخُلُوا بُيُوتًا غَيْرَ بِيُوتِكُمْ حَتَّى تَسْتَأْذِنُوا وَسَلِّمُوا عَلَىٰ أَهْلِهَا ذَٰلِكُمْ خَيْرٌ لَّكُمْ لَعَلَّكُمْ تَذَكَّرُونَ ۝

(ترجمہ) مسلمانو! اپنے گھروں کے سوا (دوسرے) گھر دن میں گھر والوں سے

پوچھے اور ان سے سلام علیک کئے بدون نہ جایا کرو یہ تمہاری حق میں

بہتر ہے چکہ تم کو اس غرض سے دیا گیا ہے کہ (جب ایسا موقع ہو تو)

تم اس کا خیال رکھو۔

دعوت کا جو وقت مقرر کیا جائے ٹھیک اسی وقت پر پہنچنا چاہئے

اور دعوت کے وقت زیادہ دیر تک ٹھہر کر وقت ضائع نہیں کرنا چاہئے

إِذَا دُعِيتُمْ فَأَدْخُلُوا فَإِذَا طَعِمْتُمْ فَانْتَشِرُوا وَلَا مَسْتَأْنِسِينَ

لِحَدِيثِهِ

(ترجمہ) جب تم کو بلایا جائے تو (عین وقت پر) جاؤ اور جب کھا چکو تو منتشر جاؤ اور باتوں میں نہ لگ جاؤ۔

جب کوئی شخص کسی کے یہاں جاے اور وہاں ٹھہرنے کا موقع نہ ہو تو فوراً کسی نہ کسی طرح واپس آجائے اور سب سے اعلیٰ تدبیر یہ ہے کہ میزبان کی اجازت کے بغیر سواری واپس نہ کرے کیونکہ اس طرح واپسی کے لئے کوئی تکلیف نہیں اڑھانی پڑتی عورتوں کو خصوصیت کیسے اس بات کا خیال رکھنا چاہئے کہ شہر میں خواہ وہ ایک ہی محلہ میں کیوں نہ رہتی ہوں جب تک کہ پہلے سے اطلاع نہ کر دین کسی ملنے والی کے یہاں نہ جائیں کیونکہ بغیر اطلاع کے میزبان کو بعض وقت سخت تکلیف ہوتی ہے۔

ہر صورت میں خواہ باہر سے یا شہر ہی سے مہمان آئین اطلاع دینے کے علاوہ میزبان کی مشکل اور سہولت کا خیال رکھنا چاہئے۔  
دعوتوں میں اگر مہمان کے ساتھ کوئی ایسا شخص بھی آجائے جسکی پہلے سے اطلاع نہ دی گئی ہو تو اسکی اطلاع میزبان کو ضرور کر دینی چاہئے یا اگر مہمان کو یہاں کوئی مہمان آجائے اور باہمی کسی قسم کی بے تکلفی ہو تو میزبان کو

اس مہمان کی بھی اطلاع کر دی جائے کیونکہ اکثر موقعوں پر بعض لوگ جو کسی دعوت میں مدعو ہوتے ہیں اور ان کے یہاں کوئی مہمان آیا ہوا ہوتا ہے تو اس کو چھوڑ جاتے ہیں اور پھر دعوت کرنے والے کو جب معلوم ہوتا ہے تو سخت شکایتیں کی جاتی ہیں اگر اطلاع ہو جائیگی تو دعوت کرنے والا شخص اس کو بھی بلانا چاہیگا تو اذن بھیج دیگا۔

بعض لوگ ایسا بھی کرتے ہیں کہ غیر مدعو شخص کو اپنے ساتھ لیجا لیں جس سے کبھی کبھی صحبت میں بے لطفی ہو جاتی ہے مہمان کو ہمیشہ وقت کی پابندی کا خیال رکھنا چاہئے کیونکہ عدم پابندی اوقات سونہ صرف میزبان کو تکلیف پہنچتی ہے بلکہ دوسرے مہمان بھی انتظار کی تکلیف اٹھاتے ہیں، خصوصاً عورتوں میں ذرہ برابر وقت کا لحاظ نہیں کیا جاتا اور اس کا نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ میزبان کو صبح سے لیکر رات کے دس گیارہ بجے تک فرصت نہیں ملتی۔

جو مہمان شرکت دعوت سے معذور ہوا اس کا فرض ہے کہ وہ میزبان کو اپنی عدم حاضری کی اطلاع دیدے، جب تک کہ کوئی خاص ضرورت اور میزبان کا اصرار نہ ہو مہمان کو تین دن رات سے زیادہ نہ ٹھیکرنا چاہئے، مہمان کو میزبان کے پاس اتنا ٹھہرنا جائز نہیں کہ وہ بیزار ہو جائے اگر اس کو زیادہ ٹھہرنا ہو تو اپنے لئے خود انتظام کرے



تاکہ میزبان کے لئے بار خاطر نہ ہو، البتہ ایسی جگہ جہاں میزبان کی اتنی جھٹکا ہو کہ مہمان کا ٹھہرنا کچھ بار خاطر نہ ہو اور اسپر بھی اگر وہ اصرار کرے اور اصرار میں نصیحت کا شائبہ نہ ہو اور مہمان و میزبان میں نہایت خلوص بھی ہو اور ٹھہرنے سے مہمان کے کاموں میں کوئی ہرج بھی نہ ہو تو دو ایک روز اور ٹھہر جائے مہمان کو کبھی اس بات سے رنجیدہ نہیں ہونا چاہئے کہ میزبان اپنے ضروری مشاغل میں مصروف رہتا ہے بلکہ اس کو موقع دینا چاہئے کہ وہ اپنے ضروری کاموں کو انجام دے اور اس کا کوئی ہرج نہ ہو مہمان کو صبح سے شام تک مکان سے باہر ہنسنا کی طرح موزون نہیں ہے نہ اس کو بغیر اپنے میزبان کی اجازت کے دوسری جگہ دعوت قبول کرنی چاہئے اگر کھانے کو وقت نہ کہیں باہر رہے تو اس کو قبل از وقت اطلاع دینی چاہئے کہ میزبان کو انتظار کی تکلیف نہ ہو۔

جب مہمان شہر میں کسی کے یہاں جائے تو گاڑی کا کرایہ خود ادا کرنا چاہئے، اور جو شخص گھر میں اسباب لائے اگر وہ گھر کا ملازم نہ ہو تو اس کی مزدوری بھی خود دے۔

• روانگی کے وقت مہمان کو چاہئے کہ گھر کے ملازموں کو کچھ انعام دے یہ انعام مدت قیام اور ملازم کی خدمات اور خود اپنی حیثیت کو لحاظ سے دیا جائے، جن گھروں میں صرف دو ایک ہی نوکر ہوتے ہیں بان

مہمان کو اپنے کام کے لئے خود بھی تکلیف کرنی چاہئے کیونکہ اگر ملازم آپ کو کام میں مصروف رہیں گے تو گھر کے دوسرے کاموں میں ہرج ہوگا۔ میزبان کے ملازموں کے ساتھ کبھی ترش روئی سے پیش نہیں آنا چاہئے، اگر اون سے کوئی قصور سرزد ہو تو چشم پوشی کی جائے اور سخت خطاؤں کی صورت میں اپنے میزبان کو کسی عمدہ پیرائے میں مطلع کر دے۔

مہمان کو ہمیشہ بحث کی طوالت اور ان باتوں سے احتراز کرنا چاہئے جس سے میزبان کو رنج پہونچنے کا احتمال ہو یا اوس کے دوسرے مہمان کبیدہ ہوں اسی طرح ملازموں سے کبھی میزبان کی راز جوئی نہ کیجئے اور نہ کسی امر پر نکتہ چینی کی جائے ہمیشہ اس مقولہ پر عمل رکھنا چاہئے کہ ”مہمان را با فضولی چہ کارے“

اگر کوئی ضیافتی مجمع ہو اور اس مجمع میں کوئی نہایت مشہور و معزز مہمان ہو تو اس سے میزبان تمام مہمانوں کو ملائے گا ایسی صورت میں ہر مہمان کا فرض ہے کہ ملنے کے بعد زیادہ دیر تک نہ ٹھہرے دو چار رسمی باتیں کر کے اور سلام و اداب کے بعد دوسری جگہ بیٹھ جائے تاکہ دوسرے مہمانوں کے پیش کرنے کا موقع ملے \*

تقریباً شادی دغی کی مہمانی (۱) تقریبات شادی میں خاص خاص عزیزوں کو کھانج کی

تاریخ سے چند روز پہلے بلایا جاتا ہے تاکہ وہ انتظامات شادی میں مدد دیں ایسے مہمان بمنزلہ اہالی خاندان کے ہوتے ہیں مگر چونکہ ان کی مہاندازی میں بھی تمام احسناق مہانداری ملحوظ رہتے ہیں اس لئے ان کو بھی اس بات کا ضرور خیال رکھنا چاہئے کہ ایسی تاریخوں میں جائیں جن میں مذکور طلب کیا گیا ہو اور وہی آدمی جائیں جنکو بلایا گیا ہو یا جن کا جانا ناگزیر ہو اگر کوئی تاریخ میں نہ کیلگئی ہو تو اپنے بلائے جانے کی ضرورت کا لحاظ کر کے جانا چاہئے اور جو اسی مقام پر ہوں جہاں تقریب عمل میں آرہی ہو ان کو توجب تک کہ خاص طور پر اصرار نہ کیا جائے اذن کے دن ہی جانا چاہئے۔

دعوت اور نکاح وغیرہ میں بھی عین وقت پر پہونچنا چاہئے خصوصاً عورتوں کو اس بات کا بہت لحاظ رکھنا چاہئے کہ یہ وقت پر پہونچیں شاید ہی کہیں کوئی نقصریب ایسی ہوتی ہے جس میں عورتیں وقت پر جائیں اور وقت پر واپس آجائیں اکثر جگہ گھنٹوں سواریاں کھڑی رہتی ہیں اور وہ سوار نہیں ہوتیں۔

دعوت میں اپنے ساتھ صرف اون ہی کو لیجانا چاہئے جن کو بلایا گیا ہو، خصوصاً جب تک بچوں کو نہ بلایا جائے لیجانے میں بہت احتیاط کرنی چاہئے، کیونکہ میزبان پر بن بلائے آدمیوں کا آجانا خواہ وہ کسی عمر کے ہوں ایک قسم کا بار ہوتا ہے عورتوں کو

یہ امر بھی ملحوظ رکھنا چاہئے کہ وہ زیادہ دیر تک وہاں نہ رہیں اور جوت دعوت یا رسم ختم ہو اسی وقت واپس آ جائیں جو تحائف دینے ہوں اون کو مہمان کے سپرد کر دیا جائے اور سلیقہ و خوشنوائی کے ساتھ دیے جائیں۔

تقریبات میں میزبان بھی کئی دن پہلے سے اور کئی دن بعد تک اغزا و اقربا اور ملاقاتیوں کو مدعو کرتے ہیں اور ان کو اپنے گھر رکھتے ہیں لیکن کبھی کبھی تو وہ ایسی مہانداری میں زیر بار ہو جاتے ہیں اور عموماً مہمانوں کو تکلیف پہنچتی ہے خصوصاً جن کے ساتھ بچے ہوتے ہیں اس کے علاوہ چونکہ کئی دن تک مہمان رہنا پڑتا ہے اس لئے اوقات غذا میں بھی فرق پڑ جاتا ہے اور عادت کے خلاف کھانا ملتا ہے جس سے

لے اکثر دلہن والیوں کی طرف سے رخصت کے موقع پر جہیز بڑھ کر پڑے اور برتن بھی دیے جاتے ہیں اور یہ بہت اچھی رسم ہے۔ جہان یہ رسم نہیں ہو وہاں اسکو جاری کرنا چاہئے مگر ان تحائف کے دیتے وقت اس بات کا بھی خیال رکھنا چاہئے کہ یہ چیزیں ایسی ہوں جو خوشنما اور موجودہ مذاق کے مطابق ہوں اور خانہ داری میں کام آسکیں جو قریب کے عزیز یا خاص جانبین انکی طرف سے والدین کو نقد دیا جاتا ہے جو گویا ایک قسم کی امداد ہوتی ہے لیکن جو لوگ کہ قریبی رشتہ دار یا گھرے ملاقاتی ہوں اور جو یہ معلوم کر سکیں کہ کس چیز کی ضرورت ہو اور کیا دینا چاہئے ان کو بجائے نقد کے وہی ضروری چیزیں دینی چاہئیں +

بے لطفی ہوتی ہے اور اگر کوئی نہ آلے تو گلہ، شکوہ ہوتا ہوا سئلے  
اس قسم کی رسم کو جس میں کوئی لطف نہ ہو بلکہ تکلیف ہی تکلیف ہو مٹانا  
چاہئے، البتہ وہ عزیز جو بالکل ہی جزو خاندان ہیں بلا سے جائیں تو مضائقہ  
نہیں۔ اسی طرح اون احباب کو بلانا چاہئے جن سے ایسے ہی غزیرہ  
تعلقات ہوں۔

(۲) غمی کی صورت میں اکثر عزیز، دوست، احباب، بلا اذن محض  
اطلاع پر مشالیت جنازہ اور ماتم پُرسی کے لئے جاتے ہیں اور موت و  
گھر میں کھانا بھیجتے ہیں، ایسے موقعوں پر عورتوں کا جو هجوم ہوتا ہے اور  
تغزیت و تسکین کے بجائے جو زق زق بقی بقی ہوتی ہے اور دنیا جہان  
کے قصے نکلتے ہیں یہ نہایت بد تہذیبی اور بداخلاقی ہے اور اس میں  
بہت کچھ اصلاح کی ضرورت ہے وہ وقت ایک مصیبت اور رنج و  
غم کا ہوتا ہے اور ایسے زمانہ میں تسکین و تسلی کے سوا اور کسی قسم کی  
گفتگو نہایت ناگوار و نامناسب ہوتی ہے۔

تغزیت ایک مستحب فعل ہے اور اس کا مقصد مرنے سے تین دن تک  
ہے بلکہ بستر تویہ ہے کہ دفن کے بعد ہی تغزیت کرنی چاہئے لیکن  
مستورات کے لئے میں اسی وقت جلانا مناسب نہیں سمجھتی ہوں کیونکہ  
بالعموم یہ ایک رواج سا ہو گیا ہے کہ جو غور تین جاتی ہیں وہ بجائے

تسلی و تسکین دینے کے اور بھی اضطراب کا باعث ہوتی ہیں اور غمزدوں کے غم کو بڑھاتی ہیں۔

ایسے موقع ان گھردن میں زیادہ پیش آتے ہیں کہ جب کائنات قبیلہ بڑا ہوتا ہے لیکن اگر جانا ضرور اور مناسب ہو تو اس کا لحاظ رکھا جائے کہ غمزدہ کے پاس جا کر رونا، پٹینا، اور ماتم و شیون نہ کریں اگر گھر کی عورتیں علیحدہ ہوں تو علیحدہ رہنے دین تاکہ وہ خاموشی اور سکون سے رہیں اور خود بخود صبر آتا جائے ہاں اگر وہ خود ملنا چاہیں تو مضائقہ نہیں غرض یہ ہے کہ ان کو اپنے حال پر چھوڑ دیا جائے مرنے والے کے تذکرے کو مطلق نہ چھیڑا جائے کیونکہ وہ تو جسکی امانت تھا اس کے پاس چلا گیا اگر ایسے تذکروں سے بجز رنج بڑھنے کے اور کچھ حاصل نہ ہوگا البتہ تعزیت کرنے والیوں کا یہ فرض ہونا چاہئے کہ وہ تسبیح و تہلیل اور دُرُ پڑھنے میں مصروف ہوں جنازہ ادا ٹھننے سے پہلے سات مرتبہ سورہ بقرہ کو ختم کریں ہر مسلمان کے گھر میں یا محلہ کے چند خاص خاص گھردن میں کلام مجید کے علیحدہ علیحدہ پارے بھی رہنے چاہئیں تاکہ جو لوگ جنازہ کے ساتھ جائے جمع ہوں یا جو خواتین تعزیت کے واسطے آئیں ان کو ایک ایک پارہ دیدیجا اس طریق سے جتنے کلام مجید ختم ہوں گے ان کا ثواب مردے کو مل چکا گا بعض بعض مقامات میں عموماً موت کے تیسرے دن سویم کی رسم بھی

سنائی جاتی ہے لیکن اسی دن اگر تسبیح، تہلیل اور ورد، قرآن خوانی کی جائے تو زیادہ مناسب ہے، یہ بھی خیال رکھنا چاہئے کہ ایسے موقع پر تسکین و تشریف کہنے سے نہیں ہوتی بلکہ عمل سے ہوتی ہے، تعزیت کرنا اگر بزرگ و فروع نہ کریں اور اپنی صورت سے تسکین ظاہر کریں تو غرض شخص پر

لے جزع و فزع اور گریہ و بکا نا جائز ہے اور مردے پر اس کے سبب سے عذاب ہوتا ہے قَالَ سمعت رسول الله صلى الله عليه وسلم يقول من شيع عليه فانه يعذب بما شيع عليه يوم القيامة یعنی ”میرہ کہتے ہیں سنائیں نے رسول اللہ صلی اللہ علیہ وسلم سے کہ فرماتے تھے جیسپر نوحہ کیا جاتا ہے پس وہ بے شک عذاب کیا جائے گا بسبب نوحہ کئے جانے کے دن قیامت کے“

ہر عزیز کی موت دل پر جو اثر ڈالتی ہے وہ ہر شخص جانتا ہے اور یہ تقاضا ہے فطرت و بشریت ہے کہ ایسے صدمہ پر انسان کی آنکھوں سے آنسو ٹپکیں اور آنسو کو روکنا کوئی نا جائز بات نہیں بلکہ یہ ایک رحمت ہے اور خود آنحضرت صلی اللہ علیہ وسلم اپنی صاحبزادے حضرت ابراہیم کے انتقال پر اسی طرح روئے اور جب عبد الرحمن بن عوف نے جو ایک حبیل العتدر صحابی تھے عرض کیا کہ کیا آپ بھی روتے ہیں تو آنحضرت نے فرمایا کہ بے شک یہ ایک رحمت ہے، لیکن نوحہ کرنا، سنہ پٹنا، کپڑے پھاڑنا، بیب حرام ہے، آنحضرت نے فرمایا ہے کہ لیس منا من ضرب الخدود و شق الجيوب و دعا بدعوة الجاهلية (ترجمہ) ”جو شخص سنہ پیٹے اور (بقیہ حاشہ صفحہ ۷۰ پر)

ضرر اثر پڑے گا اور اوسکو صبر آجائے گا۔

تغریب والے گھر میں جانے کا طریقہ یہ ہے کہ پہلے مصیبت زدہ کو سلام کریں، میت کی بخشش کی دعا مانگیں اور دعاؤں الفاظ میں ہو جو آجی حضرت صلی اللہ علیہ وسلم ارشاد فرمایا کرتے تھے اور وہ یہ ہیں  
 اِنَّ رَبَّهٖ مَا اخَذَ وَلَہٗ مَا اعطٰی وَکُلُّ شَیْءٍ عِنْدَہٗ بِاَجَلٍ مُّسَمًّیٍّ

(بقیہ ص ۷۱ گزشتہ) کپڑے پھاڑے اور جاہلیت جیسا نوہ کرے وہ ہمارے طریقہ پر نہیں  
 مسلمانوں کو ایسے صدمات میں قرآن مجید ہی سے تسکین حاصل کرنی چاہئے اور  
 صبر کر کے اپنے آپ کو خدا کی رحمت کا مستحق بنانا چاہئے، وہ خود فرماتا ہے :-

وَبَشِّرِ الصَّابِرِیْنَ الَّذِیْنَ اِذَاْ اَصَابَتْھُمْ مُّصِیْبَةٌ قَالُوْا اِنَّا لِلّٰہِ وَاِنَّا اِلَیْہِ رٰجِعُوْنَ  
 اُولٰٓئِکَ عَلَیْھِمْ صَلٰوٰتٌ مِّنْ رَّبِّہُمْ وَرَحْمَةٌ وَّاُولٰٓئِکَ هُمُ الْمُفْتَخِرُوْنَ ۝

(ترجمہ لائے پیغمبر) صبر کرنے والوں کو (خوشنودی خدا اور کشائش کی) جب

اون پر مصیبت آپڑتی ہے تو بول اٹھتے ہیں کہ ہم تو اللہ ہی کے ہیں (ہم کو

جس حال میں چاہے رکھے) اور ہم اوسکی طرف لوٹ کر جانے والے

ہیں۔ (تو وہ ہم کو ہمارے صبر کا اجر دے گا یہی لوگ ہیں جن پر ان کے

پروردگار کی عنایت اور رحمت ہے اور یہی راہ راست پر ہیں۔

اس آیت میں کیسی شفقت و رحمت کے ساتھ صبر کی تلقین ہے اور اس کے الفاظ

و معنی میں کس درجہ تسکین بھری ہوئی ہے۔



(ترجمہ) یعنی "اللہ ہی کی ملک ہے جو چیز اس نے لی اور اُسی کی ملک ہے جو چیز اس نے دی اور ہر چیز کا ایک وقت اس کے نزدیک مقرر ہے" تعزیت کے آداب میں اسی قدر کافی ہے کہ ایک مرتبہ جا کر تسکین و تشفی اور دعا کے الفاظ کہہ دے، یہ نہیں کہ روز جاے اور غمزدہ گھر کو کلب بنا لیا جاے جہاں تمام دنیا کے قصے جھگڑوں کا تذکرہ ہوتا ہے۔

جو لوگ تعزیت کے لئے جائیں وہ بہت تھوڑی دیر ٹھہریں، شرعاً تو صرف ایک مرتبہ تعزیت کرنا کفایت کرتا ہے اور یہ بھی ضرور نہیں ہے کہ مصیبت زدہ شخص کے پاس ہی جا کر تعزیت کی جاے خط و کتابت کے ذریعے بھی یہ رسم مسنون ادا ہو سکتی ہے۔

مردوں کو چونکہ جنازہ کے ساتھ جانا ضروری ہے اس لئے ان کو عین اُسی وقت جانا چاہئے جو حقیقی ہمدردی اور غمزدوں کی تسکین کا باعث ہو عزتیں جو زیادہ عزیز و قریب ہوں وہ جائیں اور باقی خط کے ذریعے تعزیت ادا کر لیں یا اگر ہمدردی سے جائیں تو مذکورہ بالا طریقت پر عمل کریں۔

میٹ کے گھر میں کہانا بیچنا ہی ایک مسنون فعل ہے قرابت الون

لہ بعض شہر دن اور قصبوں میں یہ قاعدہ ہے کہ عزادار دن کو بھی تعزیت کرنے والے (بقیہ ماضیہ بر صفحہ آئندہ)

اور ہمایون کو چاہئے کہ کھانا پکا کر بھیجیں اور خود جا کر نیت کے خاندان والوں کو کھلائیں۔ اس موقع پر تکلفات کی ضرورت نہیں، بالکل ہی سادہ کھانا ہونا چاہئے۔

بالعموم ایسے موقع پر کچھڑی پکواتے ہیں اور یہ کچھڑی غالباً اس لئے پکوائی جاتی ہے کہ جلد بچاے، ہاں اگر جلدی کا موقع ہو تو کچھڑی پکوانے میں بھی کوئی ہرج نہیں، لیکن کوشش اس بات کی کرنی چاہئے کہ وہ کھانا

(بقیہ حاشیہ صفحہ گذشتہ) لوگوں کے کھانے کا بندوبست کرنا پڑتا ہے یہ ایک نہایت بُری اور سنگدلی کی رسم ہے اور یہ ایک ایسا خلاف ہمدردی فعل ہے جو نہایت شرمناک ہے۔

بعض جگہ یہ رسم بھی ہے کہ ”تیجے“، ”دسویں“، ”بیسویں“، اور چالیسویں میں نفیس کھانے پکائے جاتے ہیں اور خصوصاً تیجے کا اذن بھیجا جاتا ہے، کھانا تقسیم ہوتا ہے لیکن حقیقت مسلمانوں میں یہ رسمیں نہایت غیرت اور شرم کی رسمیں ہیں، ایسے کھانے سے دل مردہ ہو جاتا ہے اور صاف و صریح بے حیثی نمایاں ہوتی ہے البتہ اگر کسی دن صدقے اور ایصالِ ثواب کے لئے کوئی کھانا پکایا جائے تو اس کے مستحق محتاج ہیں۔ لیکن صدقے اور ثواب کے لئے بھی کھانا کھانا ہماری موجود قومی ضروریات کو دیکھتے ہوئے مناسب نہیں بلکہ ضرورت اس بات کی ہے کہ وہ ردِ پیہ غریبوں کی ایسی امداد میں صرف کیا جائے (بقیہ حاشیہ بر صفحہ آئندہ)

تیار کرایا جائے جس کے گھر والے عادی ہوں عاشرے تین دن تک ایسے کھانے کا رواج ہے ، مگر سنون طریقہ صرف دو وقت ہے اور یہ کھانا سوائے میت والوں کے دوسروں کو کھانا درست نہیں ہے

ہندوستان میں بعض مقامات پر یہ دستور ہے کہ چورشتہ روز تعزیت کے لئے جاتے ہیں وہ تین دن تک میت کے گھر میں رہتے اور بے تکلف ایسے کھانوں کو کھاتے ہیں یہ طریقہ نہایت خراب ہے ، اول تو جو لوگ عزا داروں کے لئے کھانے کا انتظام کرتے ہیں ان کو بہت زیادہ زیر بار ہونا پڑتا ہے دوسرے یہ کہ بچائے میت والے خود ہی مصیبت زدہ اور پریشان وزیر بار ہوتے ہیں ، پھر انہیں سو م کے دن اکثر اوقات اپنی حیثیت سے زیادہ ان لوگوں کے لئے کھانا پکوانا ہوتا ہے گو رسم و رواج کی پابندی سے احساس نہ ہو لیکن حقیقت یہ طریقہ فرید مصارف و تکلیف کا باعث ہوتا ہے اسکے علاوہ یہ کھانا بھی اپنی صحیح مصرف میں خرچ نہیں ہوتا +

(بقیہ ماحشیہ صفحہ گذشتہ) جس کا نفع مستقل اور دیر پا ہو یا ان کی تکلیفات کو زائل یا کم کر دے اگر کوئی شخص ایک دن ہزار روپیہ صرف کر کے دو ہزار محتاجوں کو کھانا کھلائے اور پھر دوسرے دن بھی ایسا ہی انتظام کرے تو یقیناً محتاجوں کی تعداد زیادہ ہی ہوگی اور ان میں سے اکثر ایسے ہوں گے جو محنت و مزدوری کی قوت رکھتے ہوں گے مگر ان کو سستی اور کاہلی سے بھیک مانگ کر ہی پیٹ بھرنا پسند ہے پس نہ وہ محتاج کھانے کے لائق ہیں اور نہ ان کے کھلائے جانے کا ثواب مل سکتا ہے +

# آداب ملاقات

(الف) اسلامی و ہندوستانی طرز معاشرت کے مطابق

ملاقات | جب کسی کی ملاقات کو جانے تو سب سے پہلے اوقات کو ملحوظ رکھنا چاہئے، قرآن کریم میں آداب معاشرت کی جو تعلیم ہے اس میں ان امور کا بھی نہایت وضاحت کے ساتھ تذکرہ ہے اور بلاشبہ ان پر عمل کرنے سے انسان اعلیٰ تہذیب و شائستگی حاصل کر سکتا ہے کیونکہ یہ آداب خود فطرت انسانی کے مناسب حال ہیں اور اس حکیم مطلق کے قائم کئے ہوئے ہیں جو بے مثل و بے نظیر ہے اسی طرح کتب احادیث میں بھی ایسے اصول بہ کثرت موجود ہیں جو انسان کے لئے سچی تہذیب کے بہترین رہنما ہیں۔

قرآن مجید میں ہے کہ:-

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا لَا تَدْخُلُوا بُيُوتًا غَيْرَ بُيُوتِكُمْ حَتَّى تَسْتَأْذِنُوا  
تَسَلِّطُوا عَلَى أَهْلِهَا ذَلِكُمْ خَيْرٌ لَّكُمْ لَعَلَّكُمْ تَتَّقُونَ وَلَئِنْ لَمْ تَفْعَلُوا  
فَمَا أَصْحَابُهَا فَلَا تَدْخُلُوا حَتَّى يُؤْذَنَ لَكُمْ فَمَنْ قِيلَ لَكُمْ ارْجِعُوا فَارْجِعُوا

هُوَ أَذْكَى لَكُمْ وَاللَّهُ بِمَا تَعْمَلُونَ عَلِيمٌ ۚ لَيْسَ عَلَيْكُمْ جُنَاحٌ أَنْ تَقْضُوا  
بِؤْتَاغِيهَا مَسْكُونَةً فِيهَا مَتَاعٌ لَكُمْ ۚ وَاللَّهُ يَعْلَمُ مَا تُبْدُونَ  
وَمَا تَكْتُمُونَ ۝

(ترجمہ) ”اے مومنو سو! اپنے گھر کے دوسرے کے گھروں میں مت جایا کر صیغہ  
ان سے اجازت نہ لو اور اوس گھر والوں کو سلام نہ کرو یہ تمہارے لئے  
”بہتر ہے شاید تم یاد رکھو اور اگر اوس میں کسی کو نہ پاؤ تو اوس میں نہ جاؤ  
جب تک تم کو اجازت نہ دی جاو اور اگر تم سے کہا جائے کہ پھر جاؤ  
تو واپس چلے آؤ یہی تمہارے لئے زیادہ صفائی کی بات ہے۔  
اللہ تعالیٰ تمہارے اعمال کو جانتا ہے، اوس گھر میں جانے کا  
ہرج نہیں جس میں تمہارا اسباب ہو اور اوس میں کوئی نہ رہتا ہو اور اللہ  
ہر چیز کو جانتا ہے جسے تم ظاہر کرتے ہو یا چھپاتے ہو۔“

اب دوسرے احکام پر غور کرو کہ قدر واضح ہدایات ہیں، رسول اللہ صلی اللہ  
علیہ وسلم نے فرمایا ہے کہ:-

لَيْسَتْ اِذْنُ الرَّجُلِ عَلَى اَبِيهِ وَاَخِيهِ وَاُخْتِهِ (عبداللہ-ادب المفرد)

(ترجمہ) ”آدمی کو اپنے ماں باپ اور بھائی بہن کے پاس جانے کی بھی اذن ہے

اجازت لینی چاہئے۔“

اِذَا نِيَّ ابَا يَرِيْدُ اَنْ يَسْتَاذِنَ لَمْ يَسْتَقْبَلْهُ جَاءَ يَمِيْنًا وَشَمْلًا فَاِنْ اِذْنُ

(عبداسد بن بشر - ادب المفرد)

والا انصرف

(ترجمہ) جب آدمی کسی دروازہ پر اجازت لینے کے لئے جائے تو دروازے کے سامنے سے نہ آئے بلکہ داہنے بائیں سے آئے اگر اجازت ملے بہتر ورنہ واپس ہو جائے۔ (یونان)

لا یحل لامرء مسلم ان ینظر الی جوف بیت حتی یتاذن

فان فصل فقد دخل

(ترجمہ) کسی مسلمان کو جائز نہیں کہ اجازت لینے سے پہلے کسی کے گھر میں جھانکے اور جس نے ایسا کیا یعنی بلا اجازت کے دیکھا تو گویا وہ گھر میں داخل ہو گیا۔

ان رجلا سأل رسول الله صلعم فقال استاذن علی امی فقال

نعم فقال الرجل انی معها فی البیت فقال رسول الله صلعم

استاذن فلیها فقال الرجل انی خادمها فقال رسول الله صلعم

امتاذن اتحب ان تراها عریانة قال لا قال فاستاذن علیہا عطاء بن سیرم شکوہ

(ترجمہ) ایک شخص نے رسول اللہ صلعم سے یہ دریافت کیا کہ کیا مجھ کو اپنی ماں سے

بھی اجازت لیننی چاہئے آپ نے فرمایا بے شک اس شخص کو عرض

کیا کہ میں اس کے ساتھ ایک ہی گھر میں رہتا ہوں نبی اکرم نے فرمایا

تب بھی اجازت لیننی چاہئے اس شخص نے کہا کہ میں اس کا خادم ہوں

رسول اللہ صلی اللہ علیہ وسلم نے فرمایا کہ اجازت ضرور لینا چاہئے کیا تم چاہتے ہو کہ  
اپنی ماں کو برہنہ دیکھو اوس نے کھا کہ نہیں رسول اللہ صلی اللہ علیہ وسلم نے  
فرمایا کہ تب اجازت لیکر جاؤ

ملقات کا وقت بالعموم صبح یا شام یا شب کو قبل عشا ہوتا ہے لیکن  
جب پہلی دفعہ ملاقات کرنا مقصود ہو تو صبح کو ایسے وقت جانا چاہئے  
جب کہ ہوا خوری کا وقت گزر جائے اور جہان تک ممکن ہو ایام تعطیل میں  
ملنا بہتر ہے۔

ملنے کے لئے موزون طریقہ یہ ہے کہ پہلے کارڈ بھیجے اگر صاحب خانہ کو  
فرصت ہوگی تو ملاقات کر لیا ورنہ مناسب جواب دے گا لیکن یہ طریقہ  
تو خاص امرا یا حکام و عمدہ داروں کے یہاں جاری رہ سکتا ہے عام  
لوگوں کے یہاں اسکی پابندی بہت مشکل ہے اس لئے ایسے لوگوں کیلئے  
یہ سادہ طریقہ مناسب ہے جو عام معاشرت کے لحاظ سے بھی موزون  
ہے کہ دروازہ کی گت ٹی کھٹکھا دے، اس سے معلوم ہو جائے گا کہ  
مالک خانہ اندر ہے یا باہر اگر صاحب خانہ اندر ہے اور وہ باہر آئے تو اپنے والے کو سلام  
کرنا چاہئے اور صاحب خانہ کو وعلیکم السلام ورحمۃ اللہ وبرکاتہ کہنا  
چاہئے، یعنی وہ سلام کے جواب میں اس سے کچھ زیادہ وعاذے اور  
یہ شعار اسلام اور ادب اسلام میں داخل ہے قرآن مجید میں ہے (

مَا خَصَّيْتُمْ خَيْرَ فَيْئَاتٍ بِأَحْسَنَ مِنْهَا أَوْ رُدُّوهَا إِنَّ اللَّهَ كَانَ عَلِيمًا  
نَجِيًّا حَسْبَنَآ

(ترجمہ) اور (مسلمانو) جب تم کو کسی طرح پر سلام کیا جائے تو تم (ابس کے جواب میں)  
اس سے بہتر (طور پر) سلام کرو یا (کم سے کم) ویسا ہی جواب دو اور ہر چیز کا  
حساب لینے والا ہے (جیسا کرو گے ویسا تم کو اجر دیگا)

سلام کے بعد دونوں ہاتھوں سے مصافحہ سنت ہے لیکن اکثر لورپین فیشن  
و معاشرت کے دلدادہ اشخاص نے صرف ایک ہی ہاتھ سے مصافحہ کرنا اختیار کیا  
ہے اور اس سے بھی زیادہ بے افسوس کی بات ہے کہ سلام کرنا بھی چھوڑ دیا ہے۔  
مصافحہ کا مسنون طریقہ یہ ہے کہ ایک شخص کی ہتھیلی دوسرے کی ہتھیلی پر ہو  
انگلیوں سے مصافحہ کرنا بدعت ہے۔

مصافحہ کے فضائل میں حدیث شریف ہے کہ ”جب دو آدمی ایک دوسرے  
سے ملتے پھر وہ مصافحہ کرتے ہیں تو قبل اس کے کہ ایک دوسرے سے علیحدہ  
ہو ان کے گنہ بے بخش دیے جاتے ہیں۔“

البتہ مرد کو سوائے بیوی کے جو ان عورت سے مصافحہ کرنا حرام ہے  
ان بوڑھی عورت سے کوئی مصافحہ نہیں۔

آج کل اگر کوئی مصافحہ کرتا بھی ہے تو درود شریف پڑھنے کی عادت  
تو بالکل ہی نہیں، حالانکہ اس وقت درود شریف پڑھنا بھی نہایت



متحسن ہے، کیا مسلمانوں کو بھی چاہئے کہ آپس میں ملاقات کے وقت اپنے ایسے نبی پر درود نہ بھیجیں اور اس کو یاد نہ کریں جس نے ان میں اخوت کی ایسی مضبوط بنیاد قائم کر دی ہے کہ جسکی مثال کسی اور مذہب میں نظر نہیں آتی اور کس قدر افسوس کی بات ہے کہ ایسے مسنون طریقہ کو چھوڑ دیا جائے۔

عورتوں کو یہ بات خاص طور پر ملحوظ رکھنا چاہئے کہ جب کہیں ملاقات کو جائیں تو پہلے سے بذریعہ خط وقت معین کر لیں تاکہ وہاں پر دے وغیرہ کا بندوبست پہلے سے ہو جائے اور جانے والیوں کو دروازے پر انتظار کرنے اور گھر والیوں کو جلدی جلدی ادھر ادھر بھاگنے پھرنے کی پریشانی نہ ہو کیونکہ بعض اوقات پرودہ نشین خواتین کا یکا یک آجانا کچھ نہ کچھ تکلیف کا باعث ضرور ہوتا ہے جن گھر دن میں ملاقات اور ملنے کے کمرے ملحدہ ہوں وہاں یہ طریقہ برتنا چاہئے کہ جب کوئی خاتون بغیر اطلاع دیے ملنے کے لئے آئیں تو ملازمہ ان کو اسی کمرہ میں بٹھا کر مالکہ خانہ کو اطلاع کرے، اگر مالکہ خانہ کو ملنا منظور ہے تو اس کمرے میں آکر ملاقات کرے گی یا جہاں مناسب سمجھگی بلائیگی اور اگر موقع نہیں ہے تو اس وقت معافی کی خواہاں ہوگی اس معافی چاہنے کا سب سے اچھا طریقہ یہ ہو گا کہ ایسے کارڈ چھپے رکھے ہوں یا سادہ کارڈ یا خط پر غذر لکھ کر بھیج دیا جائے ایسے

ناخواندہ مہمان کو ہرگز اس وقت نہ ملنے کا برانہ ماننا چاہئے، اگر ضرورت ہو تو دوبارہ بذریعہ خط کے اول ملنے کا وقت مقرر کر لے کیونکہ اکثر خانہ داری کی مصروفیتیں اور بعض ضرورتیں اور مصلحتیں ایسی ہوتی ہیں کہ ہر شخص ہر وقت ملاقات کے لئے تیار نہیں ہوتا اس لئے جو لوگ پہلے سے وقت معتمد رکھے بغیر جائیں اور اون کو بغیر ملے واپس آنا پڑے تو اون کو برائین ماننا چاہئے۔

عورتوں کو جن سے گہری ملاقات نہ ہو ہمیشہ سہ پہر کے وقت ملنے کے لئے جانا چاہئے تاکہ صاحبہ خانہ اپنے ضروری کاموں سے فارغ ہو چکے اور ملنے کے لئے کچھ وقت نکال سکے اسی طرح وقت کا خیال کر کے واپس آ جانا چاہئے تاکہ صاحبہ خانہ کے ضروری مشاغل میں پرہیز و بچہ مجھے محسوس ہوتا ہے کہ اگرچہ ہندوستانی معاشرت میں اس قسم کا انتظام بہت مشکل ہے اس کے علاوہ ابھی طبیعتیں بھی اس قسم کے طرز عمل کی عادی نہیں، لیکن حقیقت میں ان باتوں پر عمل نہ کرنے سے جو تکلیفیں پہنچتی ہیں ان کا اندازہ بجا سے خود ہر ایک آدمی کر سکتا ہے اس لئے حتی المقدور یہ باتیں اختیار کرنی چاہئیں اور جب چند دن میں عادت ہو جائیگی تو پھر کچھ دشواری نہ ہوگی ملاقات کے دوران میں اس بات کا خیال ضرور رکھنا چاہئے کہ جب تک خاص بے تکلفی نہ ہو تو تکلیف

زیادہ وقت فضول گفتگو میں صرف نہ کیا جائے اور اگر وہ شخص عظیم القدر ہو تو زیادہ دیر تک ادھر ادھر کی باتوں میں نہ لگا رہے اور جس کام کیلئے جائے اسکو ختم کر کے فوراً واپس آجائے کیونکہ زیادہ دیر بیٹھنے سے میزبان کا ہرج ہوگا اور مہمان کیوجہ سے خواہ مخواہ اسکو اپنے گھر کے کاروبار میں تاخیر اور التوا کرنا پڑیگا۔

میزبان کو چاہئے کہ جب ایک سے زیادہ ملنے والے ہوں تو کسی ایک کی طرف زیادہ التفات ظاہر کرنا اور دوسرے سے بے التفاتی برتنا روانہ رکھے، ہاں اگر کوئی معمرا بڑی قابلیت اور بڑے خاندان کی خاتون ہو تو اس کے ساتھ زیادہ التفات و ادب برتنا مضائقہ نہیں مگر ہر صورت میں دوسروں سے بھی حسن اخلاق سے پیش آنا ضروری ہے۔

گفتگو | گفتگو معتدل اور نرم آواز سے کی جائے نہ اس قدر زور سے کہ کان گنگنا جائیں اور نہ اسقدر آہستہ کہ کوئی سن نہ سکے، بلند آواز سے گفتگو کرنا از روئے احکام قرآنی اپنے ہم جنس سے ممنوع ہے۔ ساتھ ہی جس سے گفتگو کی جا رہی ہو اس کے مزاج اور حالات کے مناسب گفتگو کرنی چاہئے لیکن اگر عورت مرد سے بات کرے جو نامحرم ہو تو نہایت رد بہ کی آواز سے کرنی چاہئے، خدا نے قرآن مجید میں فرمایا ہے

يٰۤاَيُّهَا الَّذِيْنَ اٰمَنُوْا لَا تَخْصَمْنَ فِيْ الْاَقْوَالِ فَيُضْلَعَ

الَّذِينَ فِي قُلُوبِهِم مَّرَضٌ قُلُوبُهُمْ مُكْمَرَةٌ ۖ

اگرچہ آیت مذکورہ میں ازواج مطہرات مخاطب ہیں لیکن تمام مسلمان خواتین کو یاد رکھنا چاہئے کہ ازواج مطہرات جو تمام مسلمانوں کی مائیں ہیں اور جسکی عزت و عظمت ہر مسلمان کے دل میں ہمیشہ رہی ہے اور رہیگی جب ان کے واسطے ایسا سخت حکم ہو تو ان کا اتباع کرنے والوں اور پیروان اسلام کو کہاں تک اس حکم کا نتیجہ لازم آئے گا۔

قرآن مجید میں صاف اور صریح طور پر ارشاد ہے کہ فَاتَّبِعُونِي يُحْبِبْكُمُ اللَّهُ وَيَغْفِرْ لَكُمْ ذُنُوبَكُمْ تَوَسُّلُ رَسُولٍ مَقْبُولٍ کی ہدایت کی تعمیل اور ان کا اتباع اور ان کے ازواج مطہرات اور اہل بیت اطہار کی پیروی ضرور ہی کرنا چاہئے جو ہماری بخشائش کا ذریعہ ہے اور واقعی ہمارے لئے ایسا القا نہایت مفید ہے۔

ایک حدیث بھی ہے جسکا یہ مضمون ہے کہ مردوں سے نرم آواز سے گفتگو کرنا بہت سی خرابیوں کا باعث ہوتا ہے۔ کسی ایک ہی صحبت میں گفتگو کو غیر معمولی طریقے پر طویل کر دینا درست نہیں بلکہ حتی الامکان اختصار کو ملحوظ رکھا جائے اگر صاحبہ خانہ گفتگو کرے تو اسے اس بات کا خیال رکھنا چاہئے کہ اوسکی کوئی بات ملاقاتیوں کو ناگوار نہ ہو، اگر کسی مریض کی عیادت کرنے کے لئے جانا ہو تو اس سے اطمینان افزا

باتین کرنی چاہئیں اور مرض کی اہمیت کو مریض کے دل سے  
 محو کرنے کی کوشش کرنی چاہئے اور ہرگز کسی کی موت یا بیماری کا تذکرہ  
 مریض کے سامنے نہ کرنا چاہئے ورنہ اس سے اداسے اور زیادہ فکرمند  
 اور تردد پیدا ہوگا جو منشا سے عبادت کے برخلاف ہوگا۔

گفتگو میں دوسرے کو بولنے کی گنجائش نہ دینی چاہئے اگر کوئی درمیان  
 میں بے موقع بول اُٹھے تو پھر اپنی تقریر دہرائنا چاہئے اور جب کوئی  
 دوسرا گفتگو کر رہا ہو تو پوری توجہ کے ساتھ سنا چاہئے اور حرکات  
 و سکنات سے یہ ثابت کر دینا چاہئے کہ ہم پوری توجہ کے ساتھ اس کی  
 باتوں کو سن رہے ہیں، بے موقع ہنس پڑنے سے بھی احتیاط کرنی چاہئے  
 تاکہ بات کرنے والے کے ملال کا باعث نہ ہو، عمر میں جو لوگ بڑے ہوں  
 یا بڑے کی حیثیت رکھتے ہوں ان کے ساتھ گفتگو میں احترام اور عزت  
 کو پیش نظر رکھنا چاہئے اور عموماً گفتگو میں تہذیب و مسانت کو ہاتھ سے  
 نہ دینا چاہئے، عامیانا لب و لہجہ اور رک رک کر باتیں کرنے اور ناگہان  
 بولنے سے بچنا چاہئے، معتقدات کی بحث کبھی درمیان میں نہ لائی جائے  
 اور خفی الامکان اختلافی امور پر بحث کرنے سے احتراز کیا جائے اگر  
 موقع آن ہی پڑے تو نہایت نرم اور ادب کے لہجے میں اپنا اختلاف  
 ظاہر کیا جائے اگر اپنے سے کم علم مجلس یا مکان میں ہوں تو اظہار قابلیت

کے لئے ایسی باتیں نہ کرنی چاہئیں جن کے سمجھنے سے وہ قاصر ہوں اور نہ کوئی  
ایسا اشارہ یا کنا یہ کیا جائے جس سے کسی کی توہین یا تذلیل ظاہر ہو۔  
جب کسی پہلک جلسہ میں شریک ہونے کی نوبت آئے تو گفتگو نرم  
اور شیریں ہونی چاہئے اور نشست میں اپنے درجہ سے آگے نہ بڑھنا  
چاہئے ہر ایسی بات سے جو جلسہ کو بد مزہ و بے لطف کر دے، پرہیز کرنا چاہئے  
خواہ خواہ اور کثرت سے بات چیت کرنا خلاف آداب مجلس ہے بلکہ منہ سے  
جو بات نکلے جی تلی ہو تا کہ نکتہ چینی کا ہدف نہ بننا پڑے، جب مجمع میں  
گفتگو کی جائے تو کسی خاص شخص کی طرف متوجہ نہ ہونا چاہئے بلکہ  
عام طور پر سب کی طرف توجہ رہے اگر تین آدمی ہوں تو دو آدمی تیسرے کو  
چھپا کر بات نہ کریں اس لئے کہ اس تیسرے آدمی کو رنج ہو گا ہاں اگر  
شدید ضرورت ہو تو اس سے اجازت لیکر تخلیہ کر لیں۔

اسلام میں اکابر کی عزت کے لحاظ کی خاص طور پر تاکید ہے رسول اللہ  
صلی اللہ علیہ وسلم نے فرمایا ہے کہ جو کوئی جو ان کسی بوڑھے شخص کی اوسکی کبرنی

لے قال کانوا یحبون اذا حدث الرجل ان لا یقبل علی الرجل الواحد وکن لیعمم

(جیب ابن ابی ثابت)

ع اذا کنتم ثلاثۃ فلا یتناجان اثناں دون الثالث فانہ یحزن ذلک

(عبد اللہ بن مسعود۔ اسباب مغرور)

کیوجہ سے عزت کرتا ہے تو خدا تعالیٰ اوس کے پیری کے زمانہ میں  
ایسا شخص پیدا کر دیتا ہے جو اوسکی عزت کرے۔  
آپ خود بھی اکابر قوم و ملک کی عزت فرمایا کرتے تھے۔

کوئی شخص کسی دوسرے شخص کو جو پہلے سے بیٹھا ہوا ہو اسکی جگہ سے  
خود وہاں بیٹھنے کے لئے نہ اٹھائے اور جب کوئی شخص اپنی جگہ سے اٹھے  
اور وہاں پھر آئے تو وہ اپنی سابقہ جگہ پر بیٹھنے کا مستحق ہے نہ کسی کو یہ حق  
حاصل ہے کہ دو آدمیوں کے درمیان بلا ان کی اجازت کے اپنے لئے  
جگہ کرے برابر والوں یا بڑوں کی طرف پیٹھ کر کے نہ بیٹھے اور پاؤں تو  
کسی طرف پھیلانے ہی نہ چاہئیں خواہ وہ عمر میں چھوٹا ہی ہو کوئی ایسی  
حرکت بھی نہ کرنی چاہئے جس سے دوسروں کو الجھن پیدا ہو۔  
جمائی اور کھانسی کے وقت منہ پر ہاتھ یا رومال رکھنا چاہئے اور  
اس دوران میں گفتگو نہ کرنی چاہئے۔

لَا يَقِيْنُ أَحَدُكُمُ الرَّجُلَ مِنْ مَجْلِسِهِ ثُمَّ يَجْلِسُ فِيهِ وَلَكِنْ تَقْسِمُوا وَتَوْسَعُوا۔

(ابن عمر۔ از ادب المفرد)

لَا إِخْلَامَ أَحَدِكُمْ مِنْ مَجْلِسِهِ ثُمَّ رَجِعَ إِلَيْهِ فَهُوَ لِحَقِّ بَعْدِ ابْنِ عُمَرَ أَدَبُ الْفَرْدِ

سَلَّمَ ابْنُ عَبَّاسٍ قَالَ لَا يَجِلُ لِرَجُلٍ أَنْ يَفْرُقَ بَيْنَ اثْنَيْنِ إِلَّا بِإِذْنِهِمَا (ابن عمر رضی اللہ عنہما)

اوجب بار بار جانی آئے یا کھانسی آئے تو لوگوں کے پاس سے اُٹھ جانا چاہئے کہ اوکی طبیعت کد نہ ہو دانتوں سے ناخن گیر اور زبان سے رومال کا کام لینا مناسب نہیں زمین یا دیواروں یا درون پر تھوکنا خلاف تہذیب ہے رومال یا اگالداں اس کام کے لئے موزوں ہیں، ہاتھ سے ناک صاف کرنا یا دیوار اور کپڑوں میں ل دینا نہایت بد تہذیبی ہے رومال سے صاف کرنا چاہئے اور ناک صاف کرنے کی ضرورت اگر اتنا سے طعام میں ہو تو سر پھیر کر آہستہ سے رومال سے صاف کر لینا چاہئے کہ کسی کی طبیعت نہ گھنا سے ناک میں اوٹگیان نہ ڈالے، چھینکتے وقت ناک اور منہ پر رومال رکھ کے اور حاضرین کی طرف سے منہ پھیر لے۔

تالیان بجانا اور اوٹگیان چٹخانا بھی بُری بات ہے اسی طرح منہ پر یا بالوں پر ہاتھ رکھنا یا کسی کے سامنے ناخن تراشنا بھی اچھا نہیں معلوم ہوتا بیٹھنے میں اعتدال ملحوظ رہے نہ جھک کر بیٹھنا چاہئے اور نہ تکیہ لگا کر کسی شخص کے سامنے متحرک کرسی پر بیٹھنا یا پالتھی مار کر بیٹھنا یا کرسی پر بیٹھ کر اوکو ہلاتے رہنا یا خود ہلتے رہنا بھی خلاف تہذیب ہے یا تو ایک پیر کو دوسرے سے دبا لینا چاہئے یا دونوں پیروں کو کرسی کے نیچے رکھنا چاہئے بیکار باتیں نہ کی جائیں کیونکہ بیکار باتیں کرنا دیوانگی کی علامت ہے اگر کوئی ایسی حکایت بیان کی جائے جس سے پہلے سے واقفیت ہو تو درمیان میں



اپنی واقفیت ظاہر نہ کرے اگر کسی دوسرے سے کوئی سوال کیا جائے  
قبل او سکے جواب دینے کے خود جواب نہ دے جن امور میں واقفیت نہ ہو  
اُن میں دخل نہ دیا جائے اگر دو آدمی آہستہ آہستہ یا کان میں باتیں کر  
رہے ہوں تو اون کے سننے کی کوشش نہ کرے +

## (ب) یورپین طرز معاشرت کے مطابق

اگرچہ ہر قوم اور ملک میں تمدن و تہذیب اور معاشرت کے جدا گانہ  
طریقے ہوتے ہیں اور ہر جگہ اپنے ہی طریقے کی پابندی کی جاتی ہے لیکن  
جب مختلف قوموں اور مختلف ممالک کے باشندوں میں تعلقات روابط  
پیدا ہو جاتے ہیں تو لامحالہ ایک کو دوسرے کے تمدن و تہذیب اور طریقہ  
معاشرت کو مد نظر رکھنا پڑتا ہے ہندوستان ہمیشہ غیر اقوام اور غیر ممالک  
کے باشندوں کے طریق تمدن و معاشرت اور تہذیب سے متاثر رہا ہے  
اب روز بروز انگریزوں کے ساتھ ایسے روابط و تعلقات بڑھ رہے ہیں کہ  
یورپین و ہندوستانی خواتین باہم رسم و راہ رکھتی ہیں اور ایک دوسرے  
کے جلسوں میں شریک ہوتی ہیں، تمام ہندوستانی اقوام پرانے کے

تمدن و تہذیب اور معاشرت کا اثر پڑ رہا ہے اس لئے اس حد تک انگریزی اصول سے بھی واقفیت ضروری ہے جہاں تک ایسے تعلقات میں اسکو برتنا ناگزیر ہے، لیکن کسی صورت میں اپنی ان آداب تمدن و معاشرت اور تہذیب کو جو مذہب نے قائم کی ہیں دوسرے اقوام کے اصول میں جذبہ نہ کر دینا چاہئے اور ہر صورت میں اپنے مذہبی اصول اور شعار کو قائم رکھنا چاہئے اور یہی بات ایک قوم کی کامیابی اور استقلال و عزت کی بڑی دلیل ہے، میں نے اس کتاب میں اسی خیال کو پیش نظر رکھا ہے اور زیادہ تر حصہ نسوان پر توجہ رکھی ہے۔

دزٹنگ *Visiting* عموماً ملاقات کے لئے دزٹنگ (ملاقاتی) کارڈ  
 ملاقاتی کارڈ *Card* استعمال کیا جاتا ہے اور اس کا مطلب

یہ ہے کہ جو شخص ملاقات کو آئے اور مکان صاحب خانہ کو معلوم ہو سکے  
 زید بکر سے ملنے کو مکان پر گیا اتفاق سے بکر مکان پر موجود نہیں تھا  
 جب وہ مکان پر واپس آیا تو اس کا رڈ سے اسکو معلوم ہو جائے گا  
 کہ زید ملاقات کے لئے آیا تھا۔

اگر کوئی شخص ملاقات کرنے آئے اور صاحب خانہ کی عدم  
 موجودگی کے سبب سے خادم کو یا کسی اور شخص کو نام بتا کر چلا جائے تو  
 اس میں اندیشہ ہے کہ خادم شاید نام بھول جائے اور معلوم نہ ہو سکے کہ

کو شخص ملنے آیا تھا ، اور ممکن ہے کہ اس بات کے نہ معلوم ہوں سو کوئی نقصان ہو یا تکلیف پہونچے اور وہ اس کے بیان جانے سے قاصر ہے۔

عموماً کارڈ کا دستور ہندوستان میں زیادہ رائج نہیں ہے اور جہاں خواتین میں بہت کم ہے کیونکہ ان کو اجنبی عورتوں سے ملنے کے لئے جان و کام بہت کم اتفاق ہوتا ہے لیکن زمانہ کی رفتار بتا رہی ہے کہ آئندہ ایسے موقع بھی پیش آئیں گے ، پس ایسی صورت میں کارڈ کا طریقہ اچھا ہے مگر چونکہ یہ ایک خاص یورپین تہذیب ہے اس لئے ان امور کو پیش نظر رکھنا چاہئے جو اس تہذیب میں داخل ہیں۔

ڈسٹینگ کارڈ (Distinguishing card) سفید اور سطرہ کے دبیر وقتی کے ہونے چاہئیں کارڈ کے کنارے سطح ہوں اور کسی قسم کی نقاشی ان پر نہ ہو رنگین اور بیل بوٹے کے کاغذ سے ڈسٹینگ کارڈ کا کام نہ لینا چاہئے ، خواتین کو کارڈ کا سائز  $\frac{1}{4} \times 3$  انچ کا ہونا چاہئے ، حروف جو اس میں چھاپے جائیں ان کا سائز متوسط ہو اور کارڈ کے بیچ میں نام ہونا چاہئے ، اور پتہ کارڈ کے بائیں جانب نیچے کی طرف چھپوانا چاہئے اگر ایک مکان شہر میں ہو اور دوسرا کسی قصبہ یا گاؤں میں ہو تو دونوں مکانوں کا پتہ کارڈ کے دونوں کناروں پر چھپوایا جائے۔

کارڈ اون خواتین کو رکھنا مناسب ہے جنکی شادی ہو چکی ہو نا کتھا  
 لڑکیوں کو موزوں نہیں ان کے لئے مان کا کارڈ کافی ہے جس میں  
 مان کے نام کے اوپر لڑکیاں اپنا نام لکھ سکتی ہیں ، اگر مان زندہ نہ تو  
 باپ کے کارڈ میں نام لکھیں جن خواتین کی شادی ہو چکی ہو  
 اون کے کارڈ پر ان کا نام مع شوہر کے نام کے لکھا جانا مناسب ہے  
 مثلاً

رتیبہ بیگم ، اہلیہ ظہیر حسین

دہلی

اگر کارڈ کے پتہ میں کچھ عارضی تبدیلی کرنا ہو تو پنسل سے لکھ دینا  
 چاہئے ، اگر یہ تبدیلی مستقل ہو تو اس مستقل پتہ کے دوسرے کارڈ  
 چھپوا لینے چاہئیں اگر ملاقات کے وقت صاحب خانہ موجود نہ ہو تو  
 کارڈ کے ایک کونے کو موڑ دینا چاہئے جو اس بات کی نشانی ہے کہ  
 ملنے والا خود آیا تھا۔

جب کوئی شخص کچھ عرصہ کے لئے کمین باہر جانے والا ہو تو اسکو  
 چاہئے کہ اس امر کی اطلاع اپنے دوستوں کو کارڈ پر لکھ کر بھیج دے  
 خصوصاً بڑے بڑے شہر وں میں خواتین کو چاہئے کہ اپنی تمام شناسا  
 اور احباب خواتین کے پاس ایسے کارڈ بھیج دیں جس سے مکتوب لیکو

باہر جانے کا علم ہو جائے۔

کارڈ ملازم کو یہ کہہ کر دینا چاہئے کہ فلاں صاحب کو (جس سے ملنا مقصود ہو) دیدے، لیکن جیب ملاقات کرنا مقصود ہو تو یہ دریافت کرے کہ فلاں صاحب تشریف رکھتے ہیں یا نہیں۔

اگر کوئی خاتون دوسری خاتون سے ملاقات کی غرض سے جائے اور یہ معلوم ہو کہ دوسری خاتون کی ایک یا زیادہ جوان لڑکیاں بھی ہیں تو چاہئے کہ اپنے وزیٹنگ کارڈ کا ایک کونا موڑ دے جس سے یہ مراد ہوگی کہ وہ لڑکیوں سے بھی ملنا چاہتی ہے، اگر کوئی خاتون کسی دوسرے شہرین جا کر مقیم ہو اور وہاں کی کسی خاتون سے دوستانہ مراسم پیدا کرنا چاہے تو اسے چاہئے کہ اس کے مکان پر جا کر پہلی مرتبہ کارڈ چھوڑ آئے ابتداً ہمیشہ نووارد خاتون کی طرف سے ہونی چاہئے مقیم خاتون کا فرض ہے کہ اگر نووارد خاتون صرف کارڈ چھوڑ گئی ہے تو وہ بھی اس کے مکان پر جا کر کارڈ چھوڑ کر واپس چلی آئے اور اگر وہ ملاقات کرنے آئی ہے تو اس کو بھی چاہئے کہ وہ خود جا کر ملاقات باز دید کرے لیکن اگر وہ دوستانہ مراسم پیدا کرنا پسند کرے تو اسے چاہئے کہ جب نووارد خاتون ملاقات کو آئے تو وہ اس کے مکان پر صرف کارڈ چھوڑ کر واپس چلی آئے اور ملاقات نہ کرے جب پہلی مرتبہ ملاقات کرنے کیلئے جائے اور صرف جا کر وزیٹنگ کارڈ ہی

چھوڑنا مقصود ہو تو یہ دریافت کرنے کی چند ان ضرورت نہیں کہ صاحبہ خانہ مکان پر ہے یا نہیں، اگر کوئی خاتون کارڈ چھوڑ جائے یا ملاقات کرنے آئے تو دوسری خاتون کا فرض ہے کہ وہ ہفتہ عشرہ میں خود جا کر کارڈ چھوڑ آئے یا ملاقات باز دید کرے۔

اگر کوئی خاتون کسی ایسی خاتون سے ملاقات کرنے جائے جو کسی اور خاتون کے یہاں مقیم ہو تو اس دوسری خاتون کے نام بھی کارڈ چھوڑنا ضروری ہے اگر کوئی اعلیٰ مرتبہ کی خاتون کارڈ چھوڑنے کے جواب میں بجائے کارڈ چھوڑ آنے کے جا کر ملاقات کرے تو یہ اسکی خوش خلقی ہے اور جس خاتون کی ملاقات کو وہ آئی ہے اس کا فرض ہے کہ وہ بہت شکریہ ادا کرے۔ اس امر کا بہت لحاظ رکھا جائے کہ کارڈ کے جواب میں صرف کارڈ چھوڑا جائے اور ملاقات کے جواب میں ملاقات باز دید کی جائے، اگر اس قاعدہ کی پابندی نہیں کی جائیگی تو یہ سوسائٹی (Society) کے آداب کی خلاف ورزی پر محمول کیا جائے گا۔

اگر کوئی خاتون بیمار ہو اور اسکی مزاج پرسی کے لئے جائیں تو کارڈ پر یہ لکھ کر چھوڑ دینا چاہئے کہ ”مسٹر فلان یا مس فلان کی مزاج پرسی کی غرض سے“ مریضہ کو لازم ہے کہ اس کے جواب میں اپنے کارڈ پر یہ لکھ کر ”مزاج پرسی کا شکریہ“ ملازم یا ڈاک کے ذریعہ سے بھیج دے۔

تعارف

تعارف کرانے کے وقت سب سے زیادہ دشواری اسکے

محل اور موقع کی تلاش میں ہوتی ہے، بڑی بڑی دعوتوں کے موقع پر کبھی لوگ ایسے ہوتے ہیں جو ایک دوسرے سے واقف نہیں ہوتے ایسے موقع پر تعارف کرنا زیادہ مناسب ہے، جب دو دوست آپس میں بیٹھ کر باتیں کر رہے ہوں اور وہاں کوئی تیسرا شخص بھی موجود ہو مقتضائے اخلاق یہ ہے کہ اسکو بھی شریک کر لیا جائے ایسے موقع پر تعارف ہونا لازمی نہیں ہے، اگر دو شخص ایک ہی وقت میں کسی سے ملنے جائیں اور وہ ایک دوسرے سے واقف نہ ہوں تو کچھ صبر و忍ہیں کہ ان کا تعارف کرایا ہی جائے ایسے موقعوں کے لئے کوئی کلیہ قاعدہ نہیں بنایا جاسکتا، یہ صرف موقع محل پر مبنی ہے دو خواتین جو ایک ہی محلہ میں رہتی ہوں لیکن ایک دوسرے سے واقف نہ ہوں تو جب تک انکے خود ملنے کی تحریک نہ ہو کبھی تعارف نہ کرانا چاہئے اور تعارف کراتے وقت کبھی مبالغہ سے کام نہ لیا جائے کیونکہ اس سے خواہ مخواہ جنکا تعارف کرایا جاتا ہے ان کو شرمندگی حاصل ہوتی ہے اور بعض اوقات اس مبالغہ کا کوئی مضر نتیجہ بھی کسی ایک کو برداشت کرنا پڑتا ہے تعارف کرانے میں جن آداب کا خیال رکھنا ضروری ہے وہ حسب ذیل ہیں :-

(۱) جب تک اس امر کا یقین نہ ہو جائے کہ جاہلین میں سے

دونوں تعارف حاصل کرنا چاہتے ہیں اور وقت تک تیسرے شخص کو تعارف کرانے کا کوئی حق نہیں، جانہیں میں سے اگر ایک شخص تعارف کرنا پسند نہ کرے تو کسی حالت میں بھی تعارف کرانے کی کوشش نہ کی جائے کیونکہ ایسی حالت میں اول الذکر شخص سے ممکن ہے کہ اس قسم کی بے توجہی ظہور میں آئے جو دوسرے شخص کو ناگوار ہو اگر ایسے دو شخصوں کا تعارف کرنا مقصود ہو جن میں سے ایک عالی مرتبہ ہو تو بہتر ہے کہ اس عالی مرتبہ شخص سے دریافت کر لیا جائے کہ فلاں شخص آپ سے تعارف چاہل کرنے کا مستحق ہے۔

اگر دو خواتین میں تعارف کرایا جائے تو کم مرتبہ خاتون کا اعلیٰ مرتبہ خاتون سے پہلے نام لینا چاہئے، اسی طرح غیر منکوحہ خاتون کا نام منکوحہ خاتون سے پہلے لیا جائے لیکن اگر غیر منکوحہ خاتون سے مرتبہ میں بڑی ہو تو منکوحہ خاتون کا غیر منکوحہ خاتون سے پہلے نام لینا چاہئے اور تعارف کے وقت دونوں خواتین کو کچھ جھکا چاہئے لیکن اگر بڑی مرتبہ والی خاتون مصافحہ کیلئے اپنا ہاتھ بڑھائے تو کم مرتبہ والی خاتون کو اپنی عزت افزائی سمجھنا چاہئے اگر دونوں خواتین ہم مرتبہ ہوں تو زیادہ عمر والی خاتون سے کم عمر والی خاتون کا تعارف کرنا چاہئے اگر ڈنر کے موقع پر کسی میزبان کے لیے مہمان ہوں جو ایک دوسرے سے ناواقف ہوں تو میزبان کا فرض ہے کہ بغیر اس نے درپٹا کئے ہو



اون کا تعارف کراے۔

ایٹ ہوم (*At Home*) پر ڈنر کے بعد جب ڈرائنگ روم (*Drawing room*) میں خواتین کا آپس میں تعارف کرایا جائے تو اون کو کھڑا نہ ہونا چاہئے اگر کسی خاتون کے مکان پر اتفاق ہے ایک ہی وقت میں دو یا تین خواتین ملاقات کے لئے آئیں تو میزبان کا فرض ہے کہ وہ اون سب کا آپس میں تعارف کر دے ایسے موقع پر ان سب کا تعارف کرتے وقت جھکنا چاہئے

تعارف غلط | بجز خاتون کے کسی اجنبی شخص کو اپنے کسی دوست سے تعارف کرانے کے لئے تعارفی خط دینا مناسب نہیں کیونکہ جس دوست کے پاس وہ خط بھیجا جاتا ہے اس کا فرض ہو جاتا ہے کہ وہ اس شخص کے ساتھ جو خط لیکر آیا ہے نہایت خاطر و مدارات سے پیش آئے اور مہمان نوازی کرے قبل خط دینے کے اس امر کا بھی یقین کر لینا چاہئے کہ آیا اس دوست کے ساتھ جو تعلقات ہیں وہ اس بات کے مقتضی ہیں یا نہیں کہ اس کو اس قدر تکلیف دی جائے اگر وہ دوست کوئی علیٰ مرتبہ شخص ہو تو مناسب یہ ہے کہ تعارفی خط دینے سے پہلے اس سے دریافت کر لیا جائے کہ آیا وہ اس قسم کا تعارفی خط قبول کرنے میں کچھ حرج تو نہیں سمجھتا تعارفی خط ہمیشہ کھلا ہوا دینا چاہئے جو شخص کہ

یہ خط لیکر جاے اور سے چاہئے کہ پہلے روز وہ اُس شخص کے مکان پر جا کر  
 بغیر اس سے ملے ہوئے اپنا وزٹنگ کارڈ اور یہ خط چھوڑ آئے اب جسکے  
 پاس یہ خط چھوڑا گیا ہے اس کا فرض ہے کہ چار ایٹ ہوم (At home)  
 یا ڈنر (Dinner) میں جہاں تک ہو سکے اور سے جلد مدعو کریں۔  
 دیگر امور | کوئی خاتون یا مرد جب کسی کی ملاقات کو دے تو

اس کو مکان میں داخل ہونے سے پہلے ملازم سے دریافت کر لینا چاہئے  
 کہ آیا صاحبہ خانہ یا صاحب خانہ گھر میں ہے یا نہیں اگر جواب نفی میں ملے  
 تو کارڈ چھوڑنا چاہئے اور اگر جواب اثبات میں ملے تو ملازم کو اپنا نام  
 بتا دے تاکہ وہ گھر میں جا کر کہہ آئے صاحبہ خانہ کی موجودگی میں ملازم کو  
 کارڈ نہ دینا چاہئے جس وقت صبحا خانہ کو خبر ہوگی وہ فوراً استقبال کے لئے  
 دروازہ پر آئیگی، مہمان کو چاہئے کہ اس کے ہمراہ چلی جائے اور ڈرائنگ  
 روم میں بیٹھ کر گفتگو کرنی شروع کر دے، اثنائے گفتگو میں کسی دوسرے  
 ملاقاتی کے آنے کی خبر ہو تو صاحبہ خانہ کو چاہئے کہ جہاں تک ممکن ہو پہلے ملاقاتی  
 سے جلد رخصت حاصل کرے اگر دوسرا ملاقاتی آجائے اور صاحبہ خانہ  
 اس سے تعارف کراے تو اس تعارف کرانے کے وقت کھڑا نہ ہونا چاہئے  
 جب یہ خاتون رخصت ہو تو دوسرے مہمان کو بھی کھڑا نہ ہونا چاہئے، صرف  
 کرسی پر سے ذرا اٹھ کر جھکے اور پھر بیٹھ جائے۔ اگر ان دونوں میں گہرے

مراسم نہ ہوں اور کوئی خاص مضمون نہ ہو جس پر دونوں گفتگو کریں تو صاحب خانہ کو چاہئے کہ کوئی ایسی گفتگو چھیڑ دے جو عام مذاق کی ہو اگر اس کے پاس تصویرون کے یا کارڈون کے البم (Album) ہوں تو اپنے مہمانوں کو دکھلائے جب ملاقات ختم ہو جائے تو صاحب خانہ کو چاہئے کہ اپنے مہمان کی دروازہ تک مشایعت کرے اگر میزبان کوئی اعلیٰ مرتبہ کی خاتون ہو تو اسے چاہئے کہ جس وقت مہمان رخصت ہونے کیلئے اٹھے تو گھنٹی بجادے تاکہ ملازم یا خادمہ حاضر ہو کر اسکو باہر جانے کا راستہ بتا دے اگر ایک ہی وقت میں دو مہمان آجائیں تو صاحب خانہ کو چاہئے کہ ہر مہمان کے کمرے میں داخل ہونے کے وقت خود کرسی پر سے اٹھ کھڑی ہو اور ایک کا دوسرے سے تعارف کراے اور اس قسم کی عام گفتگو چھیڑے کہ ہر ایک اس میں حصہ لے سکے اگر صاحب خانہ ان مہمانوں میں تعارف کرانا پسند نہ کرے تب بھی یہ سب عام گفتگو میں حصہ لے سکتی ہیں، اگر چاہے کا وقت ہو جائے اور صاحب خانہ اپنے مہمانوں کو چار پلانا پسند کرے تو ملازم یا خادمہ کو چار لانز کا حکم دے ملازم کو چاہئے کہ چار لاکر ایک چھوٹی میز پر صاحب خانہ کے قریب رکھ دے اور سبکٹ کیک وغیرہ کافی تعداد میں ہوں صاحب خانہ کو چاہئے کہ خوبیاں مین چار نکال کر مہمانوں کو پیش کرے اگر اس کے مہمانوں میں کوئی مرد ہو تو

اوس کا مرض ہے کہ خواتین کو پیالیاں اٹھا اٹھا کر دے۔  
 اگر ایک ہی وقت میں دو یا تین مہمان آئیں تو صاحبہ خانہ کو چاہئے کہ اُسے  
 رخصت ہوتے وقت اپنی نشست سے اٹھ کر اون سے مصافحہ کرے  
 لیکن ڈرائنگ روم (Drawing room) کے دروازہ تک نہ کو  
 چھوڑنے کے لئے جانا ضروری نہیں +

## پارٹیاں

عموماً تفریحی پارٹیاں زندہ دلی کی علامت ہیں اور ایک زندہ دل  
 قوم کے زن و مرد ہمیشہ اس قسم کے جلسے کرتے ہیں جن میں دوست احباب  
 اور قوم کے سربراہ اور وہ لوگ ایک جگہ جمع ہو کر چند گھنٹے لطف و مسرت  
 کے ساتھ بسر کرتے ہیں میزبان کو مہاتون کی شرکت اور ان کی خاطر  
 مدارات سے اور مہمان میزبان کے خلوص و محبت سے مسرور اور

شادان ہوتے ہیں۔

اسلام نے اسی اصول پر معمولی و غیر معمولی دعوتوں اور مسلمان نوازی کے ماسوا سال میں دو دن عام اہل اسلام کے جمع ہونے اور باہمی اظہار خوشی و مسرت کرنے کے لئے مخصوص کر دیے ہیں جو تیرہ سو برس سے برابر جاری ہیں اور وہ اجتماع ایسا ہے کہ جس میں روحانیت بھی شامل ہے اور باہمی ملاقات سے دلی سرور و مسرت بھی حاصل ہوتی ہے، یہ عیدین کے دن ہیں جنکی نسبت آنحضرت صلی اللہ علیہ وسلم نے فرمایا ہے ایتامراکل و شرب یعنی یہ دو دن کھانے پینے کے ہیں اور یہ منہرایا ہے کہ ان دنوں میں کھیلو کودو، خوشیاں مناؤ، اور اچھے کپڑے پہنو۔

مسلمان عید کی نماز پڑھتے ہیں حسب حیثیت عمدہ کپڑے بھی پہنتے ہیں ایک دوسرے کے یہاں ملنے کو جاتے ہیں، شہر خرما، عطر و پان پیش ہوتا ہے مگر اس طریقہ میں یہ نقص ہے کہ ایک دوسرے کے یہاں بلا اطلاع و بلا تعین اوقات جاتے ہیں بسا اوقات ایسا ہوتا ہے کہ ایک وقت میں زید عمرو کے گھر پہنچا اور عمرو زید کے گھر آیا، اور ملاقات و دونوں کی نہ ہوئی اس لئے سب سے بہتر طریقہ یہ ہے کہ عید کے دنوں میں متمول اصحاب پارٹیاں دیا کریں اور انہیں پارٹیوں میں

تہنیت عید ادا کی جائے اس طرح سلیقہ کے ساتھ خوشی بھی منائی جاسکتی ہے اور آپس میں ایک دوسرے سے ملاقات کا موقع بھی پاسکتا ہو۔ مرد تو ایک دوسرے کو یہاں آتے جاتے ہیں اور آپس میں ملتے جلتے ہیں مگر عورتیں اس خوشی سے ہر طرح محروم رہتی ہیں اگر ہر جگہ اس قسم کے انتظام کئے جائیں کہ عورتیں جمع ہو کر آپس میں ملین تو کچھ دشواری نہیں اور اس سے ایک خاص قسم کی با اثر زندہ دلی بھی نمایاں ہوگی، عیدین کے علاوہ بارہویں ربیع الاول بھی ایک ایسی تاریخ ہے جس میں پارٹیاں اور مولود شریف کی مجلسین منعقد کی جائیں، کیونکہ یہ تاریخ مسلمانوں میں بڑی خیر و برکت کی تاریخ ہے،

رجب کی ستائیس کو محفل معراج منعقد کی جائے نوافل پڑھے جائیں اور قبل نماز احباب کو پارٹی دی جائے، اسی طرح ماہ شعبان میں مجلس و نوافل کا التزام رکھا جائے۔

مسلمانوں کا اجتماع تو ایک ایسی ضروری چیز ہے جو روزانہ جماعت جمعہ، عیدین، اور حج کے حکم سے ظاہر ہے، جو لوگ جماعت کے پابند ہیں کبھی تنہا نماز پڑھ کر خوش نہیں ہوتے ایسے ہی اگر متمول مسلمان یا چند متوسط درجہ کے اصحاب چندہ کر کے عیدین کی پارٹیوں کا دستور رائج کریں تو پھر ایک عادت ہو جائے گی، اور

”ہم خرمادہم ثواب“ کا نتیجہ حاصل ہوگا اسی طرح جمعہ کے دن بھی خاص خاص اعزہ و احباب اس طرح ملنے جلنے کے اسباب مہیا کریں تو اور بھی اچھا ہے۔

(الف) اسلامی طرز کی مخصوص پارٹیاں

تاہم ابھی تک جو بعض دعوتیں اسلامی شان اور طرز کی ہوتی ہیں وہ بسا غنیمت ہیں اور ان سے کچھ نہ کچھ زندہ دلی اور چہل پہل معلوم ہوتی ہے لیکن ان میں بھی سلیقہ کی خاص ضرورت ہے اور ذیل میں اسی سلیقہ کے متعلق کچھ ہدایات لکھی جاتی ہیں۔

رمضان کی دعوتیں | رمضان وہ متبرک مہینہ ہے جس میں ہر مسلمان کو جو پابندی کے ساتھ روزے رکھتا ہے تقیہ جسم اعد تزکیہ نفس کا موقع ملتا ہے اور حسد آنے جو نعمتیں عطا فرمائی ہیں ان کا اصلی لطف بھی اسکو اسی خیر و برکت کے مہینے میں نصیب ہوتا ہے ہر شخص بعید توفیق ماکولات اور شروبات میں خاص تکلف کرتا ہے اور اپنے احباب اور اعزہ کو دعوت دیکر اپنے لطف کو دو بالا کرتا ہے ان دنوں میں ملی العموم تین قسم کی دعوتیں ہوتی ہیں، روزہ کشائی، محض تفریحی افطار، اور ختم قرآن۔

روزہ کٹائی | یہ دعوت اپنے لڑکے یا لڑکی کے پہلی تربہ

روزہ رکھنے کی خوشی میں کی جاتی ہے اس دعوت میں افطاری کے ساتھ کھانا بھی لازمی ہوتا ہے اور یا تو گھر ہی پر اپنے عزیز و اقارب اور دوستوں کو بلا کر کھانا کھلاتے ہیں یا سب کے گھروں پر بھیج دیا جاتا ہے، بہتر یہی ہے کہ اگر خاص مجبوری نہ ہو تو اپنے ہی گھر پر بلا کر کھانا کھلایا جائے لیکن اسکا اہتمام رکھنا بھی ضروری ہے کہ کھانا قبل از مغرب تیار رہے تاکہ مہانوں کی تفریح فوت نہ ہوں۔

تفسیحی دعوت | اس دعوت میں یا تو صرف افطاری ہوتی ہے، یا

افطاری اور کھانا دونوں ہوتے ہیں، اس میں اپنے ہمسایہ احباب اور عزیزوں کو زبانی اذن دیدیا جاتا ہے، یہ ایسی دعوت ہے جسکا سلسلہ آپس میں مہینہ بھر تک رہتا ہے۔

ختم قرآن | اس میں صرف جس روز قرآن ختم ہوتا ہے اس روز

بعد تراویح مقتدیوں کو نختیان یا کوٹی اور شیرینی تقسیم کر دی جاتی ہے ملا و مقتدیوں کے حافظ جو قرآن پڑھتا ہے یا وہ شخص جو حافظ قرآن پڑھواتا ہے وہ اپنے دوسرے اجاب اور اعزہ کو بھی ان دن دیتا ہے بعض لوگ کسی مسجد میں یا اپنے گھر ہی پر قرآن پڑھتے ہیں، یا کسی حافظ سے پڑھواتے ہیں وہ ختم قرآن کے دن افطار اور کھانے کی بھی



دعوت کرتے ہیں۔

اگر ان تقریباً مین دعوتین دی جائیں تو احباب اور اعزاء کو ذریعہ خطا دن دعوت بھیجنا چاہئے، ختم شدگان کی دعوت میں ملاوہ ادن کے جو روزانہ شریک تراویح ہوتے ہیں اور احباب کے نام بھی بھیجے جائیں، اگر گھر کے نزدیک مسجد نہ ہو تو گھر ہی پر سب مہانوں کے واسطے جنکو اذن دیا جائے وضو کے لئے پانی اور جانمازون کا انتظام پہلے سے کر لیا جائے۔

افطاری میں زیادہ تر لطیف و مفرح چیزیں مثلاً میوہ جات اور موسمی مٹھل ہونے چاہئیں، اور ایک پارٹی کی طرح ان سب چیزوں کا انتظام کرنا چاہئے اگر سرش پر دعوت دی جائے تو چھوٹی چوکیاں رکھ کر افطاری چن دی جائے یا تختوں پر چنی چاہئے، اگر گرمیوں کا موسم ہے تو ٹھنڈے پانی کا انتظام لازمی ہے، مٹی کی صدراجیوں اور آنجورون میں افطار سے پہلے پانی بھر کر کھلی ہوا میں رکھ دیا جائے، آنجوری کافی تعداد میں ہونے چاہئیں، اگر موسم سرما ہے تو چائے کا انتظام کرنا چاہئے افطار کے بعد ہی سب کے لئے وضو کے واسطے لوٹے رکھ لئے جائیں، اگر مسجد قریب ہو تو بھی گھر پر وضو کا انتظام ضرورہ کر دیا جائے کہ یہاں سے وضو کر کے سب مسجد میں جا کر نماز پڑھ لیں، جتنے پینے اور زردہ کھانے والوں کے لئے افطار سے ذرا پہلے تھے اور پانی تیار کر اگر رکھو دیے جائیں، اس بات کا خاص طور سے

کا ظہر کھا جائے کہ اگر مہمانوں میں زیادہ لوگ تھے پینے والے ہوں تو متعدد تھے ہونے چاہئیں، اگر کھانے کی بھی دعوت دی ہو تو جب تک سب لوگ نماز سے فارغ ہوں کھانا برتنوں میں نکلوا کر رکھ دینا چاہئے یا نماز کے بعد ہی نکلوا یا جائے اور دسترخوان یا میز پر چن دیا جائے، عموماً کل دعوتوں میں یہی پسندیدہ ہے کہ پہلے کھانا چن دیا جائے، پھر اسکے بعد مہمان دسترخوان پر بٹھائے جائیں، مہمانوں کو دسترخوان پر بٹھلا کر کھانا لانا کی قدر معیوب اور تکلیف دہ معلوم ہوتا ہے۔

مجلس میلاد | ماہ ربیع الاول کی مختلف تاریخوں میں مجلس میلاد نبوی

منعقد کی جاتی ہے، یہ مجلس مسلمانوں کی اس دلی عقیدت و عظمت اور محبت کا ثبوت ہیں جو آنحضرت صلی اللہ علیہ وسلم کی ذات مقدس کو تھے ہے ان مجلسوں کو نہایت سلیقہ اور نفاست کے ساتھ آراستہ کرنا چاہئے اگرچہ جدید مذاق اور طرز لباس ان مجلسوں کا انعقاد بھی کر سکیں پر چاہتا ہے اور بلاشبہ اس میں کوئی ہرج بھی نہیں، لیکن مذاق مذہب نہیں مانتا اور اس سادگی کو دل کسی طرح نہیں چھوڑنا چاہتا جو بمنزلہ شعار اسلام ہے، اس لئے ایسی مجالس فرش پر ہی منعقد کی جائیں تو مناسب ہے مکان کو پھول پتوں سے آراستہ کرنا چاہئے، فرش صاف و سفید و خوشبو دار بخور جلائے جائیں، اگر شب ہو تو موسیقی شمعیں روشن ہوں

جن کی روشنی ٹھنڈی اور لطیف ہوتی ہے ورنہ جیسی روشنی اچھی معلوم ہو کیچکے  
بلند مقام پر ایک چوکی ہو جس پر گلاب کے گلدستے رکھے ہوں، عود سلگ  
رہا ہو، تمام حاضرین سفید مصغی لباس پہن کر آئین اور ادب و خاموشی کیلئے  
بیٹھیں، شور و غل مطلق نہ ہو، جب حاضرین جمع ہو چکیں یا وقت معترضہ پورا  
ہو جائے تو سیلاب شروع کیا جائے، میلاد و عطا کی صورت میں ہونا چاہئے  
جس میں حسنِ خلق و فضائلِ نبویؐ اور ایسے واقعات جن سے قلب پر خاص  
اثر ہوتا ہے بیان کئے جائیں، جہاں تک ممکن ہو واعظ خوش بیان ہو اور  
اوسکی صورت سے عظمت ہو پیدا ہو، محض معجزات و ولادت ہی کا بیان نہو  
نعتیہ غزلوں میں کوئی ہرج نہیں لیکن درحقیقت بہت سی غزلیں اس  
عظمت و مرتبہ سے بہت گری ہوئی ہوتی ہیں جو ایسے وجود مقدس اور  
ذات عالی صفات کی شان مبارک کے شایان نہیں۔

حاضرین خاموشی کے ساتھ درود شریف پڑھتے رہیں اور کسی کی  
تعظیم وغیرہ کے لئے سکوت و سکون میں فرق نہ ڈالیں، اگر کوئی اچھا  
واعظ و خطیب نہ ہو تو کسی اچھی اور مستند کتاب سے انتخابات پڑھ جائیں  
یہ مجلس ایک گھنٹہ میں ختم ہو جانی چاہئے اختتام پر جو شیرینی وغیرہ تقسیم  
کی جائے اس میں خاص سلیقہ و نفاست ہو، ٹین کی طشتریان یا پھنی  
کی رکابیان نئے سفید کپڑے میں باندھ کر پیش کی جائیں یا اون کو

رنگ برنگ کا خذون میں لپیٹا جاے۔

مجلس عزائم مجالس عزا بالعموم ماہ محرم میں منعقد کی جاتی ہیں، ان مجالس میں بجز سلیقہ صفائی کے کسی قسم کا تکلف نہیں ہونا چاہئے رنگین شمعیں یا لیمپ وغیرہ روشن نہ کئے جائیں اور نہ پر تکلف لباس ہو، درحقیقت یہ مجالس ماتم و رنج کی مجلسیں ہیں اور ان کا مقصد یہ ہے کہ اہل بیت نبویؑ پر جنکی محبت مسلمانوں کا ایمان ہے جو مصائب گزرے ہیں ان کی یاد تازہ کر کے ان کے صبر و استقلال سے سبق حاصل کیا جاے یہ واقعات کچھ ایسے حیرت انگیز ہیں جن کے تذکرے سے ہر انسان کا دل ہلے تار ہو اور آنکھ اشکبار ہو جاتی ہے، لیکن چلا چلا کر رونا کسی طرح جائز نہیں۔ مرثیوں کے پڑھنے سے وعظ کا طریقہ ہزار ہا ہجرت ہے، مرثیوں میں شاعری ہوتی ہے اور مجلس عزائم مشاعرہ بن جاتی ہے یا سوز خوانی مجلس طرب کا بدل ہو جاتی ہے،

• وعظ ہو اور پروردگار میں ہو، صحیح روایات و واقعات بیان کی جائیں اور امت محمدی کو اس رضا و تسلیم کی ہدایت کی جاے جو ہر گونہ گناہ نبویؑ نے ایسے موقع پر ظاہر کی، خصوصاً ان مخدرات عظمت آپ کے صبر و شکر کو جنکی زندگی تمام انسان اسلام کے لئے نمونہ عمل ہے نہایت وضاحت سے بیان کیا جاے۔

ان مجالس میں موسم کے لحاظ سے صرف شربت یا پار کا انتظام کیا جا سکے گا۔ دعوت طعام سے میرے نزدیک یہ زیادہ ثواب ہے کہ کسی غریب سیکے بچے کی تعلیم میں مدد کی جائے یا اور جو اسکی صنف ورت ہو اسکو پورا کیا جائے، خود مسلمانوں کو غور کرنا چاہئے کہ ان دونوں طریقوں میں سے کونسا طریقہ بھی عقیدت مندی اور محبت کے اظہار کا ہے اور مناسب موقع کا اقتضا کیا ہے۔

دعوت کا سلیقہ | اب ذیل میں دعوتوں کے وہ چند طریقے لکھے جاتے ہیں جن پر حالات کو ملحوظ رکھتے ہوئے کم و بیش عمل کرنے سے اپنے طرز معاشرت کے لحاظ سے زنا نہ و مردانہ دعوتوں میں سلیقہ و نفاست پیدا ہو سکتی ہے۔

اگر مکان بڑا ہو تو کھانے کا کمرہ باورچی خانہ سے اتنا دور نہ ہو کہ وہاں کھانا لیجاتے ہوئے ٹھنڈا ہو جائے اور نہ اتنا قریب ہو کہ جو چیز باورچی خانہ میں پکے یا بھونی جائے اسکی بو دہان تک پہنچے اگر مردانہ میں مہمانوں کو کھانا بھیجا جائے تو پہلے ہاتھ دھونے کا سامان مناسب جگہ رکھا جائے اور کمرے یا صحن میں جہان کھانا کھایا جائے و تشریف یا اگر میز ہو تو اس پر چادر کو بچھایا جائے، پانی کی صراحیوں اور گلاسوں کو بھی رکھ دیا جائے روٹی جھاڑ کر اور صاف کر کے ایک

دستر خوان من لپیٹ کر بھیجا جائے ، پھر کھانے کی قابین اور ڈونگے وغیرہ کشتی اور خوان میں جائیں ، خوان پوش سفید ہو اور کھانے والوں کا اندازہ کر کے اتنا کھانا باہر بھیجا جائے کہ بار بار مانگنے کی ضرورت نہ ہو اگر یہ خیال ہو کہ اندر سے باہر جاتے جاتے کھانا ٹھنڈا ہو جائے گا تو پہلے سے ایک ہاٹ کیش کو ( کھانا گرم رکھنے کی الماری ) مہیا رکھا جائے ورنہ ڈونگے بند بھیجے جائیں اور ان پر کپڑا ڈھکا ہوا رہے ۔

خاص دعوتوں میں یہ طریقہ سب سے بہتر ہے کہ ایک صاف و سفید فرش پر اٹھ کا دھرا سلا ہوا اُجلا دسترخوان بچھایا جائے اور یہ خیال رکھا جائے کہ بیٹھنے میں تنگی نہ ہو آٹھ آدمیوں کے لئے ۱۲ فٹ طولانی اور ۴ فٹ عرض جگہ کافی ہے ، دسترخوان ایک میز پر ہو جو فرش سے فٹ سوافٹ اونچی ہو اور اس کے گرد گدے بچھائے جائیں اور دسترخوان پر بیچ میں بھرے گلدان رکھ دئے جائیں اور ہر شخص کے روبرو جو چیزیں پکوائی گئی ہیں پلیٹوں میں نکال کر رکھ دی جائیں درمیان میں ڈونگوں اور قابون میں کھانا بھر کر رکھ دیا جائے یا جتنی قسم کا کھانا ہو اتنی ہی پلیٹوں میں ہر آدمی کے سامنے رکھا جائے اگر زیادہ قسم کا کھانا ہو تو کھانے کے اقسام کے مطابق پلیٹ ، رکابی ، پیالہ ، پیالی

(Hot Case)

ہر آدمی کے سامنے ہونے چاہئیں ، دودھ کسی جگہ میں رکھ دیا جائے  
اور اس کے لئے ہر ایک کے سامنے ایک برتن رکھا جائے ، اگر  
مربہ چٹنی ، اور اچار بھی ہے تو متعدد برتنوں میں جو انہیں چیزوں کیلئے  
مخصوص ہوتے ہیں ہر ایک کے سامنے رکھنا چاہئے ورنہ دسترخوان پر  
جا بجا چھوٹے چھوٹے کانچ کے مرتبانوں کو چنا جائے ضرورت کے  
مطابق چھوٹے بڑے چمچ رکھ دیے جائیں وُھلے ہوئے صاف تولیے  
بھی ہوں جو کھانے والے اپنے زانو پر ڈال لیں ۔

دسترخوان سے علیحدہ مگر قریب ہی دو چار صراحیوں یا جگن میں  
بھرا ہوا پانی رکھا جائے اور اسی میز پر گلاس بھی رکھے رہیں بلکہ مناسب  
تو یہ ہے کہ ہر آدمی کے سامنے ایک ایک کانچ کا گلاس بائیں ہاتھ پر  
رکھا جائے اور خادم و سہراہ کار دیکھتے رہیں کہ جب گلاس خالی  
ہو جائے تو اوٹھا کر اور پھر پانی بھر کر رکھ دیں ۔

اگر اقامت طعام یا آدمی زیادہ ہوں تو اون کی مناسبت سے  
دسترخوان چوڑا اور جگہ وسیع ہونی چاہئے ، شب کے وقت  
روشنی کی بھی ضرورت ہوتی ہے لیکن جب دسترخوان بڑا ہو تو  
شمعدانوں میں مومی بتیان دس بارہ منٹ پہلے روشن کر کے سطین  
رکھ دی جائیں ورنہ کناروں اور وسط میں لمپ جلا دیے جائیں

ان لمیون کے گلوپ سبر یا دودھیا ہون تو بہتر ہے تاکہ آنکھوں میں  
تیز روشنی کا مضر اثر نہ ہو نیچے ، دسترخوان پر خدام یا خادما  
کی تعداد کھانے والوں کی تعداد کے لحاظ سے مقرر کی جائے ،  
مندرجہ بالا طریتہ پر ایک آدمی آٹھ آدمی کو اچھی طرح کھانا کھلا  
سکتا ہے ، کیونکہ ہر چیز دسترخوان یا میز پر موجود ہوتی ہے ،  
بہر حال خادم ایک سے زیادہ ہون تو اون کو خاموشی کے ساتھ  
اپنی خدمات بجالانی چاہئے ، اور زبان کو قبل کھانے کے  
ہر ایک کے فرائض و خدمات معین کر دینے چائیں کھانے سے فارغ ہونے کے بعد  
قبل اس کے کہ ہاتھ دھلائے جائیں تازہ پھل ، نارنگی ، کیلا ، امرود  
انبہ قلمی ، شفتالو ، لوکاٹ ، وغیرہ مل سکتے ہوں اور وقت کے مناسب  
ہون پیش کئے جائیں اور ساتھ ساتھ ایک چھری بھی پیش کرنی چاہئے  
اگر عرب کے مروجہ طریقہ سے کھانا کھلایا جائے تو چوکی کو گرد و فرش سے  
چند انچ اونچی ہو چھوٹے چھوٹے گدے بچھا دیے جائیں جو تین فٹ  
مربع ہوں اور چوکی پر سفید چادر ڈالی جائے جو اس کے  
با یون کو چھپائے پھر ایک قسم کا کھانا رکھا جائے ، اگر شور بے کی  
قسم سے ہے تو پیالے میں اور اگر چاول کی قسم سے ہے تو قاب میں  
بھریہ سطح میں رکھ دین شور بے کے برتن میں لانی ڈنڈی کا گہرا



چچہ ہو جو خاص اسی کام کے واسطے ہوتا ہے اور قاب میں ٹی نرسپون  
یعنی بڑا چچہ رکھ دین اس برتن کے گرد مہانوں کی تعداد کے مطابق خالی  
پلیٹیں لگا دین مہان چوکی کے اس پاس میٹھیں اور اپنی اپنی پلیٹ میں کھانا  
کال کر نوش جان کریں ، جب ایک قسم کا کھانا ختم ہو جائے تو حُمد ام  
باسبر ہاں اس کھانے کے ظرف کو اور پلیٹوں کو اٹھالیں اور مثل  
سابق پھر دوسرے کھانے کا برتن اور خالی پلیٹیں لا کر رکھ دین یہاں تک کہ  
جملہ اقسام کے کھانے ختم ہو جائیں ۔

یہ تو ہر شخص جانتا ہے کہ اگر گوشت ہوگا تو اوس کے ساتھ  
شیرمال ، باقر خانی ، چپاتی ، یا پراٹھا ، یا پوری کچھ نہ کچھ ضرور  
ہوگا ، اس لئے ان چیزوں کو بھی بعتہ ضرورت مہانوں کے سامنے  
کھانا پیش کرنے سے پہلے ہی ایک ایک خالی رکابی میں لگا دیا جائے  
اور اس رکابی کے نزدیک خالی رکابی رکھی جائے میٹھی چیزیں آہٹین  
پیش کی جائیں ، کیونکہ یہ اس بات کی علامت ہے کہ جو کھانا مہانوں  
کے لئے تیار کئے گئے تھے وہ ختم ہونے والے ہیں یا ہو گئے ہیں ایک  
لوہے یا لکڑی کی ہلکی خوبصورت نیچی پٹائی ہو جس پر سیلا بھی صابون دانی  
بیسن دانی ، رکھی جائے اس کے پاس ہی ایک چوکی بھی ہوئی ہو ،

(Dinner Spoon)

وہاں مہمان جا کر ہاتھ دھوئیں یا خدمت گار سیلابچی اور صابون دانی  
 یسکر ہر ایک کے نزدیک آئے اور ہاتھ دھال کر تولیہ پیش کرے جو اسکو  
 کاندھے پر ہو۔

مینر پر کھانے کی صورت میں سیلابچی والی تپائی ہر مہمان کو سامنے  
 لانی چاہئے۔

ہاتھ دھونے کے بعد مہمان دوسرے کمرے میں جلنشست  
 کے واسطے مخصوص ہو جا کر بیٹھیں اور وہاں نیم کی صاف شدہ یا پٹرن  
 کی فلائین پیش کی جائیں اسکے بعد کافی، چاروغیرہ جو مرغوب ہو طلب  
 کی جائے، حقہ، سگریٹ، یا سگار کو بھی اس کمرہ میں پیش  
 کیا جائے، اگر موسم گرم ہے تو ایسٹ کریم وغیرہ حاضر کیا جائے  
 بعدہ خاصدان یا تھالی میں نفاست کے ساتھ گلابان آئین، زردہ  
 یا گولیان علیحدہ چھوٹی چھوٹی خوب صورت ڈبیون میں رکھی ہوں،  
 نشست کے کمرہ میں شغل کے مختلف سامان ہوں تاکہ مہمان چند  
 گھنٹے وہاں بیٹھ کر اشغال سے مسرت حاصل کریں۔

۱۲ (Cigarette) ۱۳ (Cigar)  
 ۱۴ (Ice cream)

جب نصحت کا وقت ہو تو عطر اور پھول وغیرہ دیکر نصحت کریں، بعض مردانہ اور زنانہ دعوتیں ایسی بھی ہوتی ہیں جہاں میز کی منقری طریقوں کی پابندی تو نہیں کی جاتی تاہم میزوں پر کھانا کھلایا جاتا ہے اور ان کھانوں میں زیادہ تعداد ہندوستانی کھانوں کی ہی ہوتی ہے ایسے موقع پر جس کمرے میں یا جس جگہ کھانا کھلانا مقصود ہوا سکے وسط میں مربع یا مستطیل میز پر بچھائی جائیں اور ان پر سفید و صاف چادر ہو، پھر خالی رکابیان رکھ دی جائیں، چمچے، چھری، کانٹے، قرینے سے لگا دیے جائیں کرسیوں میں اتنا فصل ہو کہ بیٹھنے والوں کو تکلیف نہ ہو اور کرسیوں کے سامنے ہی پلیٹیں ڈرچے رہیں پلیٹوں کی بائیں جانب کانٹے اور اور داہنے جانب چمچے اور چھریاں ہوں، ہر پلیٹ کے سامنے ایک تہ شدہ تولیہ ہو جس کے اندر روٹی اس طریقہ سے رکھی جائے کہ باہر اس کا سر نظر آتا رہے میزوں پر جا بجا گلدان بھر کر لگا دیے جائیں اور پھر صاف لباس پہنچے خادم کھانا پیش کریں اگر روٹی طلب کی جائے تو پلیٹ میں لگا کر لائی جائے اگر برف بھی ہو تو اس کو توڑ کر اور دھو کر رکابی میں لانا چاہئے تاکہ کھانے والا خود چمچے سے لے کر ڈال لے باقی ہاتھ دھونے اور چیزوں کے پیش کرنے کا طریقہ ادھر لکھا جا چکا ہے میز ہو یا دسترخوان

اگر کمانوں کی تعداد زیادہ ہے تو پہلے نمکین کھانے رکھے جائیں اور پھر اودن کی قابین وغیرہ اڑھا کر میٹھے کھانے پیش کئے جائیں، لیکن یہ تمام باتیں صاحب خانہ کی تہذیب و شایستگی پر موقوف ہیں وہ جس ترتیب سے مناسب سمجھے کھانا پیش کراے لیکن ٹھائیاں اور فواکھات آخر میں پیش ہوں۔

دعوتوں کے علاوہ گھر میں روزمرہ بھی ان آداب کا لحاظ رکھنا چاہئے اور جب گھر میں کئی اہالی خاندان ہوں تو زیادہ مناسب یہ ہے کہ سب ملکر کھانا کھائیں، آنحضرت صلی اللہ علیہ وسلم نے فرمایا ہے کہ ”جماعت کے ساتھ کھانا کھانے سے برکت ہوتی ہے“۔

تقریبات میں انتظام | شادی بیاہ وغیرہ تقریبات کی دعوتیں نہایت

اہم ہوتی ہیں ان میں مہمان بھی کثرت سے ہوتے ہیں اگر ممکن ہو تو مذکورہ بالا طریقوں میں سے کسی طریقے پر کھانا کھلایا جائے ورنہ عموماً ہر قصبہ اور شہر میں وسیع اور ہوادار مکانات مل سکتے ہیں جنہیں سے ایک مکان انتخاب کیا جائے اور اس کے ایک جداگانہ قطع میں مہمانوں کے بٹھانے کی جگہ معین ہو ایک کونے میں ہاتھ دھونے کا

عَنْ عُمَرَ بْنِ الْخَطَّابِ قَالَ قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ كَلُوا

جَمِيعًا وَلَا تَتَفَرَّقُوا فَإِنَّ الْبَرَكَهَ مَعَ الْجَمَاعَةِ

سامان ہو دوسرے قطع میں صاف فرش پر ایک دسترخوان  
 بچھایا جائے خالی پلیٹیں اور چمچے اون کے سامنے رکھ دیے جائیں  
 اور ڈونگن اور قابون اور بڑے پیالون میں کھانا نکال کر دسترخوان  
 کے درمیان چن دیا جائے اور دسترخوان کے چاروں طرف اُسی قدر  
 آدمیوں کو صفوں میں بٹھایا جائے جتنی گنجائش ہو جا بجا وسط میں مٹی یا  
 کانچ کی مراحیاں ہوں جس کے نیچے پشتریاں رکھ دی جائیں گلاس  
 بھی متعدد رکھے ہوئے ہوں ہر شخص خود بہت ضرورت کھانا نکالے گا  
 اور کھائے گا، اس طرح کھانا گرم رہیگا اور ضائع بھی نہوگا، اس  
 عرصہ میں جو اشخاص جمع ہو جائیں وہ اسی کمرہ میں بٹھائے جائیں  
 اور کھانے کے کمرے میں جب پہلی جماعت کھانا کھا چکے تو فوراً  
 فرش صاف کر دیا جائے، گلاس اور پلیٹیں دھو دی جائیں  
 اور پھر اسی طریقے سے ان کو چن دیا جائے اس طرح نہایت  
 صفائی کے ساتھ تقریب کا کھانا کھلا دیا جائے گا +  
 دعوت کے کھانوں کے تمام عام طور پر بڑی دعوتوں میں حسب ذیل اقسام کے  
 کھانے دیے جاتے ہیں۔

پلاؤ، بریانی، قورمہ یا قلیہ، کباب، شیرمال، پراٹھ  
 فیرنی، زردہ یا مزعفر، مرغن ہونے کے باعث ثقیل ہوتے ہیں

اور ان میں خرچ بھی زیادہ ہوتا ہے میرے نزدیک کھانوں کی قسمیں ایسی ہونی چاہئیں جو سادہ ہوں اور رغبت کے ساتھ کھائی جائیں اور اس میں دو ایک چیزیں انگریزی طرز کی پکی ہوئی بھی ہوں اس واسطے کہ اب مذاق بدلتا جا رہا ہے اور ذائقہ نئی نئی چیزوں کو چاہتا ہے۔

کھانوں میں چٹنی، مربہ، اچار بھی ضرور ہونا چاہئے، کھانوں کی ترتیب میں سلیقہ بھی درکار ہے، عموماً پلاؤ یا بریانی کے ساتھ قورمہ دیا جاتا ہے، شیرمال کے ساتھ کباب ضروری ہیں، مرغ کے ساتھ پراٹھہ قورمہ کے ساتھ سادہ پوری۔ خشکے کے ساتھ کڑی دال یا قورمہ سویون کے ساتھ دودھ یا بالائی ہو۔ مقشہ میوہ کھوپرا بادام، پستہ، چھوارے، سب ملا کر سویون پر ڈال دیا جائے زردہ کے ساتھ فیرینی، کوفتہ کے ساتھ پراٹھہ، سنبوسہ وغیرہ لیکن یہ کلیہ قاعدہ نہیں ہے ہر شخص کا ایک خاص سلیقہ اور مذاق ہوتا ہے اور وہ اُسی کی پیروی کرتا ہے، البتہ بطور اصول کے یہ بات ہمیشہ ملحوظ رہنی چاہئے کہ سادہ اور لذیذ اغذیہ ہوں مرغی و ثقیل غذائیں دیرہضم اور نقصان رسان ہوتی ہیں \*

## (ب) یورپین طرز کی پارٹیان



عموماً یور وپین طرز کی پارٹیان دی جاتی ہیں وہ صبح سے پھر اور شام کے وقت ہوتی ہیں، صبح کی پارٹی بہت سادہ ہوتی ہے جس میں ناشتہ کا سامان ہوتا ہے، سہ پہر کو اگر مکان پر پارٹی دی جائے تو اسکو ایٹ ہوم اور اگر باغ میں پارٹی دی جائے تو اسکو گارڈن پارٹی کہتے ہیں، ناشتہ اور ایٹ ہوم کے اذن کے کارڈ چھپو کر بھیجے جاتے ہیں یا بعض اوقات وزٹنگ کارڈ پر لکھ کر اذن کجاوایا جاتا ہے اور بعض حالتوں میں زبانی ہی اذن کہلا دیتے ہیں۔

ہفتہ کی پارٹی | ناشتہ کی پارٹی میں کچھ زیادہ صرفہ نہیں ہوتا اور اگر سلیقہ مندی سے انتظام کیا جائے تو ایک متوسط الحال میزبان بہت خوبی کے ساتھ ایک اچھے خاصے مجمع کی ضیافت کر سکتا ہے۔ ناشتہ میں

(At Home)

(Garden Party)

ہلکی قسم کی غذا ہونی چاہئے جو موسم کے اعتبار سے ہو ایک یا چند میزین آراستہ کی جانیں اور تیز و سلیقہ کے ساتھ جیسا کہ آئندہ مذکور ہے ناشتہ کرایا جائے ، زیادہ تر توس ، بسکٹ ، حلوا کھن مربے اور اچار کا ہونا ضروری ہے ، کچھ فواکھات ، کا بھی موجود ہونا مناسب ہے ۔

سہ پہر کی چائے | سہ پہر کے وقت کھانے کی چیزیں مین میوہ وغیرہ کھایا جاتا ہے ، یہ عموماً ڈائینگ روم یا ڈرائینگ روم میں کی جاتی ہے اس کا وقت چار اور پانچ بجے کے درمیان ہوتا ہے حالانکہ یہ بہت سادہ ہوتی ہے مگر اس پر اکثر ملاقاتی مدعو کئے جاتے ہیں اس میں سلیقہ کو بہت دخل ہے تمام چیزیں نہایت دلکش ہونی چاہئیں اس پر چاء بہت اچھی ہونی چاہئے اور نہایت سلیقہ سے تیار کی جائے اس امر کے متعلق کہ کس قسم کی چائے استعمال کی جائے کوئی رائے نہیں دی جاسکتی اس کا زیادہ تر انحصار اپنی اپنی پسند ہے ، عموماً اول درجہ کی لیپٹن کی چائے پسند کی جاتی ہے ، اس

(Dining room)

(Drawing room) Lipton



ناشتہ کے موقع پر چینی کے خوش نما ظروف ہونے نہایت ضروری  
ہیں چائے کا سٹ نہایت سبک اور اچھے وضع کا ہونا چاہئے  
چائے کے چمچے وغیرہ بھی سٹ ہی کے مناسبت سے ہونے چاہئیں  
جنہیں بسکٹ یا کیک وغیرہ پیش کئے جائیں بہت چھوٹے ہونے چاہئیں کیک اور  
بسکٹ اس قسم کے ہوں جنہیں علاوہ ذائقہ کے خوشنما بھی ہو جیسا کہ کیک یا  
بسکٹوں سے بدلیگی ظاہر ہوگی روٹی کے توں نہایت تیل کاٹے جائیں اگر چاہیں تو  
اونہیں چھوٹے چھوٹے ٹکڑوں میں بھی کاٹ سکتے ہیں اسکوٹنس اور ٹری کیک  
گرم کر کے ان پر اچھی طرح مکھن لگایا جائے اور پلیٹ پر کیڑا  
بچھا کر یا کاغذ کی ڈالی لیز بنا کر جو ایک سلیقہ دار خاتون گھر میں بنا سکتی  
ہے یا دوکانات سے مل سکتی ہیں ان کو رکھا جائے، ٹی ٹرے  
وغیرہ سب گھر میں بن سکتا ہے مختلف قسم کی چھوٹی سینڈوچ  
بھی ہونی چاہئے کیک کا انتخاب بہت احتیاط سے کرنا چاہئے  
عمدہ بسکٹ ہوں اور ایسے خشک ہوں کہ اون کو ہاتھ سے کھانسی  
دستانوں کے خراب ہونے کا احتمال نہ ہو۔

(<sup>۱۵</sup> Biscuit) (<sup>۱۶</sup> Scones) (<sup>۱۷</sup> Tea cake)  
(<sup>۱۸</sup> Tea tray) (<sup>۱۹</sup> Sandwich)

بسکٹ اور کیک کی پلیٹین یا تو کپڑے سے ڈھکی ہوں یا ان پر  
 لیس کے حاشیہ کا کاغذ رکھا ہو۔ حاشیہ دار کاغذ عموماً ہر کیک  
 کے نیچے رکھ دیا جاتا ہے، ٹرے چاندی کا ہو یا نہ ہو اس پر خوبصورت  
 کپڑا بچھا دینا چاہئے، اور پھر اس پر پیالیاں، ششتریان، چادان  
 شکر دان، دودھ دان جما دینا چاہئے اور ایک دوسری ٹرے  
 (سینی) میں بسکٹ اور کیک اور توس کی ششتریان تیار رہیں، جب  
 یہ تمام چیزیں تیار ہو جائیں تو اس کے بعد ڈرائنگ روم میں چھوٹی  
 چھوٹی یا ایک خاص بڑی میز جو ستیل ہو بچھانی چاہئے، یہ اختیاری  
 امر ہے کہ اس میز پر میز پوش بچھا دیا جائے، اگر بچھانا چاہیں تو  
 یہ میز پوش بہت صاف اور خوش وضع ہونا چاہئے، سب سے بہتر  
 سفید میز پوش ہے جس کے کناروں پر خوش وضع لیس ٹکی ہو، اگر  
 کوئی رنگین کپڑا بچھایا جائے تو اس کا رنگ چائے کے سٹ کے  
 رنگ کے مشابہ ہونا چاہئے، یہ میز عموماً نیچی ہوتی ہے اور اس  
 میز کو میزبان کے بازو پر رکھنا چاہئے کیک بسکٹ کی پلیٹین یا تو  
 ایک دوسری میز پر یا کیک اسٹینڈ (ایک رکھنے کی جگہ) پر رکھی جائیں

(Drawing Room)

(Cafe Stand)

چائے دان میں سب کے آخر میں مقررہ وقت پر چائے بھر کر لجانی چاہئے چائے دان پر  
 خلافت ڈھانکنے پانہ ڈھانکنے کا اختیار ہے مگر خلافت کا ڈھانکنا بہتر ہے مہمانوں کے  
 آنے سے پہلے سب چیزوں کو تیار رکھنا چاہئے، چائے کا پانی بھی تیار رہنا چاہئے  
 جب مہمان آجائیں تو چائے تیار کرنی چاہئے، اگر خلافت توقع زائد مہمان  
 آجائیں تو ایسے موقع کے لئے خدام کو ہدایت کر کہنی چاہئے کہ بلا طلب چائے  
 کی اور پیالیاں بعت در ضرورت لاکر رکھ دیں، اگر ضرورت ہو تو اور چائے  
 تیار کر لی جائے اور توس وغیرہ کاٹ لئے جائیں۔

یوروپین تہذیب میں چائے یا تو میزبان خاتون یا اس کی سب سے  
 بڑی لڑکی پیالیوں میں بناتی ہے اب رہا پیالیوں کا پیش کرنا تو یہ حدت  
 یا تو مہمان خود ایک دوسرے کی کرتے ہیں یا گھر کے اور آدمیوں کو کرنا چاہئے  
 ملازموں کو کمرے میں ٹھیکر نے کی ضرورت نہیں، جب کوئی چیز درکار ہو  
 تو گھنٹی بجا کر سگالی جائے۔

سرپرست کے وقت ایٹ ہوم | جب سرپرست چائے کے وقت زیادہ مہمان  
 مدعو کئے جائیں تو چائے ڈرائنگ روم (Drawing room) کے  
 پچھلے حصہ میں دی جانی مناسب ہے۔

کمرے کے ایک کونہ میں ایک بڑی میز بچائی جائے اور اس پر  
 میز پوش ہونا ضروری ہے، اور اس پر کیک بسکٹ وغیرہ رکھے جائیں

چائے یا تو گھر کی سب سے بڑی لڑکی یا میزبان کی کوئی خاص دوست  
 بنا لے اور میزبان خود مہمانوں کا استقبال کرے اور لون کو ڈرائنگ روم  
 (Drawing room) میں لے جا کر بٹھلا لے، برعکس ہوم  
 میں چائے ڈرائنگ روم (کھانے کے کمرے) میں پیش کی جاتی ہے  
 نوکروں کا فرض ہے کہ وہ کمرے سے باہر کھڑے رہیں اور جو مہمان  
 آتا جائے اس کو کمرے کا رستہ بتلاتے جائیں۔

ناشتہ مہمان خود ایک دوسرے کے سامنے پیش کرتے ہیں  
 اگر کمرے میں جگہ کافی نہ ہو تو میز کو کمرے کے ایک کنارے پر  
 لگا دیں، ایک میز پر چائے کی پیالیاں تہنی جائیں اور دوسرے پر  
 شکر دان اور شیر دان وغیرہ پہلو میں رکھے رہیں، ایک میز پر  
 مختلف قسم کے خوشنما اور خوش ذائقہ کیک اور بسکٹ موجود ہوں  
 وسط میں بڑے کیک رکھنا چاہئے، میز پر کچھ پھولوں کی آرائش بھی ہو  
 غرض ہر چیز ایک نہایت دلکش پیرائے میں ہو، پھل چھوٹی چھوٹی  
 پیسٹوں میں رکھے جائیں۔

شام کے وقت ایٹ ہوم دو طرح کے ہوتے ہیں ایک معمولی  
 اور عام جس میں انتظام بہت اعلیٰ پایہ پر کیا جاتا ہے، اور کھانا اسپر  
 (Supper) بھی دیا جاتا ہے اور دوسرا غیر معمولی اور خاص حسین

ہلکاریفہ شمنٹ (*Refreshment*) دیا جاتا ہے اور مہمان  
اکیس مین مسرت آمیز گفتگو کرتے ہیں۔

گارڈن پارٹی | گارڈن پارٹی ہی ایک ایسی دعوت ہے جو

متوسط احوال شخص کو کم صرفہ میں بہت زیادہ خوشی کا موقع دیتی ہے۔

گارڈن پارٹی کے دینے کا زمانہ اکتوبر کے مہینہ سے مارچ کے  
آخر تک ہوتا ہے، اپریل کے مہینے میں گرم ہوا چلنے لگتی ہے البتہ  
اگر پہاڑوں پر ہو تو موسمی میں بھی پارٹی دی جاسکتی ہے، لطف اوس وقت  
ہے جب کہ موسم اچھا ہو بارش کا زمانہ موزوں نہیں ہے کیونکہ گھاس  
اور دوب تر رہتی ہے اور چلنے پھرنے کا لطف نہیں آتا، ایسے موسم  
میں تاریخ پہلے سے مقرر نہ کر دینی چاہئے جب تک کہ مطلع صاف نظر نہ آئے  
اور اس بات کا خیال ہر ایک ضیافت میں رکھنا چاہئے، کیونکہ اگر  
بارش ہوئی تو بہت کم لوگ آسکیں گے اور جو آئیں گے بھی اون کو  
بھی چھوٹے مکان میں سخت تکلیف ہوگی، گارڈن پارٹیوں میں اکثر  
لوگ زیادہ تعداد میں مدعو کئے جاتے ہیں تاکہ اگر سب نہ آسکیں  
تب بھی زیادہ بے لطفی نہ ہو۔

اذن دو تین روز پیشتر دیا جائے تو بہتر ہے، مہمانوں کی ایک  
فہرست مرتب کی جائے اور جو لوگ شرکت قبول کریں اون کے

نام کے آگے کچھ نشان بنا دیا جائے تاکہ شرکار کی تعداد ٹھیک معلوم ہو سکے۔

میزبان کو سبزہ زار کے کنارے جہان گارڈن پارٹی دی جائے  
مہانوں کا استقبال کرنے کے لئے اس وقت تک کھڑا ہونا چاہئے  
جب تک تقریباً تمام مہمان جمع نہ ہو جائیں، اگر میزبان کسی وجہ سے  
کھڑا نہ ہو سکے تو اپنے کسی عزیز و قریب میں سے ایک شخص کو ضرور  
اس کام کے لئے متعین کر دے کیونکہ ایک شخص کا استقبال کیلئے  
موجود رہنا نہایت ضروری ہے اور اس سے مہمان کے دل میں اچھا  
اثر پڑتا ہے۔

اگر ممکن ہو تو چائے ہمیشہ سبزہ زار پر دی جائے اور مہانوں کے  
اجتماع کے آدھے گھنٹہ بعد پیش کی جائے پہلے جو خاص معزز  
مہمان ہوں ان کے سامنے لائی جائے میزبان پر بالکل سفید کپڑا  
بچھا ہوا اور اس پر پھولوں کے چھوٹے چھوٹے گل دان رکھے جائیں  
بڑے گل دان وسط میں رکھنے چاہئیں اگر تمام پھول ایک ہی قسم کے  
ہوں تو بہت مناسب ہے ورنہ کم از کم ان کے رنگ میں ہی تناسب ہے  
دو تین میز میں بعت در ضرورت چائے کی پیالیوں کے لئے مخصوص رکھی  
جائیں، چائے کافی کے برتن چائے کی پیالیوں کے پیچھے رکھے جائیں۔

چلے بہت اچھے قسم کی ہو اور پانی بالکل کھولتا ہوا ہو، کافی کے لئے کھولنا  
دودھ اور خاص کافی کی شکر ہونی چاہئے، صرف پلے پیالیوں میں  
ڈال کر دودھ اور شکر کثیتوں اور سینیوں میں رکھ کر پیش کی جائے  
مختلف قسم کے کیک اور مٹھائیاں وغیرہ سامنے رکھی ہوں تاکہ مہمان خود  
اپنے ہاتھ سے بوجا ہن لے سکیں۔

چونکہ لمنیڈ وغیرہ ٹینس (Tennis) کھیلنے میں اکثر مانگا جاتا ہے  
لہذا کورٹ (Court) کے قریب ایک میز پر اسکی بوتلیں اور  
گلاس وغیرہ سب سامان رکھ دینا چاہئے، ایک رکابی میں کچھ  
پھل ہوں انگور کے ساتھ اگر تازہ پتیان بھی نیچے لٹکتی ہوں تو بہت خوشنما معلوم  
ہوتی ہیں پارٹیوں کے لئے لباس بھی مناسب وقت پہنا جاتا ہے  
خواتین کے جلوں میں اگر بیڈمنٹن (Badminton) اور ٹینس کا  
انتظام ہو تو ان کو غرارے دار پا جائے اور دوپٹے سے سخت تکلیف  
ہوگی، اسلئے کھیلنے والی بی بیان ایسا لباس پہنیں جس سے آسانی  
کے ساتھ کھیل سکیں تنگ مہری کے پانچاے پر نیچا کرتے ہونا چاہئے  
دوپٹے میں سیفی پن لگا لینا چاہئے تاکہ ادھر ادھر نہ گرے، جو تہ بھی  
ٹینس کھیلنے کا ہو، دھلی کا جوتہ بھی کام دے سکتا ہے۔

میزبان کا فرض ہے کہ اپنے مہمانوں کی دلچسپیوں کا بہت خیال رکھے

اگر انہیں ٹینس کھیلنے سے شوق ہو تو اس کے اسباب صمد و فراہم کر دیے جائیں اور اگر وہ کوئی اور کھیل وغیرہ پسند کریں تو جہاں تک ممکن ہو اس کا انتظام کیا جائے ٹینس کے کھیل میں ساتھی پہلے ہی تجویز ہونے چاہئیں مہمانوں کو اون کی مرضی کے خلاف کوئی کھیل کھیلنے کیلئے مجبور نہ کرنا چاہئے کیونکہ ان میں سے اکثر صرف بیٹھے رہنا یا جلد واپس جانا چاہتی ہیں۔

دیہات میں اگر پارٹی دی جائے تو سوار یون کے ٹھہرانے کا معقول انتظام کر دیا جائے تاکہ دھوپ سے جانوروں کو تکلیف نہ ہو اور گاڑیوں وغیرہ کا رنگ و روغن خراب نہ ہو، نوکروں کو بھی چائے یا کوکو وغیرہ دی جائے ان کو مکان میں آنے کی ضرورت نہیں کہیں باہر ہی انتظام کر دیا جائے، خادما کے لئے ایک خاص جگہ معین کر دی جائے اور سوار یون کی نگہداشت کے لئے جن کے ساتھ آدمی نہ ہوں کوئی آدمی مقرر کر دینا چاہئے، مہمان کو چاہئے کہ چلتے وقت اس آدمی کو کچھ دیتے جائیں۔

جب مہمان رخصت ہونے لگیں تو میزبان سے ”خدا حافظ“ کہنا ضروری ہے، لیکن اگر دکھیں کہ میزبان کو مہلت نہیں ہے تو اس کے کسی عزیز سے جو میزبان تک خبر پہنچا سکے خدا حافظ کہہ کر رخصت ہو جائیں۔



مہانوں کے لئے جیسے آمد کے وقت استقبال کی رسم ادا کی گئی تھی ایسے ہی تپاک سے وہ اپسی پر بھی دروازہ تک خود میزبان یا اوس کے کسی عزیز کو چاہئے کہ مشالیت کی رسم ادا کرے ۔

## ناشتہ لہجن ، اور ڈنر مین سلیقہ مندی

ناشتہ کا عام طریقہ اور سلیقہ یہ ہے کہ چائے و بسکٹ وغیرہ میز کے ایک کنارے پر صاحب خانہ یا صاحبہ خانہ کے سامنے رکھا جائے۔ چائے - دان ، شیر دان اور شکر کا برتن پیش کرنے والے سے اس قدر قریب رہے کہ اسکا ہاتھ ہر چیز تک آسانی سے پہنچ سکے میز کے ایک کنارے پر پیش کی جانے والی لٹپین رکھی جائیں اگر اُبے ہوئے انڈے بھی ناشتہ میں دیے جائیں تو انہیں انڈون کی پیالیوں میں رکھنا چاہئے ، مکھن ، مربے ، اور مارملیڈ (Marmalade) میز پر رکھا جائے ، مکھن اور مربوں کو ڈبوں میں سے نکال کر ان کی خاص پیالوں اور شتریوں میں رکھا جائے ، توس (Tos) جو پیش کئے جائیں ان کو پہلے روٹی رکھنے کی پلیٹوں میں رد مال بچھا کر

رکھنا چاہئے کچھ فاضل توس الماری پر رکھنے چاہئیں تاکہ جب میز پر ختم ہو جائیں  
 اور اون کی ضرورت ہو تو جلد پیش کئے جا سکیں پھل عموماً ناشتہ کے ساتھ  
 کھائے جاتے ہیں اون کا انتخاب موسم کے اعتبار سے ہونا چاہئے ناشتہ  
 کے وقت اگر کھانا ہیٹ پروف (*Heat Proof*) پلیٹوں میں  
 (ایسی پلیٹیں جو گرم چیزوں کے رکھنے سے نہیں ٹوٹتیں) پیش کیا جائے تو  
 زیادہ مناسب ہے، ہر کرسی کے سامنے پلیٹیں اور چھری کاٹے اور وسط  
 میز میں کھن کھانے کی چھریان، مربے کاٹنے کے چمچے اور نمکدان وغیرہ  
 رکھ دیے جائیں، اگر سردی کا سخت موسم ہو اور کھانا جلد بچھڑ جائے  
 تو ناشتہ کی میز پر ٹیبل ہیٹر (*Table Heater*) (میز گرم  
 کرنے کا آلہ) رکھا جائے، اسکی مدد سے پلیٹیں ہمیشہ گرم رہیں گی بعض  
 ٹیبل ہیٹر (*Table heater*) سے جنکو ہیٹر بائل (*Heater Boil*)  
 کہتے ہیں تھوڑا سا پانی گرم کرنے یا انڈے اباٹنے کا کام لیا جاسکتا ہے  
 ناشتہ کے وقت سہراہ کاری کی زیادہ ضرورت نہیں ہوتی اسوجہ سے  
 کہ تقریباً تمام چیزیں میز ہی پر موجود رہتی ہیں ناشتہ کے وقت زیادہ  
 پر تکلف کھانوں کی ضرورت نہیں البتہ خوشنما اور مزیدار ہونا وہ  
 یا تو رات کے وقت پکا کر رکھے جائیں یا صبح ہی جلدی سے تیار کر لیں  
 صبح کے وقت عام طور پر بھنی ہوئی مچھلی، ابلے ہوئے انڈے، بھنا ہوا گوشت

سنبو سے اور مختلف قسم کے کیک اور روٹیاں اور ہلکے کھانے ہونے چاہئیں۔

لنچن (Luncheon) لنچن کئی قسم کے ہوتے ہیں اور اونکے کھلانے کے طریقے بھی مختلف ہیں لنچن ایک لٹے اور سو کتنے ہیں جو گھر کے بچے اور ملازم بچے ڈنر کے کھاتے ہیں اس میں دو یا تین سادے قسم کے کھانے ہوتے ہیں، اکثر پھل، پنیر، اور کافی بھی ہوتی ہے، لنچن پر تکلف بھی ہوتا ہے جو ڈنر سے بہت مشابہ ہوتا ہے فرق صرف اس قدر ہوتا ہے کہ اس میں کھانے زیادہ اقسام کے نہیں ہوتے اور ڈنر کی طرح بہت زیادہ تکلف نہیں کیا جاتا، اصل میں لنچن دو پہر کا معمولی کھانا ہوتا ہے کھانے کی پلیٹیں عموماً میز پر رکھ دی جاتی ہیں، ترکاری وغیرہ کی چند پلیٹیں پیش کی جاتی ہیں گھر کے لوگ آپس ہی میں ایک دوسرے کو پلیٹیں پیش کرتے رہتے ہیں بعض گھرانوں میں یہ کام خادمہ سے لیا جاتا ہے، میز وغیرہ کی آرائش نہایت سادہ ہوتی ہے فہرست اقسام طعام یا خاص خاص لوگوں کے لئے خاص جگہ مقرر کرنا ضروری نہیں وہ لنچن (Luncheon) جسمیں کھانے کئی قسم کے ہوں یا زیادہ مرغین ہوں پسند نہیں کیا جاتا۔ اگر لنچن پر سوپ (Soup) (شوربا) دیا جائے تو اسکو پلیٹوں میں میز پر لگانا چاہئے لنچن میں تو س زیادہ رکھے جاتے ہیں، بعض اوقات لنچن کو زیادہ

مل نہ دینے کے خیال سے نقل نہیں رکھتے لیکن ڈنر کی طرح بان بان  
*Bonbon* اور نمکین بادام رکھ دینا چاہئے نقل رکھو وقت میز بالکل صاف نہیں  
 کی جاتی انگلیاں دھونے کے لئے پیالوں میں غوما پانی نہیں دیا جاتا  
 لچ (*Luncheon*) کے آخر میں بعض لوگ کافی بھی پیتے ہیں۔

ڈنر | کھانے خواہ کتنے ہی قسم کے کیون نہ ہوں مگر ان کو بہت

باسلیقہ اور دلکش طریقے سے پیش کرنا چاہئے آداب طعام کے چند  
 نہایت معمولی اصول ہیں جن کو ہر شخص بغیر کسی دشواری کے اختیار کر سکتا ہے  
 اور جن سے اول کے سلیقہ و نفاست اور آداب و اخلاق کا پتہ لگتا ہے

روزمرہ کا کھانا بھی ایسی ہی احتیاط سے تیار ہونا چاہئے جس احتیاط سے  
 کہ کسی مہمان کے لئے ہوتا ہے میز کی آرائش خواہ کتنی ہی سادہ ہو اقسام  
 طعام خواہ کتنے ہی مختصر ہوں، پلیٹیں خواہ کتنی ہی کم قیمت کیون نہ ہوں  
 مگر کھانا نہایت تیز سے پیش کیا جانا چاہئے، تاکہ اگر اتفاقاً کوئی ملاقاتی  
 کھانے کے وقت آجائے تو کسی قسم کی کلفت نہ پیدا ہو اور گھر کے آدمیوں  
 کی طرح بے کلفت شریک ہو سکے کھانے کا وقت خاندان کے  
 لوگوں کی آسانی کو مدنظر رکھتے ہوئے مقرر کرنا چاہئے، اگر ممکن ہو تو  
 کم از کم ایک گھنٹہ کھانے کے لئے دینا چاہئے، اور اس دوران میں

دل خوش کن گفتگو ہونی چاہئے اور دنیا کے تفکرات اور جھگڑے  
 قحطے دل سے نکال دینے چاہئیں اس لئے کہ بے فکری اور خوشی  
 غذا کے ہضم ہونے میں مدد دیتی ہے۔

اس امر کا التزام رکھنا چاہئے کہ وقت معتر رہ پر کھانا تیار  
 ہو جائے اور مانگے جانے پر فوراً پیش کیا جاسکے، وقت کی  
 پابندی، باورچی اور اہالی خاندان دونوں کے لئے ضروری ہے  
 تندرستی کے نقطہ خیال سے بھی پابندی وقت نہایت لازمی  
 ہے اور خاص کر اون لوگوں کے لئے جنکی صحت خراب ہو، کھانے  
 بہت سادہ اور کم خرچ ہونے چاہئیں مگر اچھی طرح پکائے جائیں  
 اور تینز کے ساتھ پیش ہوں اس کے بعد نہایت ضروری امر میز و غیرہ  
 کی ترتیب ہے یہ تو امر مسلمہ ہے کہ ہر شخص اعلیٰ قسم کے ظروف، اور  
 میز پوش وغیرہ استعمال نہیں کر سکتا مگر صاف ستھرے برتن  
 اور بے داغ اور صاف میز پوش ہر متوسط الحال شخص آسانی سے  
 رکھ سکتا ہے میز کی زیب و زینت گلدستوں سے خوب ہوتی ہے  
 بعض لوگ اسے فضول خرچی تصور کرتے ہیں مگر تھوڑے سی پھول نہیں  
 کچھ زیادہ صرفہ نہیں ہو سکتا، اگر پھول قیمتی یا کمیاب ہوں تو ترو  
 تازہ پتیاں بھی کافی ہو سکتی ہیں۔ کانڈ کے چھوٹے چھوٹے گلدستے بھی

میز پر ایک پر لطف بہار دکھلا دیتے ہیں۔

کھانے کا کمرہ گرد و غبار سے پاک ہونا چاہئے، اگر ممکن ہو تو اس میں ایک آتش دان بھی ہو جو موسم سرما میں روشن کیا جائے کھانے کے کمرہ میں روشن دان کا ہونا نہایت ضروری ہے اگر کمرہ پہلے سے بند ہو تو کھانا کھانے سے کچھ پہلے دروازے اور کھڑکیاں کھول دینی چاہئیں تاکہ کمرے کی بند ہوا نکل جائے اور تروتازہ ہوا کی آمد و رفت شروع ہو جائے، صاف ستھرا میز پوش اور اچھی طرح صاف کئے ہوئے گلاس اور برتن اور خوب صاف جھڑا ہوا کمرہ یہ ایسی چیزیں ہیں جو کھانے کے لطف کو بڑھا دیتی ہیں، بہت کم لوگ ان باتوں پر توجہ کرتے ہیں مگر کوئی شخص ان چیزوں کے اثرات کو قبول کئے بغیر نہیں رہ سکتا جیسے کہ لباس کی خرابی اور بے احتیاطی قابل لحاظ ہے اسی طرح میز پوش اور ظروف کا میلانا ہونا بھی قابل اعتراض ہے، سب سے پہلے صاحب خانہ کے سامنے کھانا پیش کرنا چاہئے اس کے بعد عمر کے لحاظ سے بیٹوں کے سامنے رکھنا چاہئے اس کے بعد گورنر (Governors) (اتالیقہ) کو اگر وہ موجود ہو اس کے بعد صاحب خانہ کو اور پھر اس کے بعد عمر کے لحاظ سے بیٹوں کے سامنے رکھا جائے، اگر دو یا تین مہمان موجود ہوں

تو پہلے اون کے سامنے پیش کیا جائے اور آغاز طعام مہمان خاتون سے کیا جائے اور اوس کے بعد خاص خاص مہمانوں کے سامنے پیش کیا جائے پر تکلف دعوت میں جیسے متعدد مہمان شریک ہوں میزبان کے داہنے جانب الی مہمان خاتون سے شروع کیا جائے اور اسی سلسلہ سے بغیر جنس اناث اور ذکور کا خیال کئے ہوئے پیش کرتے جائیں، ایسی حالت میں لیڈیز کو خٹلین سے پہلے پیش کرنے کا رواج نہیں ہے، اگر کئی خادماۃ تقسیم کرنے پر مستعد ہوں تو میزبان کے دائیں اور بائیں جانب والی لیڈیز سے تقسیم شروع کی جائے، اگر تھوڑے تھوڑے فاصلہ پر کئی میزین بھی ہوں تو پہلے اُس میز سے شروع ہو جس پر خاص مہمان بیٹھے ہوں۔

کھانے کے برتنوں میں جو پلٹین ہوں وہ اعلیٰ درجہ کی چینی کی ہوں یا برقی قوت سے ملمع کی ہوئی دھات کی ہوں مگر برتنوں کے انتخاب کا دار و مدار اپنے اپنے مذاق و استطاعت پر ہے جہاں تک ممکن ہو رنگین برتنوں اور سنہرے نقش و نگار کی پلیٹوں کو نہ استعمال کیا جائے چمچے عمدہ قسم کے ہوں، چھریاں قیمتی ہوں کیونکہ ادنیٰ قسم کی چھریوں کے دستے اچھی طرح نہیں جھے ہوتے، ان کا پھل ہلکے فولاد کا ہوتا ہے جس پر دھار اچھی نہیں بن سکتی کھانے کی میز کی شان و رونق

زیادہ تر صاف اور اچھے شیشہ کے گلاسوں پر موقوف ہے، گلاس ہمیشہ سادہ وضع کے انتخاب کئے جائیں شیشہ اعلیٰ درجہ کا ہو اور نہ نقش نگار نہ ہوں کیونکہ اس گلاس کی خوبی جو اسکے صاف و شفاف ہونے پر ہوتی ہے وہ جاتی رہتی ہے پتلے شیشہ کے گلاس کے دھونے اور خشک کرنے میں زیادہ احتیاط کی ضرورت ہے اگر کناروں پر ہلکی سی منقش ہل ہو تو چندان ہرج نہیں۔

بڑی دھوتوں میں سب سے پہلے پیٹری (Pamtry) یا اگر پیٹری نہ ہو تو اس جگہ جو ایسے سامان کے واسطے موزوں ہو سرکہ کی بوتلیں صاف کی جائیں اور ان میں سرکہ بھرا جائے، نمک ان میں نمک ڈالا جائے اور اس پر ایک چمچ صاف کر کے رکھا جائے۔ سرسون یا رائی کے برتن کو صاف کر کے ان میں یہ چیزیں بھری جائیں، اگر رائی میں پانی ملائے کی ضرورت ہو تو اسی برتن میں نہ ملایا جائے بلکہ کسی پیالی میں حل کر کے پھر اس میں بھرا جائے مرچ دان صاف کیا جائے اس میں پسلی ہوئی مرچ سیاہ بھری جائے سرکہ کی چھوٹی شفاف شیشیان رکھی جائیں، اس کے بعد جبکہ آدمی شریک طعام ہوں اور ان کی تعداد کے موافق گلاس چھریان اور کانٹے صاف کئے جائیں چھریوں کو زیادہ صاف کرنے کی ضرورت ہے تاکہ ان میں نگ نہ لگا رہے



پہلے روٹی کے تھوکے کاٹ کر پلیٹوں میں رکھے جائیں اور کشتی میں ان تمام چیزوں کو رکھ کر میز پر بچھو پھایا جائے، کھانے کے کمرے کے دروازوں اور کھڑکیوں کو کھول دیا جائے اور اگر ضرورت ہو تو آتش دان میں آگ روشن کر دی جائے، کھانے کے کمرے میں مدور یا بیضی یا میز مربع یا مستطیل میز سے بہتر سمجھی جاتی ہے میز پوش کے نیچے ایک اور کپڑا بھی بچھنا چاہئے تاکہ گرم پلیٹوں کی وجہ سے میز کا روغن خراب نہ ہو یہ کپڑا خواہ پرانا مکمل ہو یا سبج سوئی ہو یا ادنیٰ ایسا ہو کہ میز کے پاؤں سے باندھا جاسکے اس پر سفید چادر یعنی میز پوش بچھایا جائے جو چاروں طرف برابر لٹکا رہے گرم تہی سے شل بھی دور کئے جائیں اس کے بعد کھانا چھنے سے پیشتر گلدستے رکھ دیے جائیں

وہ کشتیان میں پلیٹیں رکھ کر لائی جائیں اور پر بھی اگر کپڑا بچھا ہو تو اچھا ہے وہ میز جس پر پس خوردہ پلیٹ یا پیش کی جانے والی پلیٹیں رکھی جاتی ہیں اگر کمرہ سے دروازہ کے قریب ہی رکھی جائے تو زیادہ مناسب ہے ہر شخص کی کرسی کے درمیان کم از کم ۲۰ انچ کا فاصلہ ہونا چاہئے اگر میز کافی طور سے بڑی ہو تو اس سے قدرے زیادہ فاصلہ چھوڑنے میں بھی کچھ مضائقہ نہیں، چھری، چمچے، کانٹے وغیرہ غرض

چیز بھی میز پر پونچائی جاے پلیٹ میں رکھی ہو ، ہاتھ میں لے کر کوئی چیز نہ دی جاے ، کھانے والے کے داہنی جانب چھری اور بائیں جانب کانٹا رکھا جاے ، ان دونوں کے درمیان پلیٹ رکھنے کی جگہ چھوڑ دیا جائے سامنے چمچ رکھا جاتا ہے ، چمچ کا دستہ بائیں جانب ہونا چاہئے ، اگر مچھلی بھی ہو تو مچھلی کھانے کا کانسٹے اور چھری کو معمولی استعمال کی چھری اور کانٹے کے پہلو میں رکھا جاے ، اگر سوپ ہو تو سوپ پینے کا چمچ داہنی جانب ہو اور اگر سامنے اگلے چمچ کے برابر رکھا جاے تو بھی درست اور زیادہ خوشنمائی کا موجب ہے اگر پیئر ہو تو چھوٹی چھری پلیٹ کے قریب داہنی جانب رکھی جاے یہ تمام چیزیں برابر برابر میز کے کنارے سے ایک انچ آگے بڑھا کر رکھی جائیں وسط میز پر وہ چھریاں اور کانٹے وغیرہ رکھے جائیں جن سے پلیٹوں اور ڈوگون سے کھانا لیا جاتا ہے پانی کا گلاس داہنی جانب رکھنا چاہئے۔

توس یا تو پلیٹوں میں رکھ دیے جائیں یا پیش کئے جائیں ، مگر بہتر یہ ہے کہ توس ان میں رکھ کر میز پر لگا دیے جائیں مہانوں کے کرسیوں پر بیٹھنے سے قبل سوپ کو میز پر رکھ دینا چاہئے ، ایک اور علامہ میز پر زائد چھری ، کانٹے وغیرہ اور نیز توس اور کھن رکھا رہے۔ ایک کشتی میں ستل چمچے اور کانٹے وغیرہ اور دوسری کشتی میں

پس خوردہ پلیٹین رکھیں ، کھانا تیار ہونے کی اطلاعی گھنٹی بجانے سے پیشتر کرسیاں وغیرہ بھیک کر دینی چاہئیں۔

کھانا پیش کرنے کا ایک طریقہ یہ بھی ہے کہ میز پر کوئی کھانا نہیں رکھا جاتا بلکہ خاناں خود پیش کرتے ہیں یہ دستور پرانے رواج سے زیادہ تسخن ہے پہلے یہ رواج تھا کہ تمام کھانے میز پر رکھے رہتے تھے اور میزبان اپنے مہمانوں کو تقسیم کرتے تھے مگر اب میزبان کو بجا سے اس بے کار کام کو نیکے مہمانوں سے دل خوش کن گفتگو کرنے کا موقع ملتا ہے۔

ملازموں کے کھانے پیش کرنے میں ایک قباحت یہ ہے کہ اگر کسی گھر میں صرف ایک نوکر ہو تو وہ اس کام کو تنہا انجام نہیں دے سکتا لیکن اس طریقہ کے ڈنر میں متذکرہ بالا طریقہ سے زیادہ کفایت شعاری ہوتی ہے اس وجہ سے کہ اگر پلیٹین میز پر رکھی جائیں تو اون میں زیادہ مقدار میں کھانا ہونا چاہئے لیکن جن کھانوں کو ملازم پیش کرتے ہیں انہیں چھوٹی بوٹیاں بھی رکھی جاسکتی ہیں اور ضرورت سے زیادہ بھی رکھنے کی ضرورت نہیں ہے بعض لوگ سہولت کے لحاظ سے درمیانہ طریقہ برتتے ہیں یعنی سوپ اور جوائنٹ (Joint) کی پلیٹوں کو پیش کرتے ہیں اور باقی پلیٹوں کو میز پر رکھ دیتے ہیں۔

ڈنر کے وقت سے پیشتر تمام چیزیں پورے طور پر تیار ہو جانی چاہئیں

تاکہ آخر تک کسی قسم کی دقت اور پریشانی نہ ہو، چمچے، کانٹے، او، پلیٹون وغیرہ کو پہلے سے شمار کر کے اور صاف کر کے تیار رکھنا چاہئے میز کی آراستگی اور چھری کانٹوں کی ترتیب کا طریقہ ادھر لکھا جا چکا، بعض لوگ بجائے ایک بڑی میز بچھانے کے تھوڑے تھوڑے فاصلہ پر چھوٹی چھوٹی میز بن جن پر چار پانچ آدمی بیٹھ کر کھا سکیں بچھائے ہیں اس طریقہ سے لوگوں کو آپس میں گفتگو کرنے کا زیادہ موقع ملتا ہے آرائش کے متعلق سب سے اچھا اصول یہ ہے کہ جہاں تک ممکن ہو سادگی ہی رہے۔

میز پوش اور برتن اور گلاس وغیرہ نہایت صاف شفاف ہوں میز پر ضرورت سے زائد چھری، کانٹے، رکھنے فضول ہیں، جب ایک پلیٹ اٹھائی جائے اور دوسری پلیٹ لائی جائے تو اسکے ساتھ چھری کانٹے بدل دیے جائیں، گلاسوں کو داہنی جانب اتنے فاصلے پر رکھا جائے کہ پلیٹوں کے رکھنے اٹھانے میں کوئی رکاوٹ نہ پیدا ہو اور اون کے گرنے کا اندیشہ نہ ہو۔

ہر مہمان کے سامنے تو س رکھے جائیں اور جب وہ ختم ہو جائیں تو اون کی جگہ دوسرے رکھ دیے جائیں مہمانوں کو ترتیب سے بٹھاتے کے لئے جو پرچے لکھے جائیں ان میں ان کا نام نہایت صاف، اور

واضح طور پر لکھا ہوا ہو فہرست طعام کا کارڈ ہر دو تین شخصوں کے درمیان میں رکھا جائے۔  
 فواکھات اور پھل چاہے شروع سے میز پر رکھ دیے جائیں یا بعد میں  
 لائے جائیں، اس کا ہر شخص کے مذاق سے تعلق ہے عموماً لوگ انہیں میز  
 کی آرائش کے لئے پہلے سے چن دیتے ہیں۔

سب سے زیادہ محتاط کھانے کے کمرے میں روشنی کا رکھنا چاہئے  
 خاص کر میز پر جہاں تک ہو سب سے زیادہ روشنی ہو اگر وسط میز پر کوئی بڑا  
 روشن لمپ ہو تو اس پر شیڈ (*Shade*) اسی رنگ کا ہو  
 جس رنگ کے میز پر پھول ہوں اور ان کا رنگ دیواروں کے رنگ کی  
 مناسبت سے ہو، سب سے اچھی روشنی موم بتی یا بجلی کی ہوتی ہے  
 اگر موم بتیاں استعمال کی جائیں تو کم از کم ان کو پندرہ منٹ پیشتر روشن  
 کرنا چاہئے تاکہ وہ وقت پر خوب روشنی دینے لگیں۔

ایک الماری (*سائڈ بورڈ*) (*side board*) پر خالی پلیٹیں

گلاس، چھری، کانٹے، انگلیاں ہونے کے پیالے وغیرہ موجود ہیں۔

اگر فواکھات میز پر نہ رکھے ہوں تو الماریوں میں رکھے جائیں، اگر

گوشت اور کھانے وغیرہ ایسے ہوں جن میں ملازم کاٹ کاٹ کر پیش کرے تو

ایک میز پر کھانے کی پلیٹیں بھی رکھی جہنی چاہئیں تاکہ خانا مان ان میں کاٹ کر

رکھنا جائے۔

موسم گرم یا مین پنکھوں کی ضرورت ہوتی ہے اس لئے یا تو برقی پنکھ  
ہوں یا ایسی جگہ کھانا ہو جہاں قدرتی طور پر ہوا آتی ہو۔

کمرے کے آتش دان کے متعلق اس قدر کہہ دینا کافی ہے کہ اوسکی  
دیکھ بھال رکھی جائے اول تو عموماً ہمارے ملک میں چند ان اس کی  
ضرورت نہیں ہوتی لیکن پہاڑوں پر یا جہاں سخت سردی ہو وہاں اسکے  
گرم رکھنے کی تاکید رہنی چاہئے جسوقت مہمان کھانے کے کمرے سے نکل کر  
دوسرے کمرے میں جائیں تو وہاں بھی آتش دان اونکو روشن ملے۔

میز کی آرائش کے لئے دو تین باتون کا لحاظ رکھنا نہایت ضروری ہے  
بیک گراؤنڈ (Back ground) کا اور اس کے بعد  
دیواروں اور پردوں اور چلینوں کی رنگت اور فرنیچر کے عام منظر کا  
خیال بدرجہ اعلیٰ رہنا چاہئے ورنہ آرائش میں کتنی ہی جدت کیون نہ کیجا  
منظر کی غیر موزونیت اس کا لطف کھودے گی، ڈائننگ روم

Dining room کا رنگ پیازی، انگوری یا بادامی ہونا چاہئے، اسی  
مناسبت سے پردے وغیرہ بھی ہوں اگر ڈائننگ روم (Dining room)  
بادامی ہے تو پردے اوسے کے ہمرنگ رکھے جائیں یا قدرے مختلف  
یعنی بادامی میں خشخاشی، پیازی، مین انگوری، سفید یا چائے کے  
رنگے ہوئے پردے بھی بہت خوشنما ہوتے ہیں، پھول بھی وہی

رکھے جائیں جن کا ڈائننگ روم (Dining room) کی دیواروں  
 یا پردوں سے رنگ ملتا ہوا ہو مگر تعداد میں زیادہ رنگ نہ ملانے  
 چاہئیں، اگر گلابی پھول ہیں تو سب گلابی ہوں اور اگر سفید ہیں تو  
 سب سفید اگر زرد ہیں تو سب زرد اگر گل نافہ بان سے سجایا جائے  
 تو سب نافہ بان ہی ہوں اگر داؤدی ہے تو ایسا ہی اس میں لحاظ ہے  
 اگر ہر رنگ پھول دستیاب نہ ہوں اور انکی آرائش میں یہ لحاظ نہ بھی رہے  
 تو مضائقہ نہیں، آرائش بہت زیادہ شوخ اور نقش نہ ہو اور رنگ  
 میں موزونیت ہو، صرف چکدار سرخی مائل ہی رنگ ایسا ہوتا ہے  
 جو گیس (صحر) یا معمولی تیل کے لمپوں کی روشنی سے اس کے  
 آب و تاب میں تبدیلی نہیں ہوتی، زرد اور نیلے رنگ میں یہ عیب ہے  
 کہ رات کے وقت لمپ کی روشنی سے بہت دھندلا اور پھیکا پڑ جاتا ہے  
 لیکن فیروزہ رنگ روشنی میں خوشنما معلوم ہوتا ہے، سبز رنگ گیس  
 کی روشنی میں اچھا نہیں دکھائی دیتا اس لئے ڈنر کے موقع پر سبز  
 رنگ کے فرش وغیرہ کو نہ رکھنا چاہئے، گلابی، پیازی زرد رنگ کی شمع  
 اور لمپ ڈنر کے موقع پر جلانے جائیں اور فرنیچر (Furniture)  
 کی مناسبت کا بھی خیال رکھنا چاہئے کیونکہ اس قسم کی موزونیت  
 دلغریب ہوتی ہے، اس میں شک نہیں کہ سفید رنگ عام طور پر

مرغوب ہوتا ہے لیکن سبزاودا، زعفرانی، رنگ کا بھی چہرے اور لباس کی عجب اثر پڑتا ہے۔

جب پھول لئے جائیں تو خریدار کو خیال رکھنا چاہئے کہ پھولوں کی ڈنڈیاں بد رنگ یا چپ دار اور نیچے سے پھٹی ہوئی نہ ہوں اگر سبز کلیاں پورے طور پر شگفتہ نہ ہوں اور پھولوں کی پنکھڑیاں بھی ٹھیک طور پر نہ کھلی ہوں تو زیبائش کچھ خوشگوار نہ معلوم ہوگی مالی کے گلدستے کی بندش کی خوبی غور کے بعد معلوم ہو سکتی ہے اور بعض گلدستوں کی بندش ظاہر دیکھنے میں بہت خوشنما معلوم ہوتی ہے لیکن وہ صرف ایک سہارے پر بندھے رہتے ہیں اور ذرا سے اشارے میں اون کے بکھر جانے کا اندیشہ ہوتا ہے، ذرا غور سے نقص معلوم ہو سکتا ہے لیکن سب سے اچھا گلدستہ تو وہی ہے جو اپنے ہاتھوں سے بنایا جاوے پھول جہاں تک ہو ایسے انتخاب کئے جائیں جو پورے طور پر شگفتہ ہوں بڑی بڑی ڈنڈیاں ہوں اور ان پر خوب پتیاں ہوں علی الصبح اور شام کے وقت اچھے پھول جمع ہو سکتے ہیں، لیکن دوپہر کے وقت کملا کر ہوے لیں گے اور ان کا گلدستہ باندھنے سے پہلے اون کو کسی کشادہ برتن میں پانی بھر کر دو گھنٹہ کے قریب کسی سیاہ دار ٹھنڈی جگہ میں رکھ دیں، اگر پھول ٹہنیوں سمیت علیحدہ کئے جائیں تو زیادہ دیر تک سرسبز رہیں گے



جو پھول پارسل کے ذریعہ سے بھیجے جائیں اون کی ڈنڈیوں کی نوکین تراش دی جائیں اور اون کو کنگنے پانی میں رکھا جائے تاکہ وہ سرسبز رہیں ، ڈنڈ کی میز سجاوٹ میں سب سے زیادہ مشکل کام گلدستہ بندی ہے اس کے متعلق جس قدر بیان کیا جائے کم ہے ، پھولوں کی مناسب ترتیب اور خوبصورتی کے ہر ایک کا ایسا جوڑ ملا نا کہ بہت زیادہ شوخ نہ ہو جائے خاص توجہ کی بات ہے ، کیونکہ ایسی ہی باتوں سے سلیقہ ظاہر ہوتا ہے ، غرض کہ ان سب باتوں پر اگر بحث کی جائے تو بجائے خود ایک کتاب ہو جائے ، گلدستہ بندی کی کوئی خاص تعلیم نہیں دی جاسکتی ، اس کی عمدگی اور قابل تعریف بندش محض تجربہ اور مشق پر منحصر ہے۔

پھولوں کے ہاروں کو جو مہانوں کے گلے میں ڈالے جاتے ہیں سرسبز رکھنے کی کوشش کرنا چاہئے ، ان کو یا تو نم کپڑے یا کائی میں آئل سلک (Oil silk) میں رکھنا چاہئے۔

اگر دعوت کو پر لطف اور بارونق بنانا ہے تو حتی المقدور اس بات کی کوشش کرنی چاہئے کہ ہر چیز سلیقہ اور نفاست سے ترتیب دی جائے اور میز کے اوپر کھانوں وغیرہ کی سربراہی سطح ہو کہ خفیعت سے اعتراض کا بھی موقع نہ ملے ، سربراہی میں بدترظامی

ہونے سے اچھی سی اچھی دعوت بھی خراب ہو جاتی ہے ، چاہے کھانا کتنا ہی اچھا کیون نہ پکا ہو اور میز کتنی ہی اچھی کیون نہ سجی ہو لیکن اگر کھانا دیر پر مین آئے یا ملازم سست ہوں اور مہمانوں کی ضروریات کا خیال نہ رکھتے ہوں تو اس بد انتظامی کی وجہ سے اعتراض کا موقع ملتا ہے ، میز پر جو خادم یا خادما ت ہوں ان کو بہت صاف ستھرا رہنا چاہئے لباس میلانا نہ ہو خوب صاف ہو بال ٹھیک طور پر بنے ہوں ہاتھ اور ناخن کی صفائی کا خاص لحاظ رکھو ، اگر ان کو آگ جلانے اور چولہوں کا کام کرنا پڑتا ہو تو دستمانے پہنے کا خاص طور پر خیال رکھنا چاہئے کیونکہ بعض سیاہ داغ جلد پر ایسے پڑ جاتے ہیں کہ جن کے دھونے میں بڑی دشواری ہوتی ہے ، ایسی صورت میں جلد پر لیمون کے چھلکے ملتے رہنا چاہئے یہ کام جس قدر ممکن ہو خاموشی سے کیا جائے ، رکابیوں اور چھری کانٹوں کی جھنکار نہ ہونی چاہئے ، کھانا پیش کرنے والوں کو بہت ہوشیار رہنا چاہئے اور چھوٹی سی چھوٹی ضرورت کا بھی خیال رکھنا چاہئے ، اس امر کا پہلے ہی سے خیال کر لیا جائے کہ کسی چیز کی کمی ہو اور اسے لینے کے لئے باہر نہ جانا پڑے۔

مہمانوں کی ضروریات کو محسوس کر کے نہایت خوش اسلوبی اور اچھے طریقہ سے ان ضرورتوں کو پورا کرنا چاہئے۔

خدام کو ان کی باہمی گفتگو سے کچھ تعلق نہ رکھنا چاہئے اور مذاق اُتھانے  
 قصوں میں محو ہو کر اپنے کام کو نہ بھلا دینا چاہئے ، اگر کوئی مہمان  
 عام قواعد کی پابندی نہ کرے تو خدام کو اس کا کچھ خیال نہ کرنا چاہئے  
 اگر غلطی سے پانی کا گلاس یا اور کوئی چیز گر جائے تو نہایت خاموشی اور  
 مستعدی سے اس کے اٹھانے یا جگہ کے صاف کرنے میں مہمانوں  
 کی مدد کرنا چاہئے ، جب کھانا تیار ہو جائے اور میز کرسی درست کر دی  
 جائیں تو قریب کے کمرہ کو جس میں یہ سب سامان رکھا ہو بند کر دینا  
 چاہئے اور جب ایک کھانا میز پر چن دیا جائے تو مہمانوں کو کسی گھنٹی کے  
 ذریعے یا کمرے میں داخل ہو کر اطلاع کر دی جائے کہ کھانا تیار ہے۔  
 خدام کو دو چیزیں ایک مرتبہ میں لیجانے کی عادت ڈالنی چاہئے  
 مثلاً دائیں ہاتھ میں گوشت کی رکابی اور بائیں ہاتھ میں ترکاری  
 کی رکابی۔

جب رکابان مہمان کے سامنے لائی جائیں تو ان کو مضبوط پکڑی  
 رہنا چاہئے اور اتنی اونچی نہ رکھنا چاہئے کہ لینے والے کو دقت ہو  
 چمچے یا چھری ، کانٹا جسکی ضرورت ہو موجود رہنا چاہئے سوائے خاص  
 دعوتوں کے عام طور پر رکابی ہٹاتے وقت یہ پوچھ لینا چاہئے کہ اس  
 چیز کی اور تو ضرورت نہیں ہے ، مہمانوں کے سامنے شور بہ کا برتن

یا کوئی اور رکابی اُس وقت تک نہ ہٹائی جاے جس وقت تک وہ کھانا  
تمام مینر پر نہ پہنچ جاے چھوٹی رکابیان کھانا ختم ہونے کے بعد  
فوراً اوٹھالی جائیں، رکابیان کھانے والے کے سامنے جمع نہ ہونی  
چاہئیں ان کو آہستہ سے اوٹھالینا چاہئے اور اس بات کا خیال  
رکنا چاہئے کہ چھری وغیرہ گرنے نہ پائے دونوں ہاتھوں میں ایک  
ایک پلیٹ لے جانی چاہئے، کانٹے چھری وغیرہ ٹوکری میں رکھے جائیں  
اور پلیٹوں کو کشتی میں رکھیں، چھری، کانٹے مینر پر رکھنے کو کشتی میں  
لے جانا چاہئے، پلیٹیں ہاتھ میں لیکر رکھی جائیں۔

مینر پر کی پلیٹیں مع چھری کانٹوں کے نہ اٹھائیں اس وجہ سے کہ  
چھری کانٹے وزنی ہوتے ہیں ان کے گر جانے کا احتمال ہوتا ہے  
اس لئے ایک چھوٹی کشتی میں ان کو رکھ کر لائین پلیٹوں کو نہایت  
احتیاط سے اوٹھائیں تاکہ مینر پر ان میں کا پس خوردہ نہ گرنے پائے  
مٹھائی اور پھل پیش کرنے سے پہلے مینر پر جو نکلان اور سکر کی  
شیشیاں وغیرہ ہوتی ہیں سب اوٹھا دینی چاہئیں، چھریاں اور کانٹے  
وغیرہ جن کی ضرورت نہ ہو مینر پر نہ چھوڑے جائیں ہر شخص کو بائیں  
جانب سے مینر پر کے توس وغیرہ کے کٹڑے جو گر گئے ہوں اٹھا لے  
جائیں، مینر پر کوئی چیز رکھنے یا اوٹھانے کے لئے کھانے والے

کے سامنے نہ آنا چاہئے بلکہ آہستہ سے بائیں یا داہنی جانب سے میز تک پہنچیں  
اگر کسی کو زائد کانٹے یا چچہ کی ضرورت ہو تو خالی پلیٹ میں رکھ کر پیش کرنا چاہئے  
کشتی میں لے جانے کی ضرورت نہیں، اگر کسی کو توس کی ضرورت ہو تو  
ان کو بھی پلیٹ ہی میں لے جائیں۔

اگر ایک خادم یا خادمہ ہوشیار اور تجربہ کار ہو تو تنہا چمہ یا آٹھ  
آدمیوں کی باآسانی سہراہ کاری کر سکتی ہے، مگر اس کو استعداد  
ملنی چاہئے کہ کوئی دوسرا آدمی باورچی خانہ سے کھانے کے کمرے کے  
دروازے تک کھانا پہنچا دیا کرے اور پس خوردہ برتن آکر لے جایا کرے  
اگر دو خدمات یا خادم کھانا پیش کریں تو ایک کو چاہئے کہ کمرے میں  
موجود رہے اگر ایک ہی شخص سہراہی کے لئے مقرر ہو اور وہ اتفاقاً  
کمرے سے باہر جائے تو مینربان کو چاہئے کہ جب ایک کھانا ختم ہو جائے  
تو گھنٹی بجا دے۔

ذیل میں کچھ اور مفید ہدایات درج کی جاتی ہیں۔

(۱) اگر کوئی ایسا کھانا ہو جس میں کھانے والے کو انتخاب کا موقع  
نہ ہو تو ایسی حالت میں کھانے کی پلیٹ کو کھانے والے کی داہنی جانب  
رکھنا چاہئے۔

(۲) جب کھانوں میں انتخاب کا موقع پہنچا دو قسم کی مٹھائیاں یا دو قسم کی مچھلیاں

پیش کی جائیں تو ایسی حالت میں کھانے والے کے بائیں جانب سے پیش کیا جائے۔

(۳) جب کوئی خاص کھانا پیش کرنا ہو مثلاً ترکاری وغیرہ تو اس کو بائیں جانب سے پیش کیا جائے، ایک عام قاعدہ یہ ہے کہ تمام چیزیں بائیں جانب سے پیش کی جائیں۔

(۴) چھوٹی پلیٹیں بائیں جانب سے اٹھائی جائیں۔

(۵) صاف اور خالی پلیٹیں بائیں جانب سے رکھی جائیں سب سے زیادہ ضروری بات یہ ہے کہ کھانے جلد جلد آنے چاہئیں اور کسی قسم کا گھبراہٹ ظاہر نہ ہو، مگر اتنی تیزی بھی ٹھیک نہیں کہ ایک کھانا ختم نہ ہو کہ دوسرا کھانا آجائے۔

## جام صحت

دعوتوں میں کھانے کے بعد میں اس رسم کو بہت پسند کرتی ہوں کہ شہنشاہ اور رئیس اور مہمان و میزبان کا جام صحت نوش کیا جائے یہ رسم یورپین آداب دعوت کا ایک جزو ہو گئی ہے اور ان میں جام صحت نوش کرنے کی تحریک کرتے ہوئے جو تقریریں ہوتی ہیں وہ نہ صرف

دکھپ ہوتی ہیں بلکہ ان سے باعتبار تاج کے بہترین فوائد مرتب ہوتے ہیں  
ہندوستان میں بھی اس رسم کا کسی قدر رواج ہوتا جاتا ہے اور  
ان دعوتوں میں جو حکام سلطنت کے اعزاز میں دیجاتی ہیں خاص طور پر  
یہ رسم داخل ہے۔

بے شک اس موقع پر ایسی گفت و شنید ہونی چاہیے اور جامِ صحت کی تحریکوں سے  
وہ عقیدت و وفاداری جو شہنشاہ یا رئیس کی ذات کے ساتھ ہوتی ہے اور  
وہ قدر و منزلت جو میزبان کے دل میں اپنے مہمان عزیز کی ہوتی ہے  
پر لطف طریقہ سے ظاہر ہو جاتی ہے لیکن اس رسم کو عمومیت کے ساتھ  
جاری کرنے کی ضرورت ہے اور مسلمانوں کے یہاں بھی جب کہ فارس  
کے تمدن و معاشرت کی بہت سی باتیں خلفائے نبی عباس میں رائج  
ہو رہی تھیں یہ رسم جاری ہوئی اور عرصہ دراز تک آدابِ دعوت میں  
اس کا رواج رہا، اس کے علاوہ میزبان کے لئے دعا کرنا ایک  
مسنون فعل ہے اور صحیح روایتوں سے ثابت ہے کہ آنحضرت صلی اللہ علیہ  
وسلم نے دعوت کھانے کے بعد میزبان کے حق میں دعا، خیر فرمائی ہے،  
آپ نے یہ الفاظ بھی فرمائے ہیں کہ :-

اللَّهُمَّ اطْعِمْ مَنْ اطْعَمَنَا وَاسْقِ مَنْ سَقَمَنَا

یعنی اے اللہ تو اس شخص کو کھلا جس نے ہم کو کھلایا اور اس شخص کو پلا

جس نے ہم کو پلایا۔

پس تحریک جام صحت میں میزبان کے حق میں بھی دیکھ کر  
ہوتی ہے۔

اس رسم کو اس طریت سے جاری کیا جائے کہ کھانا کھانے کے  
بعد میوے کے ساتھ چائے کافی یا شربت دسترخوان پر حاضر  
کیا جائے اور میزبان سب کو مخاطب کر کے شہنشاہ کی صحت و تندرستی کی  
دعا کرے اس کے بعد میزبان اپنے مہمان خاص کا جس کے اعزاز میں سبکو  
مدعو کیا ہے شکریہ ادا کرے اور مہمان اپنے میزبان کے شکریہ میں چند دُعائیہ  
الفاظ کہے۔ اور اگر ان تقریروں میں موقع اور ضرورت ہو تو دیگر امور کی  
نسبت بھی اپنے اپنے خیالات ظاہر کرے، اور چائے و کافی یا شربت سے جیسا  
موقع ہو اس رسم کو پورا کرے۔

## دعوتوں میں چھوٹے بچے

دعوتوں میں ایک بڑا مسئلہ چھوٹے بچوں کی شرکت کا بھی ہے  
بلاشبہ ایسے ہی بچے کھانے کی محفلوں میں زیادہ بدسلوکی کا باعث  
ہوتے ہیں اور یہ بدسلوکی اس سبب سے ہوتی ہے کہ ان کو ابتدا سے



گھر وں میں کھانے کا طریقہ نہیں سکھلایا جاتا اس لئے بچوں کو ایسی تقریبات اور دعوتوں میں نہ لیجنا ہی مناسب ہے کیونکہ میزبان اور مہمان دونوں کو تکلیف ہوگی ، بچے آخر بچے ہی ہوتے ہیں ، لاکھ تمیز دار ہوں لیکن پھر بھی اون سے بعض باتیں ایسی سرزد ہو جاتی ہیں جو والدین کے سلیقہ پر دھبہ لگاتی ہیں ، ممکن ہے کہ بعض خواتین یہ اعتراض کریں کہ وہی عورتیں بچوں کو مکان پر چھوڑ سکتی ہیں جن کے یہاں کھلائیاں اور آٹائیں مقرر ہوں لیکن وہ عورتیں جن کے یہاں آٹائیں وغیرہ نہ ہوں اپنے بچوں کو تنہا گھر میں کس پر چھوڑ کر جاسکتی ہیں لیکن کیا ضرور ہے کہ گھر کا گھر ہی مہمان جاے آخر کوئی تودا دی ، پھوپھی ، نانی ، وغیرہ ہوگی جن کے پاس بچوں کو وہ چھوڑ سکتی ہیں لیکن اگر ایسا ہی موقع پیش آئے کہ تقریب دعوت میں بچے ضرور ہوں تو بچوں کے لئے ہمیشہ ایک مخصوص جگہ کر دینی چاہئے جہاں ان کے بیٹھنے ، کھیلنے ، اور کھانے کا انتظام ہو ان کے لئے کھیلنے کا کچھ سامان بھی وہاں رہنا چاہئے ، اور گھر کی چند بڑی بوڑھیوں کو جو میزبان کی امداد کرنے والیاں ہوں اوس جگہ موجود رہنا چاہئے تاکہ بچے آپس میں لڑائی جھگڑا نہ کریں اور وہی اون کے پیشاب پاخانہ کی خبر گیری رکھیں تاکہ گھر میں صفائی رہے اور گندگی نہ پھیلے اس طرح بچوں کے سبب سے جو بد سلیقگی ہوتی ہے اوس سے

اطمینان رہیگا مگر ایسے چھوٹے بچے جو دودھ پیتے ہوں اون کا بجز خاص فاضل  
عزیزوں کی تقریبات میں لے جانا میربان اور مہمان کے لئے ایک تکلیف دہ  
امر ہے کیونکہ اون کے پیشاب ، پاخانہ وغیرہ کا نہ کوئی وقت معاف رہتا ہے  
اور نہ اون کو یہ سمجھ ہوتی ہے کہ اشارے سے ضرورت کو ظاہر کر دیں  
اس لئے اون کو نہ لے جائیں تو اچھا ہے۔

یہاں یہ اعتراض ہوگا کہ جب اون کو چھوڑا جائیگا تو دودھ کی تکلیف ہوگی  
بے شک یہ صحیح ہے لیکن اگر ابتدا سے ہی وقت پر دودھ پلانے کی عادت  
ڈالی جائے اور خود مہمان وقت کی پابندی کریں تو یہ تکلیف نہیں ہو سکتی  
اگر ان کا لیجانا ناگزیر ہو تو ایسے بچوں کے لئے بھی مخصوص جگہ ہو  
جہاں مائیں یا اور عزیز عورتیں اون کو کھلاتی رہیں بہر حال وہ انتظام  
کیا جائے جو آسان ہو اور تکلیف دہ نہ ہو۔

## اذن کے متعلق چند ہدایات

مہانوں کو معمولی اور چھوٹی تقریبات یا دعوتوں اور نجی پارٹیوں کے موقع پر یا تو خط کے ذریعہ سے یا وزٹنگ کارڈ (Visiting room) پر لکھ کر اطلاع کر دی جائے، شادی کے اذن نوٹ پیپر (Note paper) پر چھپوا کر بھیجے جائیں لیکن کاغذ بالکل سادہ ہونا چاہئے ایک گھر میں جن کو بلانا ہو ان سب کو یا تو علیحدہ علیحدہ اذن بھیجا جائے یا ایک ہی اذن میں سب کو شامل کر دیا جائے بچوں کو اگر بلانا ہو تو خاص طور پر لکھا جائے اذن تقریبات کے جو کارڈ بھیجے جائیں وہ عموماً والد یا ولیوں کی طرف سے ہونے چاہئیں اور عورتوں کو مدعو کرنے کی صورت میں والدہ یا ولیہ کی طرف سے ہون اگر ان کے والدین یا ولی نہ ہوں جس کی تقریب تو اپنی طرف سے بھی جاری کرنے میں کوئی ہرج نہیں لیکن عورتوں کی طرف سے ان کی شادی کی دعوت کا اذن موزون نہیں ہے۔

کارڈ کا مضمون نہایت سادہ ہونا چاہئے، اس میں شرکت کی استدعا جسکی تقریب ہو اس کا نام تقریب، تاریخ، وقت اور مقام

درج کرنا چاہئے۔

مثال کے لئے ذیل میں ایک نمونہ درج کیا جاتا ہے۔  
 میں آپ کا ممنون ہوں گا اگر آپ بتاریخ .....  
 وقت ..... میرے فرزند ..... کی  
 تقریب نکاح میں بمقام ..... اور دعوت میں  
 بتاریخ ..... بوقت ..... مکان واقع محلہ  
 ..... میں شرکت فرمائیں گے۔

آپ کا

دستخط .....

اگر کسی اور خوشی یا موقع پر دعوت کی جائے تو میزبان کی طرف سے  
 کارڈ پر مضمون چھاپا جائے یا کاغذ پر لکھا جائے، جس کا نمونہ ذیل میں  
 درج کیا جاتا ہے:-

”مجھے نہایت مسرت ہوگی اگر آپ بتاریخ .....

بوقت ..... دعوت میں شرکت فرمائیں گے۔

اسلامی آداب معاشرت میں جو خطوط لکھے جاتے ہیں ان میں القاب  
 و آداب کا خیال ضروری ہے اس لحاظ سے ان کارڈوں پر بھی  
 القاب و آداب کا لکھا جانا ضروری ہے، مثلاً مخاطب مرد کو ”محترمی“

اور مخاطب عورت کو ”محترمہ من“ القاب میں، اور آداب میں الفضا  
 ”السلام علیکم“ تحریر کئے جائیں، اگر یہ خطوط عورتوں کی طرف سے ہوں  
 تو ضائع نہ ہو کر کوضائے نراثت سے بدل دیا جائے۔

گارڈن پارٹی (Garden party) یا ایٹ ہوم (At home)  
 کے اذن جو دیے جائیں ان میں مطبوعہ کارڈ بھیجنے چاہئیں اس میں لفظ  
 ”مع احباب“ کے لکھنا مناسب ہے۔

اگر اس موقع پر جس شخص کو کہ مدعو کیا گیا ہے اس کے یہاں کچھ  
 مہمان موجود ہوں تو اذن میں اس بات کے اظہار کی ضرورت نہیں کہ  
 وہ بھی شریک ہوں بلکہ یہ سمجھ لیا جاتا ہے کہ وہ بھی مدعو ہیں۔

ہندوستانی خواتین میں اس قسم کی پارٹیاں بہت کم ہوتی ہیں لیکن  
 اب جا بجا جو زنانہ کلب اور زنانہ سوسائٹیاں اور انجمنیں قائم ہو رہی ہیں  
 اور تعلیم کے اثر سے آئندہ روز بروز ان میں اضافہ ہوتا رہے گا  
 اس لئے اب ایسی پارٹیوں کی تہذیب اور تمیز پر خواتین کو زیادہ توجہ  
 کرنے کی ضرورت ہے زمانہ پارٹیوں میں ہمیشہ خواتین کی طرف سے  
 کارڈ جانے چاہئیں، کسی کی اعزازی اور خاص دعوتوں میں بھی کارڈ  
 یا خطوط استعمال ہوتے ہیں، ایسی ہی چاہئے اور ناشتہ کی  
 دعوت میں بھی۔

اگر کسی کے اعزاز میں دعوت ہو تو مہمان کو جو کارڈ بھیجے جائیں یا خطوط  
 لکھے جائیں اوس میں اوسکی صراحت کرنی چاہئے۔  
 مثال کے لئے دو نمونے ذیل میں درج ہیں :-

(۱)

محترمی ! السلام علیکم

میں نے بتایا کہ بوقت بمقام  
 شمس العلماء کے اعزاز میں اپنے احباب کو  
 کھانے پر مدعو کیا ہے ، مجھے امید ہے کہ آپ شرکت  
 فرما کر مشکور کریں گے۔

مخلص

.....

(۲)

محترمہ من ! السلام علیکم

میں نے بتایا کہ بوقت بمقام  
 جناب بیگم صاحبہ کے اعزاز میں اپنی احباب  
 خواتین کو کھانے پر مدعو کیا ہے ، مجھے امید ہے کہ آپ شرکت  
 فرما کر مشکور کریں گی۔

مخلصہ

.....

اذن کے کارڈ یا خطوط کم سو کم چار پانچ دن پہلے بھیجے جائیں اور اگر کسی دوسرے مقام پر شہر سے باہر بھیجے ہوں تو کم از کم ایک ہفتہ پہلے بھیجے جائیں جو لوگ مدعو کئے جائیں ان کا یہ فرض ہے کہ وہ مینربان کو دو تین دن پہلے اپنی شرکت یا عدم شرکت سے مطلع کر دیں۔  
عورتوں کو بھی اسی طرح مدعو کیا جائے اور ان کی طرف سے بھی ضرور جواب دیا جائے تاکہ مہمانوں کی تعداد کے لحاظ سے انتظام کیا جائے۔

دن کی دعوتیں تو دس بجے تک اور شام کی آٹھ بجے تک ختم ہو جانی چاہئیں،

چائے کی دعوت صبح موسم گرما میں سات بجے تک اور موسم سرما میں آٹھ بجے تک ہو جانی چاہئے۔

گارڈن پارٹی (Garden party) اور ایٹ ہوم (At home) کا وقت موسم سرما میں چار بجے سے ساڑھے پانچ بجے تک اور موسم گرما میں پانچ سے سات بجے تک ہے۔

# کلبِ غیرہ کے معمولی کھیل

اگرچہ خواتین کو بیڈمنٹن اور ٹینس وغیرہ کھیلوں کے موقعے کہاں ملتے ہیں لیکن جہاں جہاں زمانہ سوسائٹیاں اور کلب قائم ہیں وہاں ان کھیلوں کا بھی انتظام ہو جاتا ہے اس لئے اس کے قواعد کا جاننا علمِ شے بہ ارجہلِ شہر کا مصداق ہے، خصوصاً اون خواتین کو جن کے محلات اور کونٹھیں میں پردہ دار احاطے ہوں ضرور انتظام کرنا چاہئے، کیونکہ اون کے گھر کے کاروبار میں بھی ورزش کا بہت ہی کم وقت ملتا ہے، ورزشی کھیلوں میں عورتوں کے لئے ہی نہیں بلکہ مردوں کے لئے بھی خواہ وہ کتنی ہی عمر کے ہوں بیڈمنٹن اور ٹینس نہایت موزوں کھیل ہیں اور ان میں ایک معتدل ورزش ہو جاتی ہے۔

لہٰذا اس باب میں صرف اون ہی کھیلوں کو لیا گیا ہے جو ورزشی ہیں اور جنہیں عورتیں آسانی سے کھیل سکتی ہیں۔

ڈرائنگ روم کے بہت سے کھیل ہیں جنکی نسبت ارادہ ہو کہ ایک متقل کتاب کی شکل میں خواتین کے لئے جمع کئے جائیں اور خدا نے چاہا تو یہ کتاب جلد مرتب ہو کر شائع ہوگی۔



ٹینس | وہ زمین یا لائن (سبزہ) جس پر ٹینس کے کورٹ بنائے جائیں بالکل مسطح ہونا چاہئے، گھاس پر ہمیشہ بیلن پھیرا جائے اور وقتاً فوقتاً اسے کاٹتے رہیں اور اس پر چرنے سے لائنیں (لکیریں) ڈالی جائیں، لائن ڈالنے کے مختلف قسم کے (مارکر) ہوتے ہیں، طول کے بیچ سے جال تانا جاتا ہے، جال کے ڈنڈوں کا طول ۳ ۱/۲ فٹ ہوتا ہے اور کورٹ کے بیچ میں جال کی بلندی ۳ فٹ ہوتی ہے جب چار آدمی کھیلتے ہیں تو کورٹ پورا ہوتا ہے اور جب دو کھیلتے ہیں تو دونوں طرف سے ۴ ۱/۲ فٹ ہوتا ہے۔

ٹینس کے قواعد | نکل بھیل میں چار پوائنٹ (Point) ہوتے ہیں

پہلے کے اور دوسرے کے نمبر ۱۵ اور تیسرے اور چوتھے کے ۱۰ ہوتے ہیں۔ یعنی ایک مرتبہ غلطی ہو جانے سے مخالف کو ۱۵ نمبر مل جاتے ہیں اسی طرح دوسری مرتبہ ۱۵ اور تیسرے اور چوتھے

مرتبہ نمبر سچوتے جاتے ہیں، جس جانب سے سروس (Service)

ہوتی ہے اس جانب کے نمبر پہلے بولے جاتے ہیں اور دوسری

جانب کے بعد میں جب دونوں جانب کے چالیس چالیس نمبر ہو جائیں یعنی تین پوائنٹ

ایک طرف جیتیں اور تین ہی پوائنٹ دوسری جانب کے بھی جیتیں تو اسکو

ویس کہتے ہیں اسکے بعد جو دو پوائنٹ متواتر جیت لے وہ جیت جاتا ہے اور

ایک گیم پورا ہو جاتا ہے۔ ڈپوس کے بعد اگر سروس کرنے والا پونٹ  
جیت لے تو اسے ایڈوائنٹج ان (Advantage in)  
کہتے ہیں اور اگر مخالف جیت لے تو ایڈوائنٹج آؤٹ (Adv-  
vantage out) کہتے ہیں۔

گیم اس وقت ہو جاتا ہے کہ جب ۵۰ نمبر یعنی چارون پونٹ  
کوئی جانب پہلے جیت لے اور دوسری جانب چالیس تک یعنی تیسرے  
پوائنٹ تک نہ پہنچنے پائے، جسکے پہلے چہ گیم ہو جائیں تو وہ سیٹ  
Dead جیت لیتا ہے، اور اگر دونوں جانب کے برابر پانچ پانچ  
گیم ہو جائیں تو جب تک گیم کا فرق نہ ہو جائے اس وقت تک باجیت نہیں ہوتی  
باقاعدہ کھیل میں دوسری جتنے لازمی ہیں اگر پہلے دوسری  
میں سے ایک تو ایک طرف والے جیت لیں اور دوسرا دوسری  
طرف والے تو تیسرے سیٹ پر فیصلہ ہوتا ہے۔

کھیل شروع کرنے کے لئے دائیں جانب کے گوشہ سے سروس  
کی جاتی ہے۔ سروس یہ ہوتی ہے کہ دائیں جانب کھڑے ہو کر مخالف  
جانب یعنی بائیں جانب کے چھوٹے کورٹ میں جس کی پیمائش ۱۲.۱۳  
فٹ ہے، گیند پھینکی جاتی ہے اور پھر اسی طرح بائیں جانب سے  
دائیں جانب گیند پھینکی جاتی ہے، ایک مرتبہ دائیں جانب سے اور پھر

بائیں جانب سے سر دوس ہوتی ہے، گویا باری باری سے دائیں بائیں بدلنا پڑیگا  
 اگر پہلی گیند ٹھیک کورٹ میں نہ گرے تو دوسری گیند پھینکنے کی اجازت  
 دی جاتی ہے کل دو موقع دیے جاتے ہیں اور اگر دونوں گیندیں غلط  
 ہو جائیں تو مخالف کا ایک پوائنٹ ہو جاتا ہے، اگر گیند سر دوس  
 کرنے میں جال سے لگ کر صحیح کورٹ میں گرے تو اسکو لیٹ  
 کہتے ہیں اور یہ گیند نہ صحیح مانی جاتی ہے اور نہ غلط یعنی پھر سے یہ  
 گیند پھینکی جاتی ہے، سر دوس کے بعد وہ شخص جسکے کورٹ میں  
 گیند پھینکی گئی گیند کو واپس کرتا ہے اور پھر اس طرف سے  
 وہ شخص جسکے نزدیک گیند آئے اسکو لوٹاتا ہے اور پھر اس  
 طرف سے لوٹائی جاتی ہے، غرض کہ یہ سلسلہ اس وقت تک  
 جاری رہتا ہے جب تک گیند کورٹ کے حدود کی لکیر سے باہر نہ جائے  
 یا جالی سے رُک جائے جس طرف سے گیند غلط لوٹائی جاتی ہے اسکو  
 مخالف جانب کا ایک پوائنٹ ہو جاتا ہے جس کے نمبر اوپر بیان  
 کئے ہوئے طریقے کے موافق شمار کئے جاتے ہیں۔

ٹینس کھیلنے کے بے مختلف اوزان کے ہوتے ہیں خواتین کو  
 استعمال کے لئے تقریباً ۱۳ ۱/۲ اولنس (۴۴ تولہ) وزنی بلا بہت ضرور  
 ہوتا ہے، بلوں کی شکلوں میں بھی آئے دن اختراع ہوتا رہتا ہے

لیکن سبکی کچھ اہمیت نہیں، گیندیں ۲ ۱/۲ انچ سے کم یا ۲ ۱/۴ انچ سے زیادہ کے قطر کی نہ ہونی چاہئیں، جال اور ڈنڈے ہمیشہ اچھی قسم کے استعمال کئے جائیں، یہ دیر پا ہوتے ہیں کھیلنے کے بعد جال وغیرہ کمال کر رکھ دینا چاہئے، ہمیشہ لگاے رکھنے سے یہ جلد خراب ہو جائیگا۔

بیڈمن کے قواعد | یہ کھیل ٹینس سے بہت مشابہ ہے، اس کے

بلے اور ٹینس کے بلے میں بہت کم فرق ہوتا ہے، البتہ اس کی گیند پروں کی ہوتی ہے، یہ خلاٹ ٹینس کے بیڈمنٹن کے کھیل کا سا گراں نہیں ہوتا اور نہ اس کے کورٹ کے لئے زیادہ جگہ درکار ہوتی ہے۔ بیڈمنٹن کا جال ۵ فٹ بلند ہوتا ہے اور کنارے میں اس کی بلندی ۵ فٹ ایک انچ ہوتی ہے، ٹینس کی طرح اس میں بھی سروس کی جاتی ہے، سروس کرنے والے کا فرض ہوتا ہے کہ بلے سے گیند اس طرح مارے کہ بغیر جال میں لگے ہوئے مخالف پارٹی کے کورٹ میں جا کر گرے اور مخالف پارٹی کا یہ فرض ہے کہ قبل اسکے کہ زمین پر گیند گرے اسے جال پر سے دوسری جانب واپس کرے جو کھیلنے والا دوسری جانب جال کے گیند پوچھا دے اور اس کا حریف اسکو واپس نہ کر سکے تو پہلے کھیلنے والے کا پائنٹ شمار کیا جائے گا، بیڈمنٹن *Badminton* میں پندرہ پائنٹ کا گیم ہوتا ہے، لیکن اگر دونوں

جانب کے تیرہ تیرہ پائینٹ ہو جائیں تو پانچ پائینٹ اور کھیلے جاتی ہیں

## متفرق کتب خانہ

جن گھروں میں سلسلہ تعلم و تعلیم جاری ہے اور علم کا چرچا ہے  
اون گھروں میں تھوڑا بہت کتابوں کا ذخیرہ ہوتا ہے اور آج کل  
تعلیم کے عام ہو جانے کی وجہ سے کتب بینی کا مذاق بڑھ گیا ہے  
اور شائقین کتب کے یہاں ہر سال نئی نئی کتابوں کا اضافہ  
ہوتا رہتا ہے لیکن بہت کم لوگ ایسے ہیں جو اپنے کتب خانہ کا باقاعدہ  
انتظام رکھتے ہوں اور اوس کی حفاظت و احتیاط کے اصول سے  
واقف ہوں اور نہ وہ لوگ جن کو کتب بینی یا اخبار بینی کا شوق ہوتا ہو اس  
بات کا لحاظ رکھتے ہیں کہ اپنے کتب خانہ کے لئے کس قسم کی  
کتابوں کی ضرورت ہے جن کا ہر گھر میں ہونا لازمی ہے نہ کتابوں کی  
فہرست مرتب کی جاتی ہے، اور نہ اون کے ترتیب سے رکھنے کا  
انتظام کیا جاتا ہے، گھر میں ردی کے ڈھیر کی طرح طاقون میں یا

زمین پر کتابیں اور اخبارات پڑے رہتے ہیں یا بے احتیاطی کے ساتھ صندوقوں میں بھر دیے جاتے ہیں، انہیں بے احتیاطیوں سے کتابیں دیمک کے نظر ہو جاتی ہیں یا تلف ہو جاتی ہیں، یہ حالت اس بات کا ثبوت ہے کہ اون کو کتابوں اور اخباروں کی قدر نہیں اور محض تفریح طبع کے لئے ایک مرتبہ دیکھ لینا کافی سمجھتے ہیں، لیکن یہ ایک نہایت سخت غلطی ہے کتاب یا اخبار ایک ہی دفعہ دیکھ لینے کے لئے نہیں ہوتے بلکہ اون کی اکثر ضرورت پڑتی ہے اس لئے جس شخص کو کتب بینی یا اخبار بینی کا شوق ہو اس کا فرض ہے کہ اون کی حفاظت و احتیاط کا باقاعدہ اہتمام و انتظام کرے۔

کتابوں کا انتخاب | سب سے پہلے ہر شخص کو اسپر غور کرنا چاہئے کہ اوس کے ذاتی کتب خانہ میں کس قسم کی کتابوں کی ضرورت ہے اوس کا جواب ہر شخص کے مذاق پر موقوف ہے، سب کا مذاق جداگانہ ہوتا ہے، لیکن بعض اس قسم کی کتابیں بھی ہوتی ہیں جن کا ہر گھر میں ہونا ضروری ہے مثلاً اپنے مذہب کے احکام و مسائل کی کتابیں لازماً ہونا چاہئیں اور ایسی کتابیں بھی ہوں جن سے امور خانہ داری میں مدد مل سکے۔

اخبارات اور کتابوں میں بھی اکثر مقامات کے نام آتے ہیں

اس لئے جغرافیہ کی کتابیں بھی ہونی چاہئیں چند ایسی کتابیں ضروری ہیں جن میں دنیا کے مشاہیر کے حالات ہوں ، لغت اور اگر اپنے ملک کا گزیٹر ( *Gazetteer* ) اور عام معلومات و اعداد و شمار کی کتابیں بھی مندرجہ بالا کی جائیں تو بہت مفید و کارآمد ہو سکتی ہیں غرض کہ ایسی کتابوں کا ذخیرہ ضرور جمع رکھا جائے جن کی اکثر ضرورت پڑتی ہے۔

کتابوں کی جلدیں | کتاب کے لئے جلد اسی طرح ضروری ہے جس طرح انسان کے لئے لباس کی ضرورت ہے ، نفیس اور قیمتی کتابوں کی جلدیں اعلیٰ قسم کی بنوائی جائیں اور پوری جلد چمڑے کی ہو معمولی کتابیں جو اکثر استعمال میں رہتی ہیں ان کے صدف پشتہ اور کونون پر چمڑا اور باقی کپڑا ہو جلد میں ہمیشہ یہ بات دیکھ لینی چاہئے اور کتاب دینے کے قبل ہی تاکید کر دینی چاہئے کہ وہ اس طرح سی جائے کہ پڑھتے وقت کتاب پوری کھل جائے اور پشتہ مضبوط ہو ، سستی جلد ہمیشہ خراب ہو جاتی ہے اور پھر بار بار جلد بنوانے سے اچھی جلد ہی کی قیمت پڑ جاتی ہے۔

دو یا زیادہ کتابوں کو ایک جلد میں کبھی نہ بندھوانا چاہئے۔

کیونکہ اس طرح ترتیب کتب میں وقت ہوگی۔

اگر جلد بندی کے وقت ہی جلد ساز سے کتاب اور مصنف کا نام طامپ کرا لیا جائے تو بمقابلہ چٹون کے زیادہ خوشنماہیں گی۔

کتابوں کی الماریاں | کتابوں کی الماریاں جہاں تک ممکن ہو اچھی اور صاف

لکڑی کی ہوں، چپکے والی لکڑی کی الماریاں خراب ہوتی ہیں۔

مخصوص طور پر کتابوں کی الماریاں متعدد قسم کی اعلیٰ سے اعلیٰ تیار

ملتی ہیں اور یہ اپنی استطاعت پر منحصر ہے کہ کس قیمت اور وضع کی الماریاں استعمال کی جائیں۔

کتابیں برابر اور ایک لائن میں رکھی جائیں اور جب کوئی ایک فن

ختم ہو جائے تو ایک لکڑی کے تختہ یا مضبوط دفقی کو درمیان میں لگا دیا جائے اگر زیادہ الماریاں رکھنے کی استطاعت ہے تو مناسب یہ ہے کہ ہر ایک فن کی علیحدہ الماری ہو۔

کتب خانہ کا سامان گھومنے والی اور جھکنے والی کرسیاں اور کتاب رکھنے کی نپائیاں

جو اونچی نیچی کیجا سکین اور لوگوں کے لئے جو آرام و آسائش سے کتاب پکینا

چاہتے ہیں مناسب ہیں، آرام کرسیوں پر کتاب کے دیکھنے کے تختے

ضروری ہوتے ہیں تاکہ کتاب سیدھی ہے، اسکے علاوہ اس طرح گرنے اور

شکل بگڑنے سے محفوظ رہتی ہے، ایک ہاتھی دانت کا کاغذ تراش نئی

کتابوں کے تراشنے کے لئے ہمیشہ پاس رکھنا چاہئے۔

ضروری نقتے بھی رہتے چاہئیں، اگر وہ بنے بنائے ایسے ملجائیں

جو دیواروں پر لٹکا دیے جائیں تو خیر و نہ دفقی چسپان کر کے لٹکا دیے جائیں



کتابوں کی فہرست | اگر کتابیں کم ہوں تو اوّل کی صرف ایک ہی فہرست کافی ہوگی لیکن اگر زیادہ ہیں تو تین فہرستیں مرتب کرنا چاہئیں ایک عام فہرست جس میں نمبر شمار، تاریخ اندراج، نام کتاب، موضوع کتاب قیمت قلمی یا مطبوعہ، نام مصنف، سنہ تصنیف یا طبع وغیرہ کو مختلف خانے ہوں، اور دوسری فن وار اور تیسری مصنف وار فہرست بنانا چاہئے، فن وار اور مصنف وار فہرست میں (اگر مصنف زندہ ہو تو) درمیان میں جگہ چھوڑ دینا چاہئے تاکہ نئی کتابیں جس قدر اضافہ ہوں درج کر دی جائیں۔ عام فہرست میں جس نمبر پر جو کتاب ہو وہی نمبر ایک چپ پر مع نام کتاب لکھ کر کتاب کے پشت پر لگا دینا چاہئے، فن وار اور مصنف وار فہرستوں میں ہر کتاب پر وہی نمبر ڈال دیا جائے جو عام فہرست میں اس کتاب کا نمبر ہو۔

کتابوں کی حفاظت | کتابوں کی حفاظت کے لئے سب سے مقدم اس بات کی ضرورت ہے کہ اگر جلد نہ بند ہی ہو تو پہلے جلد بنوالی جائے اور اس امر کا کاغذ رکھا جائے کہ کتابوں میں نمی نہ اثر کرنے پائے، بارش کے ایام میں اور شام کے وقت کتب خانہ کی کھڑکیاں نہ کھولنی چاہئیں لیکن جب موسم خشک ہو تو اس وقت ضرورت ہے کہ ہوا باروک آنے دی جا کہ کتابوں کی الماریاں دیوار سے بالکل ہٹ کر اور چھت کی بلندی تک نہیں

رکھنا چاہئیں کیونکہ اوپر کی گرمی اور خراب ہوا جلد و ن کے لئے مضر ہوتی ہے، ان کے رکھنے کی بہترین جگہ وہ ہے جہاں دھوپ تری اور گرمی سے حفاظت رہے ورنہ دیک اور کپڑے کے لگ جانے کا اندیشہ ہے۔ یہ خیال کہ نفیس مجلد کتابیں شیشہ دار الماریوں میں رکھی جائیں ایک غلط خیال ہے نم ہوا ضرور ان کے اندر داخل ہو جائیگی۔

کتاب خانہ میں روشن دان بھی ہونا لازمی ہے۔ ورنہ کتابوں میں پھونپی لگ جائیگی اور کتابیں اس حالت سے بدتر ہو جائیگی جو کھلی ہوئی الماریوں میں کہنوں سے ہوتی، اگر کتابوں کی حفاظت مقصود ہو تو شیشے کا ل ڈالے جائیں اور ان کے بجائے تختے لگانے چاہئیں۔

وقتاً فوقتاً کتابوں اور الماریوں کی خاک جھاڑتے رہنا چاہئے اور کتاب کھولنے سے پہلے بھی اس کی خاک دور کر دینا چاہئے الماریوں میں نیم کے خشک پتے یا فائل کی گویاں بھی ڈال دینا چاہئے کبھی کبھی الماریوں میں صندل کا تیل بھی لگا دیا جائے۔

جب کتاب کے ورق تراشے جائیں تو کاغذ تراش کو تہ کے اندر سیدھا رکھنا چاہئے ورنہ نصف تراشے ہوئے ورق غالباً پھٹ جائیگا کتاب کو کبھی کھول کر اوٹا نہیں رکھنا چاہئے، نشانی کی غرض سے ورق موڑے نہ جائیں بلکہ وہاں کوئی کاغذ کا پرزہ یا فیتہ رکھ دیا جائے،

جلد بندی ہی میں اس بات کا لحاظ رکھا جائے کہ ایک فیتہ بھی لگا دیا جائے  
جب کوئی کتاب جلد بنانے کے واسطے یا کسی اور وجہ سے کہیں بھیجا  
تو فہرست میں یادداشت لکھ لینا چاہئے یا الماری میں اس کتاب کی جگہ تنگ  
پرچہ رکھ دیا جائے۔

اخبارات مطالعہ کے بعد فائل میں لگا دیے جائیں مطالعہ کرتے وقت  
ایسے مضامین پر نشان کر دیا جائے جو کسی حوالہ یا یادداشت کے لئے کام میں  
آئیں۔ پھر اوقات فرصت میں ان کو کاٹ کر بطور کتاب مرتب کر لیا جائے  
اور اخبارات کا باقی حصہ جب کافی طور پر جمع ہو جائے تو ردیوں میں بخت  
کر دیا جائے،

رسائل حفاظت کے ساتھ رکھے جائیں اور جب سال کے پورے  
نمبر ہو جائیں تو ان کی جلد بندھوالی جائے۔

کتابوں کی خریداری | مناسب تو یہ ہے کہ کوئی کتاب جس کا مصنف مشہور  
جب تک خود نہ دیکھ لی جائے یا کسی معتبر یا اہل فن سے اس کی تعریف  
نہ سنی جائے اس وقت تک نہ خریدنا چاہئے محض اشتہاری تعریف  
کوئی کتاب خریدنا غلطی ہے، ہر نئی کتاب کا غور سے ایک ایک صفحہ دیکھا  
چاہئے کہ کوئی تصویر یا ورق تو کم نہیں ہے کچھ کمی ہو تو مکمل جلد لینا چاہئے  
اگر باہر سے کتاب منگوائی جاوے تو فہرست سے جسے دیکھ کر کتاب طلب

کی گئی تھی قیمت کی جانچ کر لی جائے اگر مشہور قیمت سے زیادہ ہو تو کتاب واپس کر دینا چاہئے۔ یادام واپس منگوائے جائیں۔

کتابوں کی دیک | کتابوں میں اکثر دیک لگایا کرتی ہے اور اس سے بہت نقصان ہوتا ہے، جس کتاب میں دیک ہوتی ہے اگر اس کی جلد دیک بھال نہ کی جائے تو رفتہ رفتہ تمام کتاب خراب ہو جاتی ہے اور ایک کتاب سے دوسری کتاب میں لگ جاتی ہے، دیک عموماً ایسے مقامات میں بہت جلد پیدا ہو جاتی ہے جہاں نمی ہو، بارش کی ٹھنڈی ہوا لگنے سے بھی کتابوں میں دیک پیدا ہو جاتی ہے، اس لئے کتاب میں ایسی جگہ پر ہرگز نہ رکھی جائیں جہاں ذرا سی بھی نمی کا اثر پہنچے اور بارش کے بعد اور انتشار بارش میں بھی جس دن سورج نکلے کتابوں کو دھوپ دیدی جائے۔

دیک سے حفاظت کا عام دستور یہ ہے کہ جس الماری میں کتابیں رکھی جاتی ہیں اس کے تختوں پر نیب کی پتیاں بچھا دیتے ہیں اور کتابوں کی تہ میں بھی کئی جگہ رکھ دی جاتی ہیں پھر دیک نہیں لگنے پاتی +

## خط و کتابت

خطوط کا فائل (File) جن لوگوں کو خط و کتابت کا زیادہ اتفاق ہوتا ہو اور رجسٹر (Register) ان کو چاہئے کہ خطوں کا ایک فائل بھی رکھیں جس میں خطوں کو ترتیب کے ساتھ رکھ سکیں اور ایک رجسٹر بھی ضروری ہے جس میں ہر خط کا مضمون یا خلاصہ درج کیا جائے، یہ مشہور اور جامع مقولہ ہے اور نہایت صحیح ہے کہ ”المکتوب نصف الملاقات“ یعنی خط و کتابت آدمی ملاقات ہے، اس سے دور بیٹھے ہوئے اعزا اور اجا کی خیریت معلوم ہوتی ہے، مصیبتوں میں تسکین دی جاتی ہے، مستر میں خوشی ظاہر کی جاتی ہے، ایک دوسرے کے حالات کا علم ہوتا رہتا ہے، جو آدمی خط لکھنے میں جی چراتا ہے وہ اس کے مفید نتائج سے محروم رہتا ہے، ہمیشہ خط و کتابت کے لئے ایک مخصوص و محفوظ وقت رکھنا چاہئے اور اوقات معینہ پر تمام خطوط لکھ کر روانہ کر دینے چاہئیں۔

خطوں کی ترتیب حفاظت | جو خط اس قابل نہ ہوں کہ ان کی حفاظت کی ضرورت ہو وہ ضائع کر دیے جائیں اور جن کا رکھنا منظور ہو ان کی حروف

تجی کے قاعدہ سے یا خط کے مضمون کے لحاظ سے ترتیب دی جائے  
مشاہیر و اکابر کے خطوط خاص طور پر احتیاط کے ساتھ رکھے جائیں  
کیونکہ وہ ایک زمانہ میں قابل فخر قیمتی شے ہو جاتے ہیں۔

خطوں کو بے ترتیبی کے ساتھ ڈال دینے سے ممکن ہے کہ ایسے  
لوگ اد کو دیکھ لیں جن کا دیکھنا کاتب یا مکتوب الیہ کی مصلحتوں کے خلاف ہو  
یا کوئی بات اوس میں ایسی لکھی ہو جو بطور راز کے ہو۔

خط کا جواب | جواب طلب خطوط کا جواب فوراً دینا چاہئے، خط کا  
فوراً جواب نہ دینا، یا قطعی جواب نہ دینا تہذیب و شائستگی کے  
بالکل منافی ہے۔

جس خط کا جواب لکھنا ہو اوس خط کو سامنے رکھ لینا چاہئے ورنہ  
ممکن ہے کہ بعض امور کا جواب نظر انداز ہو جائے اگر کوئی اہم معاملہ ہو  
تو پہلے جواب کا مسودہ کر لینا چاہئے، یہ مسودہ بطور یادداشت کے بھی  
کام آ سکتا ہے۔

خط لکھنے کا ایک عمدہ اصول یہ ہے کہ مختصر عبارت میں تمام مضامین  
آجائیں اور عبارت ایسی سادہ ہو کہ جیسے باتیں کرتے ہیں، نمونہ کیلئے  
مرزا غالب مرحوم کی ”عود ہندی“ اور ”اردوئے معلیٰ“ نہایت اچھی  
کتابیں ہیں۔

جب کسی عظیم الفرصت شخص سے مراسلت کی جائے تو اس امر کا خیال رہے کہ خط میں فضول طوالت نہ ہو۔

خط میں مکتوب الیہ کے القاب و اداب کا ضرور خیال رکھنا چاہئے کیونکہ اس کے ترک کرنے سے ادب پر اثر پڑتا ہے۔

خط و کتابت کا سامان | علاوہ کاغذ، قلم، دوات، جاذب، پن (Pen) انتھی، جتنی، خطوط گیر، مینر پر رکھنے کی دفیناں کاغذ تراش، رول وغیرہ کے ایک بیاض مکتوب ایلم کے پتوں کیلئے جس میں حروف بقاعدہ تہجی تراشے ہوئے ہوں کارآمد ہوتی ہے، اس بیاض میں پورا آداب و القاب درج رہنا چاہئے اور وزن کرنے کا ایک کانٹہ بھی ہونا چاہئے جو لکھنے کی مینر پر رکھا رہے، بھاری کاغذ اور لفافہ کے خطوط یا پیکٹون وغیرہ کو اسی پر وزن کر لیا جائے، اگر وزن زیادہ ہو تو اس پر زیادہ محصول کا ٹکٹ لگا دیا جائے۔

ڈاک خانہ سے مہینہ بھر کے تخمینہ صرفہ کے اکٹھے ٹکٹ منگوائیں چاہئیں جو چھوٹے چھوٹے پیکٹون کی صورت میں ملتے ہیں تار اور منی آرڈر کے منتشر فارم منگوا کر رکھنے سے یہ بہتر رہے کہ فارمون کی کتبائیں منگالی جائیں تاکہ یادداشتیں بھی یکجا منج ہوتی رہیں۔

سامان خط و کتابت کے | روزانہ صبح اور شام گھر کی صفائی کے وقت استعمال کا طریقہ

اور ہر چیز کو میز پر ترتیب اور قرینہ سے رکھ دینا چاہئے، لکھتے وقت اس بات کی احتیاط رکھی جائے کہ قلم لکھ کر دوات ہی میں نہ چھوڑ دیا جائے کیونکہ اس سے لوہے کے نب بہت خراب ہو جاتے ہیں، مناسب یہ ہے کہ قلم کو برش سے صاف کر کے رکھا جائے یا سیاہ بانات کے چار پانچ چھوٹے چھوٹے گول ٹکڑے کاٹ کر درمیان میں رشیم سٹانکے لگائیے جائیں اور ان کو اس کام کے لئے میز پر رکھ دینا چاہئے۔

دوات ایک ہفتہ کے بعد دھو ڈالی جائے اور اس میں تازہ روشنائی بھری جائے اگر اس سے کم عرصہ میں روشنائی ختم ہو جائے تو بہتر یہ ہو کہ دوات دھلوا کر روشنائی بھری جائے روشنائی خصوصاً بلیو بلیک میں پانی ملنے کا طریقہ جُرا ہے علاوہ روشنائی پھینکی ہو جانے کے کاغذ پر صرف پھیل جاتے ہیں چونکہ یہ روشنائی اگر کھلی رہتی ہے تو اڑ جاتی ہے اسلئے ہمیشہ ڈھکن دار دوات استعمال کی جائے، اور استعمال کے بعد فوراً ڈھکن بند کر دیا جائے، روشنائی زیادہ گاڑھی بھی نہ ہونی چاہئے۔

اگر قلم اچھا نہ ہو یا روشنائی روان نہ ہو تو طبیعت بھی رکتی ہے اور لکھتے وقت ذہن کُند ہو جاتا ہے برخلاف اسکے اگر قلم اچھا ہو



اور روشنائی صاف اور روان ہو تو طبیعت بھی روان ہوتی ہے۔

روزانہ جس قدر پنوں کی ضرورت سمجھی جائے سکیٹ مین سے نکال کر پن کو شن مین لگا لینے چاہئیں اور جو پن کسی کا غزو غیرہ مین سے نکالی جائے وہ بھی اس مین لگا دیا جائے مینز یا فرش پر انہیں ڈال دینے سے اندیشہ ہے کہ کسی کے ہاتھ پاؤں مین چبھ جائے۔

کٹھ یا لفافہ ہمیشہ پانی سے چسپان کیا جائے کبھی زبان، یا لب سے نم نہ کیا جائے، قطع نظر اسکے کہ یہ ایک قابل نفرت طریقہ ہے دانتوں کے لئے بھی مضر ہے۔ اس کے واسطے پیالی مین پانی رکھ کر اسفنج کا ٹکڑا پانی مین ڈال دیا جائے۔

لفافوں اور کارڈوں پر مکتوب الیہ کا پتہ جہاں تک ممکن ہو تو اردو کے ساتھ انگریزی مین بھی لکھا جائے، خصوصاً ڈاک خانہ اور شہر کا نام صندور انگریزی مین ہو تاکہ اگر ڈاک خانہ مین اردو یا کسی اور ہندوستانی زبان کے جاننے والے نہ ہوں تو خطوں کے تلف ہونے کا اندیشہ نہ رہے +

## مضمون نویسی

ہر مبتدی مضمون نگار کو چاہئے کہ ابتدا میں اپنے مضامین اخبارات و رسائل میں چھپوانے کا شوق نہ کرے بلکہ پہلے گھر ہی میں مضمون نگاری کی مشق کرے اور اپنے کسی تعلیم یافتہ عزیز قریب کو دکھلایا کرے اور جو کچھ وہ اصلاح کریں اوس کا خیال رکھے جب کافی مشق ہو جائے تو پھر کسی اخبار یا رسالہ میں مضمون بھیجنے کی جرأت کرے۔

ابتداءً ایسے مضامین پر بحث کرنا جن پر بڑے بڑے مشہور مصنف یا مضمون نگار تسلیم رسائی کر چکے ہوں بالکل بے سود ہے بلکہ شروع میں اپنے روزمرہ کے واقعات اور حادثات کو اپنے مذاق کے مطابق تسلیم بند کرنا چاہئے، یا چھوٹی چھوٹی کھانیاں لکھے اور عبارت میں کسی قسم کا تکلف اور تصنع نہ کرے بلکہ سلیس اور عام فہم ہو کیونکہ بلا کافی مہارت کے عبارت آرائی اور تکلف سے مضمون خبط ہو جاتا ہے اور شاندار الفاظ اور حملوں کی فکر میں اصل مضمون ہاتھ سے جاتا رہتا ہے جب مضمون نویسی میں اچھی طرح مہارت ہو جائے تو پھر عبارت آرائی کا بھی مضائقہ نہیں لیکن ابتدا میں ضرور احتراز چاہئے۔

ہر مضمون میں اس بات کا خیال رکھا جائے کہ ابتدا اچھی ہو اور نتیجہ اچھا نکالا جائے  
 ایسے مضمون جن میں کوئی نتیجہ نہیں نکالا جاتا یا جن کا نتیجہ اچھا نہیں ہوتا اکثر بے لطف  
 ہوتے ہیں جو مضمون لکھا جائے اس پر خود ایک مرتبہ غور کے ساتھ نظر پڑی  
 کر لینی چاہئے اور جو نقائص معلوم ہوں ان کی اصلاح و درستی کر لی جائے  
 نیز اپنا اطمینان کئے بغیر کوئی مضمون چھپنے کے لئے نہیں بھیجا چاہئے جب  
 مضمون بالکل مکمل ہو جائے اور دُھرا بھی لیا جائے تو اپنے گھر والوں کو  
 جو پڑھے لکھے ہوں زور سے پڑھ کر سنا لے اور غور سے اس بات کو  
 مشاہدہ کرے کہ ان پر کیسا اثر پڑتا ہے آیا ان کو نئے معلومات حاصل  
 ہونے سے چہرہ پر خوشی کے آثار نمایاں ہوتے ہیں یا کوئی دردناک واقعہ  
 بیان کیا گیا ہو تو اس سے ان کے چہرہ پر رنج و ملال کے آثار نمودار  
 ہوتے ہیں یا نہیں اگر اس طرح وہ اپنے سامعین کو متاثر کرے تو اپنے  
 مضمون کی کامیابی کی قوی امید رکھنی چاہئے۔

اگر مضمون اخبار یا رسالہ میں نہ چھاپا جائے تو رنجیدہ نہیں ہونا چاہئے  
 نہ اڈیٹر سالہ پر بد مذاقی کا الزام لگانا چاہئے بلکہ ٹھنڈے دل سے غور کرنا چاہئے  
 کہ اس میں کیا نقائص رہ گئے تھے پھر جو نقائص معلوم ہوں ان کو دور کرنا  
 چاہئے یا دوسرا مضمون اس سے بہتر لکھنے کی کوشش کرنی چاہئے، مصنفین  
 ایسے اخبار یا رسالوں میں لکھے جائیں جو اپنے مذاق کے ہوں اس لئے

پہلے مختلف اخبارات و رسائل کی کا پیان نمونہ نگار دیکھ لینی چاہئیں جو انجا  
 یار سالہ اپنے مذاق کا ہو اسی پرچہ کو مضمون بھیجنے کے لئے انتخاب کرے۔  
 جس کا غرض مضمون لکھ کر بھیجا جائے اوس کے بایں جانب ایک  
 کالم سادہ چھوڑ دینا چاہئے ، اور ہر صفحہ پر نمبر والد لئے جائیں اور کُل اوق  
 کو ایک نکتہ سے منسلک کر دینا یا اپین لگا دینا چاہئے۔ اگر اڈیٹر مضمون  
 میں کچھ اصلاح یا ترمیم کر دے تو اس پر کوئی اعتراض نہیں کرنا چاہئے کیونکہ  
 بعض اوقات اسکو فاش غلطی یا فضول عبارت نکالنے کے علاوہ کوئی  
 اور مصلحت بھی مجبور کرتی ہے جسکو مضمون نگار نہیں سمجھ سکتے آخر میں  
 یہ بات بھی لکھنا ضروری ہے کہ مضمون نگاری کو جس قدر سہل اور آسان سمجھ  
 لیا گیا ہے اوس قدر سہل و آسان نہیں ہے اس کے لئے بڑی قابلیت  
 اور کافی علم و استعداد کی ضرورت ہے ، بغیر اچھی استعداد پیدا کئے  
 مضمون نگاری کی جرأت نہ کی جائے تجربہ اور استعداد بڑھانے کے لئے ہر وقت  
 کتب بینی کا مشغلہ اور اخبارات و رسائل کے مضامین کا غور سے مطالعہ  
 جاری رہے اچھے مضمون نگاروں کی طرز تحریر اور انداز بیان سے  
 سبق حاصل کرنا چاہئے ، دوسروں کے مضمون دیکھ کر اپنے مضامین میں  
 جو نقائص نظر آئیں ان کی اصلاح کی کوشش کرنی چاہئے۔ بعض مضامین  
 ایسے ہوتے ہیں جن کے لئے بہت سی معلومات فراہم کرنے کی

ضرورت ہوتی ہے اس لئے جب تک اُس موضوع کے متعلق کافی ذخیرہ  
فراہم نہ کر لیا جائے اوس وقت تک اوس پر قلم نہ اٹھایا جائے \*

## گھرون میں پیشہ

عموماً تمام ملکوں میں گھر میں بیٹھ کر ہی عورتیں خانہ داری کے کام انجام  
نہیں دیتیں بلکہ اسباب معیشت کے فراہم کرنے میں بھی مردوں کی  
مددگار نظر آتی ہیں، ہندوستان میں بھی عورتیں کھیتی باڑی کے  
کام میں مدد دیتی ہیں محنت اور مزدوری میں بھی مردوں کے ساتھ  
ساتھ نظر آتی ہیں پیشہ وروں کی بی بیان مٹیوں کے کاموں میں سگستھ  
رہتی ہیں لیکن ایسے لوگوں کو دہقانی اور اجلا ف کھا جاتا ہے مگر  
شریف عورتیں جو ہمیشہ احاطہ چار دیواری میں ہی رہتی ہیں وہ بھی  
سخت مصیبت اور ضرورت کے وقت سلائی وغیرہ کے کاموں سے اپنا  
اور اپنے بچوں کا پیٹ پالتی ہیں ورنہ عموماً ایسے خاندانوں کی عورتوں کو  
جہاں کچھ بھی سہارا ہے اپنی عمر کا زیادہ تر حصہ بیکاری اور زیادہ سے زیادہ  
بچوں کے کپڑے سینے سلانے میں گزار دیتی ہیں اور پھر وہ کپڑے بھی

پورے نہیں بلکہ صرف کرتے پا جائے سی لینا جانتی ہیں۔ لیکن امرا اور دولت مند خواتین سے اس کی بھی توقع فضول ہے، کس قدر افسوس کی بات ہے کہ ایک جلاہے کی بیٹی یا کوئٹہ کے کی بیوی تو اپنے کارہے معیشت میں اپنے گھر کے مردوں کو مدد دے لیکن شیخ وسید کی بیٹی اور مغل اور افغان کی بیبیاں تمام دن ات گھر میں بیٹھی ہوئی تنگدستی کا اندیشہ گلہ کرتی رہیں اور چار پیسے بھی نہ پیدا کر سکیں، اگر ذرا غور سے دیکھا جائے تو گھر کے اندر بہت سے ایسے پیشے اختیار کئے جاسکتے ہیں کہ اگر ان کو شریف اور پردہ نشین عورتیں اختیار کریں تو بہت کچھ اپنے گھر کی آمدنی میں اضافہ کر سکتی ہیں اور ان کا یہ کام کسی طرح ذلت کی نظر سے نہیں دیکھا جائے گا بلکہ ان کی عزت کا باعث ہوگا۔

اس کے علاوہ عورتوں میں ایسے کام کرنے کی فطرتی طور پر استعداد ہوتی ہے اور جب وہ کرتی ہیں تو نہایت اچھی طرح سے کرتی ہیں۔

گوٹہ ٹھپہ وغیرہ | ہمارے ملک میں عورتوں اور بچوں کے لباسوں میں گوٹہ ٹھپہ کا استعمال بہت زیادہ ہے اور چونکہ چھوٹا بہت سستا ملتا ہے اور سچا خراب ہونے کے بعد بھی کچھ نہ کچھ قیمت دے جاتا ہے اسلئے ہر طریقہ سے مفید ہے، اس کا کام زیادہ تر دھلی میں ہوتا تھا اور عورتیں بھی گھروں میں بیٹھ کر اس کے بنانے میں حصہ لیتی تھیں مگر اب غیر ملکوں کی

ایسی ہی چند مصنوعات نے اس کام کو کسیتدر گرا دیا ہے لیکن اگر اب بھی اس میں کچھ جدتیں کی جائیں اور صفائی اور نفاست کی کوشش کی جائے تو یہ صنعت بہت فروغ پاسکتی ہے اور عورتیں اسکو آسانی کے ساتھ کر کے نفع اٹھا سکتی ہیں۔

زردوزی | ہندوستان میں زردوزی کا کام ابھی تک مقبول عام ہے

یورپ کی اعلیٰ درجہ کی فیشن ایبل بیگمات بھی اس کام کو کیسا کچھ پسند کرتی ہیں ۱۹۰۳ء کے دربار میں لیڈی کرزن کی اور ۱۹۱۱ء کے دربار میں ملکہ مظہر کی پوشاک میں اسی کام کے مشہور نمونے تھے اگرچہ بڑے بڑے کارخانہ میں مرد اس کام کو انجام دیتے ہیں لیکن عورتیں بھی کرتی رہتی ہیں اور ان کی آمدنی کا اچھا خاصہ ذریعہ ہے، عورتوں میں اسکو زیادہ رواج دینے کی ضرورت ہے۔

چکن سازی | لکھنؤ چکن کے کام میں ہمیشہ مشہور رہا ہے اور

اگرچہ اسکی شہرت کو جرمن اور انگلستان کی مشین کی چیزوں نے مٹا دیا ہے لیکن پھر بھی اونکی مانگ اور خواہش زیادہ ہے لکھنؤ میں عورتیں بھی یہ کام بتاتی ہیں اسکو ہر جگہ رواج دینا چاہئے جس کو صرف سیکھنے کی ضرورت ہے اور ابتدائی صرفہ بھی بہت نہیں ہے۔

کپڑوں کا سینا | ایک غریب گھر کے لئے کپڑوں کا سلائی پر سینا بھی

بہت کچھ مفید ہو سکتا ہے۔ اکثر شہر و قصبات میں غریب بیواؤں میں مصیبت  
 عورتیں اجرت پر یہ کام کرتی ہیں اور بعض متوسط گھرانوں میں شوقیہ طور پر  
 سنگر (Singers machine) کی مشین نظر آتی ہے جس سے  
 وہ بچوں کے معمولی کپڑوں پر بنجیہ کر لیتی ہیں، لیکن سلائی کی آمدنی  
 اور سلائی کا خرچ ہمیشہ فیشن اپیل کپڑوں پر زیادہ ہوتا ہے پس  
 اگر اون عورتوں کو جو ضرورت مند ہیں رائج لباسوں کی قطع و برید  
 اور اون کا سینا اچھی طرح آجائے تو کوئی وجہ نہیں ہے کہ وہ  
 گھروں میں مثل مردوں کے کچھ روپیہ نہ پیدا کر سکیں اور خوشحال  
 گھرانوں میں سلائی کے خرچ میں سے بہت کچھ کفایت ہو سکتی ہو  
 سافٹ (نرم) (Soft) کالر (Collar) جو اسٹریا، جرمن،  
 اور انگلینڈ سے بنے ہوئے آتے ہیں وہ عموماً پانچ چھ آنہ کو ملے ہیں  
 لیکن اگر اسی قسم کے کپڑے کے اپنے گھروں میں سلوائے جائیں  
 تو سلائی اور نفع کی بھرائی کے بعد بھی اس قیمت میں کم از کم دو کالر  
 تیار ہوں گے، اگر انہی گھر کے کالروں میں سلائی کی وہ نفاست اور  
 صفائی رہے جو ملک غیر کے کالروں میں ہوتی ہے تو کوئی وجہ نہیں کہ یہ  
 ارزان چیز بمقابلہ اوس گران چیز کے نہ خریدی جائے، اسی طرح ٹائی  
 وغیرہ میں بھی نفع ہوتا ہے۔



جفت سازی | مٹلی سلیپر عام طور سے شوق یا ضرورت سے بنائے جاتے ہیں جسکے پنے عموماً عورتیں بناتی ہیں، دھلی کے جوتے نہایت خوبصورت اور اچھے ہوتے ہیں اور ان کے پنے بھی عورتوں کے ہاتھوں کے ہوتے ہیں اور بوٹ بھی اکثر جگہ اس طرح بنائے جاتے ہیں لیکن بالعموم یہ کام نہایت تحارت سے دیکھا جاتا ہے، حالانکہ اس میں کوئی تحارت کی بات نہیں ہے اور اگر اس قسم کی عورتیں جو گھر سے نہیں نکلتیں مختلف وضع کے جوتوں کے پنے وغیرہ بنائیں اور جوتوں کی سلائی کریں تو بہت اچھے جوڑے تیار ہونگے اور آسانی کے ساتھ فروخت ہو سکتے ہیں۔

ادنی کام | ادنی گلوبند، موزے، ٹوپ، اور کوٹ وغیرہ کے بنانے میں بھی منفعت ہے اور یہ کام کچھ مشکل نہیں ہے، نہ اس میں زیادہ صرفہ کی ضرورت ہے، اکثر چھوٹی چھوٹی مشین اس قسم کی بکثرت ملتی ہیں کہ اون کو خرید کر ادنی موزے وغیرہ جو جاسکتے ہیں اور ایک گھر میں جہاں تین چار عورتیں ہوں اپنے اوقات و نصرت میں بہت کچھ پیدا کر سکتی ہیں۔

کاپی نویسی | تمام پیشوں میں جو عورتوں کے لئے موزوں ہیں یہ کام بہت آسان ہے، اگرچہ ٹائپ ریز بروز بڑھتا جا رہا ہے لیکن پھر بھی

پتھر کا چھاپہ ہی پسند کیا جاتا ہے لیکن کاپی نویسون کی کیا بی اور گرانی کا ہر جگہ رونا ہے اس لئے اگر گھروں کی بیٹھنے والی بی بیان اس کام کو کریں تو بہت کچھ فائدہ اٹھا سکتی ہیں اور اس طرح گویا علم کی خدمت بھی ہو سکتی ہے، ہمارے ملک میں چونکہ طبع کتاب کے مصارف بہت ہیں اس لئے ادنیٰ قیمتیں بھی زیادہ ہوتی ہیں اور چونکہ قیمتیں زیادہ ہوتی ہیں اس لئے ادنیٰ فروخت کم ہوتی ہے اور اس کا نتیجہ یہ ہے کہ علوم و فنون کی اشاعت پورے طور پر نہیں ہو سکتی، چھپائی ارزان ہونا علم کے حق میں ایک نعمت ہے اور جس ملک میں چھپائی ارزان نہیں ہوتی وہ بد نصیب ہوتا ہے چھپائی کی ارزانی کا زیادہ تر دار مدار کاپی نویسی پر ہے، کاپی نویسی کیلئے پہلے خط کی صفائی کی ضرورت ہے جب خط صاف اور اچھا ہو جائے اس وقت کاغذ کی کاپی پر صرف مشق کرنے کی ضرورت ہوگی اور جب مشق ہو جائے گی تو نہایت اچھی کاپی کھینچ لی گئی۔ اس طرح جو عورتیں کاپی نویسی کا پیشہ اختیار کریں گی وہ ہم خراب و ہم صواب کا مصداق ہوں گی۔

مصدوری و نقاشی | فن مصوری ایک نہایت دلچسپ فن ہے اور فنون

لطیفہ میں خاص اہمیت رکھتا ہے اور ہمیشہ عزت سے دیکھا گیا ہے جن کو تدریجاً اس فن کی طرف رجحان طبع ہے اور جو اس میں دلچسپی لیتے ہیں وہی اس میں پوری کامیابی حاصل کر سکتے ہیں اس کے لئے

نہایت صبر و استقلال اور محنت و جانفشانی کی ضرورت ہے اگر اس میں کوئی شخص کافی مہارت حاصل کرے تو وہ بہت آسانی سے اپنی روزی بخوبی کما سکتا ہے۔ اچھے مصور کے لئے یہ ضروری ہے کہ وہ نہایت خوشحالا اور تخلیق کئے والا ہو جو شخص تصویر بنانا یا تاشی سیکنا چاہے سب سے پہلے وہ خوش خطابئے کی کوشش کرے۔ جس تصویر یا نقشہ پر خراب حروف میں کچھ لکھا ہو تو اس کی آدھی خوبی جاتی رہتی ہے۔

جن گھروں میں کہ مرد اس کام کو جانتے ہیں وہاں تو عورتیں سیکھ سکتی ہیں ورنہ ابھی نہ اس فن کے خاص مدارس ہیں اور نہ موجودہ مدارس میں اس کی تعلیم ہوتی ہے، ہان ڈرائنگ (Drawing) اور پینٹنگ (Painting) کی کہیں کسی قدر تعلیم دی جاتی ہے، البتہ امرائے مصوری دیکھنے میں ہے جو تعلیم یافتہ لیڈیز کو ملازم رکھ کر ان سے حاصل کر کے اس کی ہر شاخ میں مہارت حاصل کر سکتی ہیں۔

عورتوں کے ہاتھ میں قدرتا نرمی ہوتی ہے اور اس فن کے لئے نرمی ہی ایک چیز ہے جو خاص نفاست پیدا کرتی ہے اس لئے وہ عورتیں جس کا کچھ بھی اس طرف رجحان ہو ضرور اس فن کو حاصل کریں اس کی تکمیل کیلئے مدت کا مقرر کرنا بہت مشکل ہے، یہ اپنی ذہانت، مشق، اور دلچسپی پر منحصر ہے۔

البتہ یہاں یہ سوال پیدا ہو گا کہ جاندار چیزوں کی تصویر بنانا شرعاً  
ممنوع ہے، اگرچہ یہ مسئلہ مختلف فیہ ہے لیکن اتفاقاً یہی ہے کہ اسکو  
ممنوع ہی سمجھا جائے، مگر پھر بھی مناسبت قدرت کے نقشے، ڈرائنگ  
بیل بوٹے جو امبرائیڈری (Embroidery) کے واسطے ضروری ہیں  
اور ایسی ہی دوسری چیزیں، ایسے کام ہیں جن کی شرعاً کوئی ممانعت نہیں  
مسلمانوں کے لئے چونکہ شرعاً جاندار چیز کی تصویر بنانی چاہئے اسلئے  
جو مسلمان عورتیں ہیں وہ اس سے احتراز کریں لیکن دیگر مذہب کی خواتین  
جن کے یہاں ممنوع نہیں ہے تصاویر بنانے سے مجبور نہیں ہیں۔

سائن بورڈ (Sign board) وغیرہ کے بنوانے میں  
اس فن کے جاننے والے کی بڑی ضرورت ہوتی ہے، اور چونکہ اب  
مطالع کو ترقی ہوتی جا رہی ہے اس لئے کتابوں میں تصاویر بنوانے  
کے لئے بھی اس فن کے ماہروں کی تلاش ہوگی، خصوصاً پتھر کے چھاپے  
کی ترقی کا انحصار بہت کچھ مصوری اور نقاشی پر ہے، اس فن کے ماہر کو  
کبھی ملازمت کی پروا نہیں ہوتی، وہ جہاں کہیں بھی رہے اپنے ہنر سے  
روز می پیدا کر سکتا ہے اور جو لوگ اس فن میں پورا کمال حاصل کر لیں  
وہ اسکی بدولت مالا مال ہو سکتے ہیں۔

دھاتوں کے برتنوں پر  
نقش کھودنا۔

اسی سلسلہ میں دھاتوں کے برتنوں پر نقش کھودنا۔

کام بھی ہے جیسا کہ مراد آباد اور جے پور میں ہوتا ہے اگرچہ اس کی تعلیم کیلئے  
 باقاعدہ مدرسے نہیں ہیں لیکن ان پیشہ وروں کی اولاد سینہ بسینہ تعلیم کر  
 اس فن کو حاصل کرتی ہے، پس جس طرح لڑکوں کو سکھایا جاتا ہے اسی طرح  
 لڑکیوں کو بھی تعلیم دیجائے۔

لکڑی پر نقش بنانا | لکڑی پر نقش بنانا بھی بہت اچھا فن خیال کیا جاتا ہے  
 اس فن کے ماہرین کی جگہ ضرورت محسوس ہوتی ہے ان فنون میں کوئی حد  
 کمال معتد نہیں ہو سکتی جس قدر انسان اس میں مشق اور محنت کرے گا  
 اتنی ہی نئی نئی ترقیاں ظاہر ہوں گی جاپانیوں نے اس فن کو ایک حد تک  
 کمال پر پہنچایا ہے۔

یہ ہنر کچھ زیادہ دشوار نہیں ہے جو شخص ڈرائنگ خوب اچھی طرح  
 جانتا ہو اسے بہت آسانی ہوتی ہے صرف چند اصولی باتیں جاننے  
 کی ضرورت ہے باقی سب وہی کام ہے، لکڑی پر نقش کرنے کے اوزار  
 بھی کچھ زیادہ قیمتی نہیں ہوتے اگر شروع میں سامان خرید لیا جائے تو  
 بہت عرصہ تک کافی ہے۔

لکڑی کے ٹکڑوں پر نقش کر کے چھاپے کا کام بھی لے سکتے ہیں اور  
 ان کے فروخت کرنے سے بہت فائدہ ہوتا ہے ہر سال اس قسم کے  
 کئے چھاپے نمائش میں آتے ہیں ان پر انعام بھی مقرر کئے جاتے ہیں

اور کثیر تعداد میں فروخت بھی کئے جاتے ہیں۔

کپڑے کی چھپائی | ہندوستان میں اگر رضائی کاف، پلنگے شیش وغیرہ کی چھپائی کے کام کو ترقی دی جائے جس میں نہ زیادہ محنت ہے اور نہ زیادہ صرفہ تو یہ کام بھی خانہ نشین عورتوں کے لئے بہت منفعت خیز بن سکتا ہے۔ فرخ آباد لکھنؤ وغیرہ کے چھاپے کے کام مشہور ہیں جو نہایت خوبصورت ہوتے ہیں، ایک اچھی چھپی ہوئی رضائی اچھے سے اچھے کمبل سے ہزار درجہ زیادہ خوشنماؤں رکھتی اور بہتر ہوتی ہے۔

جلد بندی | اگر جلد بندی پیشہ کے طور پر نہ کی جائے اور شوقیہ ہی کریں تو بھی بہت دھچپ کام ہے اگر اپنی کسی عزیز کتاب کی جلد بندی کی جائے تو اس سے زیادہ دھچپ کوئی مسئلہ نہیں لیکن اگر پیشہ کے طور پر کی جائے تو بہت نفع ہوتا ہے اس فن کو حاصل کرنے کے لئے کوئی قدرتی ذہانت و کارنہین ہے صرف جالفتسانی اور استقلال سے کام کو نیکی ضرورت ہے، شروع شروع میں بہت معمولی پیمانہ پر کام کرے اس پیشہ کی تعلیم حاصل کرنے کی مدت اس بات کے معلوم ہونے پر منحصر ہے کہ آیا یہ ہمیشہ اختیار کرنے کی غرض سے سیکھا جاتا ہے یا شوقیہ کام کرنے کے لئے اگر جلد بندی کو پیشہ اختیار کرنے کے لئے سیکھا جائے تو اکلوا پورے ایک سال تعلیم پانے کی ضرورت ہے لیکن اگر ویسی ہی کوئی شوقیہ

سیکنا چاہے تو اس سے کم مدت صرف ہوگی۔  
 یہ ہنر ایک ایسا ہنر ہے کہ اس میں عورتیں بہت کچھ امداد  
 دے سکتی ہیں اور تھوڑی توجہ اور محنت سے ان کو اچھی طرح  
 لکھایا جاسکتا ہے۔

## گھوڑے گاڑی کی احتیاط

ہر شخص کو جسکے پاس گھوڑا گاڑی یا کوئی سواری ہو بذات خود  
 ملنگرانی کرنی چاہئے، سائیسون اور ملازمون کے بھروسہ پر چھوڑ دینا  
 بل غلط اصول ہے، البتہ اگر اتفاق سے کوئی آدمی بہت ایماندار  
 تجربہ کار بلجائے تو خیر ایک حد تک جائز ہے، لیکن پھر بھی کبھی کبھی  
 یہ بھال ضرور کرنی چاہئے۔

نعلبندی کے لئے بھی بہت احتیاط لازم ہے، بُرے نعل خطرناک  
 تھے ہیں اور اُن سے اکثر حادثات پیش آتے ہیں، ہر مہینہ میں ایک مرتبہ  
 بندھوئے جائیں، اگر صطبل میں نعلبندی ہو تو اس سے فارغ ہونے  
 بعد فوراً جگہ صاف کر دی جائے ورنہ اندیشہ ہے کہ کوئی کیل وغیرہ

اگر پڑی رہی اور گھوڑے کے پاؤں میں لگ گئی تو نقصان ہوگا۔  
 دانہ سے قبل مالش کی جائے اور جس قدر اچھی مالش ہوگی بقدر  
 گھوڑا مضبوط اور تندرست رہیگا، سائیسون پر تاکید رکھنی چاہئے  
 کہ مالش مستعدی اور محنت کے ساتھ کرین کھریرہ اور برش پھیرنے  
 کے بعد پاؤں اچھی طرح دھوئے جائیں، سُم اور نیچے سے خوب  
 صاف کئے جائیں، سر دھویا جائے، نتھنوں اور آنکھوں کو اسفنج  
 یا جھاڑن سے پونچھا جائے، ایال اور دم کی صفائی کی جائے اور پھر  
 خشک ہو جانے کے بعد بدن کو ایک دفعہ خوب دبا کر برش پھیریں،  
 اکثر سائیس گھوڑے کے ساتھ بہت بد مزاجی سے پیش آتے ہیں اس  
 گھوڑا ضدی ہو جاتا ہے اور مہٹ کرنے لگتا ہے، بعض گھوڑوں کی  
 جلد اس قدر پتلی ہوتی ہے کہ اگر کھریرہ زور سے کیا جائے تو تکلیف  
 ہوگی جس کا اظہار اس طرح ہوگا کہ وہ اس وقت سکڑا رہیگا اور لائین  
 مارے گا ایسی حالت میں سائیس گھوڑے کو تنگ باندھتا ہے اور جب وہ  
 دو لٹیاں پھینکتا ہے تو برش سے اسے ٹھونسنے دیتا ہے، اس کا  
 نتیجہ یہ ہوتا ہے کہ اگر یہ برتاؤ دو ایک ہفتہ جاری رکھا جائے تو گھوڑا  
 یقینی مالش کے وقت عیبی اور شریر ہو جائے گا۔

ان سب خرابیوں کا باعث مالک کی لاپرواہی ہے کہونکہ اگر نوکر کو



اندیشہ ہو کہ مالک اس کی چرکت معلوم کرنے پر تھا ہوگا تو شاید وہ اس طرح  
خندے کام لیکر جانور کو خراب نہ کرے۔

اگر کسی دن گھوڑے سے کام نہ لیا جائے تو مالش کے بعد ایک  
گھنٹہ ٹھلانا چاہئے اور اگر گھوڑا کہین سے چلکر آیا ہو اور گرم ہو تو آدھ گھنٹہ تک  
اُسے اڑھائے رکھنا چاہئے اور اگر پیاسا ہو تو پانی نہیں دینا چاہئے  
یہ احتیاط موسم سرما میں نہایت ضروری ہے۔

گھوڑی کی صحت میں تھان کی صفائی کو بھی بڑا دخل ہے دو دن  
وقت اسکو صاف کیا جائے، اور کامل احتیاط کا مقتضایہ ہے کہ حبوت  
گھوڑا پیشاب یا لید کرے تو فوراً سائیس تھان سے اٹھا ڈالے پیشاب  
دیر تک رہنے سے زمین میں جذب ہو جاتا ہے، اگر وہ جذب ہو جائے  
تو مٹی کھود کر پھینک دی جائے اور خشک مٹی وہاں ڈال دی جائے  
اگر تھان کا فرش سخت ہو اور باہر کی طرف سلامی دار ہو اور اس کے  
ساتھ نالی ملی ہوئی ہو تو پیشاب آسانی سے بہ کر باہر چلا جائیگا اور فرش  
کے دھونے میں آسانی ہوگی، لید پر پاؤں رکھنے سے وہ یقیناً سُم میں  
بھر جاتی ہے اور مختلف قسم کے امراض پیدا کر دیتی ہے، گھوڑوں کو  
اصطبل میں ہمیشہ آزاد رکھا جائے، اگر گاڑی پچھاڑی باندھی جائے  
تو اسکو کھینچ کر نہ باندھا جائے۔

عام طور پر گھوڑوں کا بستر گھاس کا بچھایا جاتا ہے لیکن خصوصاً گرمیوں میں لکڑی کے برادہ کو ترجیح دینی چاہئے جو تازہ بچھایا ہوا بہت اچھا معلوم ہوتا ہے اور اس سے گھاس کی طرح گرمی نہیں پہنچتی۔ بہت سے گھوڑوں کو بچھی ہوئی گھاس کھانے کی عادت پڑ جاتی ہے، اور جب ایک دفعہ یہ عادت پڑ جاتی ہے تو پھر اس کا چھوٹنا بہت دشوار ہوتا ہے، لیکن لکڑی کا برادہ کوئی گھوڑا نہیں کھاتا۔

گھوڑے کا بستر اگر ممکن ہو تو ہر ہفتہ میں بدل دینا چاہئے، ورنہ ہر روز جب گھوڑا سواری میں جائے تو اسے دھوپ میں خشک کر لینا بارش کے موسم میں بستر جلد جلد بدلا جائے۔

بستر ہموار اور کافی طور پر نرم ہو کیونکہ اس سے گھوڑے کو بیٹھنے لیٹنے میں آرام ملیگا، ورنہ ممکن ہے اسکے جسم کا کوئی حصہ چھل جائے اگر گھوڑا بیمار ہو جائے تو کوئی ماہر سالوٹری بلوایا جائے گھوڑے کی دوا اور علاج کا کام سائیس کے سپرد نہ ہو کیونکہ بہت ممکن ہے کہ وہ کوئی بے احتیاطی کر بیٹھے اور گھوڑے کی بیماری طول پکڑ جائے کوئی معمولی مرض ہو تو کچھ مضائقہ نہیں ورنہ عام بیماریوں میں جو اکثر ہوتی رہتی ہیں کسی سالوٹری کی رائے سے دوائیں بنوا کر رکھ لی جائیں جو موقع پیش آنے پر دیدنی جایا کریں، یا سالوٹر سے صرف حالت بیان

کر کے دو الے لینا کافی ہے۔

گھوڑ جب بھوکا پیاسا ہوتا ہے تو ٹاپین زمین پر مارتا ہے اس حالت میں اگر صرف چوکر دیا جائے گا تو درد قولنج کا احتمال ہے بھوسی بہت مفید چیز ہے اگر پانی سے نم کر کے دی جائے تو دستا در ہوتی ہے اور جانور اچھی لٹین رہتا ہے اور اگر خشک دی جائے تو قابض ہوتی ہے، لیکن بہت دن پڑے رہنے سے خراب ہو جاتی ہے۔ اچھی بھوسی خوشبودار ہوتی ہے، پھوپھند چڑھی ہوئی بھوسی نہ خریدی جائے، سبز جو کے پوٹے کاٹ کر دیے جائیں۔ بوٹ یعنی سبز چنا بھی گھوڑا شوق سے کھاتا ہے اور یہ قوت بخش بھی ہوتا ہے، لیکن پہلے اسکی مٹی وغیرہ اچھی طرح صاف کر لی جائے، دانہ میں تھوڑی سی گھاس کاٹ کر دینا بھی مفید ہے، تندرست گھوڑے کو گاجراؤ چھند دیے جائیں اس سے بہت جلد موٹا ہو جاتا ہے، جو کا بھوسہ بھی بہت مفید ہوتا ہے، لیکن ادے گرد و غبار سے صاف کر لیا جائے۔ گھاس بھی صاف کر کے دینی چاہئے، بغیر صاف کی ہوئی گھاس مضر ہوتی ہے، یہ صفائی پانی سے نہ کی جائے بلکہ اچھی طرح جھاڑ لی جائے، اور اگر پانی سے دھوئی جائے تو دیر تک رکھنے اور کافی طور پر خشک ہونے کے بعد دی جائے۔

اسی کوٹ کر بھی گھوڑوں کو دی جاتی ہے، چوکر اور ایسی خاص طور پر

تیار کر کے گھوڑوں کو دیتے ہیں اسکی ترکیب یہ ہے کہ ایک باٹھی میں سوا سیر کھڑا ہوتا ہو پانی لیکر اس میں ڈیڑھ سیر کے قریب چوکر اور آدھی چھٹانک نمکٹا ال کر دو منٹ تک چلائیں اور آدھے گھنٹہ تک ڈھانک کر چھوڑ دیں ، پانی میں آدھ سیر اسی کو خوب جوش دیں ، یہاں تک کہ صرف دو چوتھائی باقی رہ جائے اس میں اندازاً تین گھنٹے صرف ہونگے ، ایک سیر کے قریب اس میں چوکر اور تھوڑا سا نمک ملائیں اس کے بعد ڈھانک کر آدھا گھنٹہ رہنے دیں ، اکثر گھوڑے اسی بھی کھاتے ہیں ایسی حالت میں اس میں چھائی جو ملائیں ، جو کی لایح سے گھوڑا اسے کھا لیگا ، جو کے اوپر کا چھلکا پست ملاؤ چکنا ہونا چاہئے ، گھوڑوں کو تیل کی روٹیاں بھی دیا کرتے ہیں لیکن ان روٹیوں میں ادنیٰ قسم کا تیل استعمال نہ کیا جائے ۔

آلو اور دوسری ترکاریاں بھی کٹی ہوئی گھاس میں ملا کر گھوڑے کو کھلاتے ہیں ، جب گھوڑوں سے بہت زیادہ کام لیا جائے تو رانی کی گھاس دی جائے ، گھوڑے نمک بہت پسند کرتے ہیں اسلئے تھان کے سامنے ایک ڈھلانک کا لٹکا دیا جائے ۔

دانہ چنوں کو صاف کر کے دلوایا جائے ، اور جو وقت معبر ہو اوسی پر ہمیشہ دیا جائے ۔

پانی بھی معین اوقات پر پلایا جائے ۔

جہاں تک ممکن ہو گھوڑے کی باش اپنے سامنے کرائی جائے اور انہ  
بھی سامنی ہی کھلوا یا جائے۔

اگر متعدد گھوڑے ہوں تو ایک خاص آدمی نگرانی کے لئے معین ہو  
جو تمام باتوں کا ذمہ دار رہے۔

لیکن پھر بھی وقتاً فوقتاً خود نگرانی کی جائے۔ کیونکہ جب تک مالک  
بذات خاص نگرانی نہیں کرتا تو گردن پر اوس کا خوف  
اور رعب قائم نہیں رہتا اور وہ وقت پر اپنے فرائض کو انجام  
نہیں دیتا جس سے مالک کو تکلیف اور نقصان دونوں کا برداشت کرنا  
لازمی نتیجہ ہوتا ہے۔

گاڑی کی خبر گیری | گاڑی کے رکھنے اور استعمال کرنے میں بھی بڑے سلیقہ کی ضرورت ہے  
کیونکہ یہ ایک قیمتی چیز ہوتی ہے، جس کا اثر امر اور طبقہ متوسط کے  
اشخاص پر برابر پڑتا ہے۔

گاڑی کے رکھنے اور دھونے کی طرف پوری توجہ رہنی چاہئے  
کسی حالت میں اندر کے حصہ میں صاف نہ کی جائے کیونکہ جب وہ  
جگہ بند کر دی جائیگی اور گرم ہوگی تو ابخراٹ گاڑی پر جھینگے اور وارنش  
کی آب و تاب جاتی رہیگی، گاڑی کے لئے ایک غلاف ضرور رکھا جا  
تا کہ گاڑی خاک اور رطوبت سے محفوظ رہے ورنہ وارنش خراب ہو جائیگا

گاڑی خاک آلود نہ چھوڑی جائے اور نہ دھوپ میں صاف کی جائے۔

ایک بڑے سفیج (Sungar) یا دسترے دھوئی جائے

اور پانی خوب بہا دیا جائے اگر ضرورت ہو تو پچکاری سے دھوئے اگر گاڑی کے روغن میں کوئی دھبہ یا جلد میں کچھ نقص آگیا ہو تو اسی کاتیل گرم سرکہ اور تارپین کاتیل ہمزون لیکر اس جگہ لگا دیا جائے اس سے

صرف دھبہ ہی دور نہ ہو جائے گا بلکہ لکڑی بھی خراب ہونے سے محفوظ رہیگی، اکثر گاڑی کو بارش میں استعمال کرنے سے پائیدان وغیرہ زنگ آلود

ہو جاتے ہیں اس لئے وہ بھی وقتاً فوقتاً صاف کئے جائیں اور اوپر برسوک (Brunswick) کے سیاہ روغن کا پالش کیا جائے

یہ روغن بہت ارزان ہوتا ہے اور ٹین کی ڈبیوں میں بند ہو کر آتا ہے گاڑی جب اصطبل میں رکھی جائے تو کھڑکیاں وغیرہ بند کر دی جائیں اور اسکو دھو دیا جائے جن جگہوں میں اکثر رگڑ لگتی رہتی ہو وہاں

اچھی طرح چربی لگا دی جائے، اونگن اور توے پھیدے کا خیال رکھا جائے ورنہ تھوڑی سی غفلت سے دھرے کو سخت نقصان پہنچ سکتا

ہفتہ میں ایک مرتبہ خاص طور پر تمام ڈھیریوں کی جانچ کر لی جائے گدیوں اور پانداز کو خاک سے صاف رکھنا اور اکثر اون پر برش کرنا چاہئے۔

لال ٹینوں کی طرف خاص توجہ ہونی چاہئے، جو گاڑیاں برابر استعمال میں

نہیں رہتیں وہ بھی مہینہ بین ایک مرتبہ باہر نکالی جائیں اور اون کو خوب اچھی طرح ہوا دی جائے، اسی طرح ٹانگہ اکہ اور دوسری سوار پون کی بھی احتیاط رہے خاک دھول بوجھنا چاہئے لکڑی کی کوئی چیز اگر ٹوٹ جائے یا ٹوٹ جانے کا اندیشہ ہو تو فوراً درست کر لیا جائے، پیون میں گر لیں روغن وغیرہ ہمیشہ وقت پر ڈالنا چاہئے، ورنہ دھرا بہت جلد خراب ہو جائے گا۔

لوہے کی چیزوں کی بھی دیکھ بھال رکھنی چاہئے اور جو چیزیں محلے کرنے کی ہوں ان کو صاف کرتے رہنا چاہئے اگر زنگ لگ جائے گا تو لوہا جلد خراب ہو جائے گا۔

غرض ہر شخص جو اپنی چیزوں کی نگرانی رکھیگا اس کو تمام نقائص خود معلوم ہوتے رہیں گے۔ اور وہ وقت کے وقت ان کو دور کر دیگا ورنہ بعض اوقات اس طرح غفلت اور لاپرواہی کرنے سے خطرہ ہی پیش آجاتے ہیں اور کمشنر گاڑیوں کے حادثات ایسی ہی غفلتوں کے نتیجے ہوتے ہیں۔

ساز ساز جہاں تک ہوا چھا خریدی جائے قیمتی ساز دیر پا اور خوشنام

ہوتا ہے اچھے ساز ہاتھ کے سارے ہوئے ہوتے ہیں اور ان پر اطمینان ہوتا ہے، معمولی ساز جو مشین پر سارے ہوتے ہیں اکثر جلد ٹوٹ جاتے ہیں

فضول پتلی کڑیاں وغیرہ ساز میں نہ ہوں اون کے صاف کرنے میں بہت  
وقت ضائع ہوتا ہے ، ساز کے پتلی پر زون کو ملائم خشک کیمائس لید  
(*Chamois Leather*) (یعنی چرم بز کو ہی) سے  
صاف کریں۔

جب گھوڑا سواری سے آئے تو کوچین کو چاہئے کہ ساز کے اون حصوں کو  
جو گھوڑے کے بدن سے ملے ہوئے رہتے ہیں کپڑے سے خوب صاف  
کرے در نہ پسینہ اون پر جم جائے گا۔

ہر منقہ تیل میں کپڑا بھگو کر ساز پر ملا جائے اس سے جڑا تڑخنے  
نہیں پاتا اور ملائم رہتا ہے ، مالک کو چاہئے کہ وقتاً فوقتاً ساز کا معائنہ  
کرتا رہے ، بعض اوقات کچھ ایسا نقص نکل آتا ہے جس سے حادثہ ہو جانے کا  
احتمال ہوتا ہے ، اگر ذرا سا بھی نقص نظر آئے تو فوراً دور کر دینا چاہئے  
ساز کو ہمیشہ کھونٹوں پر لٹکانا چاہئے اور اون پر ایک کپڑا بھی پڑا رہی  
تاکہ گرد و غبار نہ جم سکے ، اس طرح کبھی حادثہ کا اندیشہ نہیں ہوتا ، اور شہ  
دیر تک کام دیتا ہے +



## گھر کے مواشی اور پرند

شیردار مویشیوں کی حفاظت | جس کے گھرمین گائیں اور بھینسین ہوں اوسکو  
اور پرورش - | چند باتوں کا ضرور لحاظ رکھنا چاہئے، سب سے

مقدم یہ ہے کہ ضرورت سے زیادہ مویشی نہ رکھے جائیں اور جس قدر مویشی ہوں اون کے گھاس چارے کا کافی بندوبست کیا جائے اور جہاں تک ممکن ہو عمدہ چارہ کھلایا جائے اور ان کا تھان صاف رکھنا چاہئے خود مویشیوں کی صفائی اون کی تندرستی کے لئے ضروری بات ہے، اگر مویشی باہر چرنے کو جائز ہیں تو ایسی جگہ بھیجنا چاہئے جہاں چارہ اچھا ہو اور صاف پانی بھی وہاں موجود ہو اور اگر معتدور ہو تو چراگاہ میں دو تین حوض بنوادیے جائیں اور اون میں تازہ پانی دو تین روز کے وقفہ سے بھر دیا جائے کہ مویشیوں کو پانی کی تکلیف نہ ہو۔ مویشی خانہ گھر کے اندر ہی یا گھر سے بالکل ملا ہوا نہ ہونا چاہئے بلکہ کم سے کم ۳۰، ۴۰ فٹ دور بنوایا جائے اور اس میں تازہ ہوا کی آمد رفت کے لئے دو تین دروازے اور کھڑکیاں ضرور بنوائی جائیں کیونکہ اون کے

ناک اور منہ سے جو سانس نکلتی ہے وہ بہت زہریلی ہوتی ہے۔

گائے بیل اور بچھڑوں کو سردی سے بہت تکلیف ہوتی ہے اسلئے وہ جاڑے اور برسات میں باہر نہ باندھے جائیں، گائیں اکثر مسلول ہوتی ہیں ان کے اطمینان کا اچھا طریقہ یہ ہے کہ ٹیکہ لگوا دیا جائے، اگر سل کا مادہ ہے تو ٹیکہ اوٹھیں گے ورنہ خشک ہو جائے گا، جب کسی مولشی کو کوئی متعدی بیماری ہو جائے تو اسے دوسری مولشیوں سے دور باندھنا چاہئے ورنہ اور مولشی بھی اس بیماری میں مبتلا ہو جائیں گے، اور بیمار مولشی کا بہت غور و فکر سے علاج کیا جائے، جانوروں کے متعدی امراض کے لئے ٹیکا بہت مفید ثابت ہوا ہے، ٹیکا لگانے سے اول تو جانور متعدی مرض سے محفوظ رہتے ہیں، اگر مرض ہو بھی جائے تو زیادہ زور نہیں ہوتا۔

جب گائے پھینس میں کسی بیماری کے آثار پائے جائیں یا وہ سست رہنے لگے یا چارہ کھانا چھوڑ دے تو ان کے علاج کی طرف فوراً رجوع کرنا چاہئے۔

علاج کسی ہوشیار آدمی یا ڈریز می ڈاکٹر (Veterinary doctor) سے کرایا جائے ورنہ بجائے نفع کے اور زیادہ نقصان کا احتمال ہے۔

پستو، اکیون اور چھ دن سے محفوظ رکھنے کے لئے دھونی بھی ضرور ہے  
دوسرے تیسرے دن تھان میں خراب گھاس کی دھونی کر دی جائے۔  
موسم گرم یا مین روزانہ ان کو نہلایا جائے خصوصاً بھینسین چونکہ  
گرم مزاج ہوتی ہیں اس لئے نہانے کو بہت پسند کرتی ہیں۔

جو گائے بھینسین دودھ دیتی ہیں ان کا مقررہ وقت پر دودھ دوہا جا  
اور جو شخص دودھ دوہنے کے لئے مقرر کیا جائے وہ اپنے کام میں ہوشیار  
جو لوگ اچھی طرح دودھ دوہنا جانتے ہیں ان کے دوسے ہوئے  
دودھ میں کھن یا کھی بہت زیادہ نکلتا ہے۔

دودھ نکالنے کا برتن نہایت صاف ہو پتیل یا مٹی کے میلے  
برتنوں میں دودھ نکالنا یا رکھنا دودھ کو خراب کر دیتا ہے۔

صرف گرم پانی سے برتن کا کھنگال لینا ہی کافی نہیں بلکہ تھنوں کو بھی  
خوب دھونا چاہئے، اور بہتر یہ ہے کہ صابون کے گرم جھاگوں سے  
دھو کر ایک صاف اور ملائم تولیے سے خشک کر لئے جائیں +

## گھر کے پالتو جانور

عموماً ہر امیر و غریب کے یہاں کوئی نہ کوئی پالتو جانور ہوتا ہے، جس کے ساتھ وہ محبت کرتا ہے اور وہ گھر کا ایک ضروری جزو متصور ہوتا ہے اس لئے ایسے بعض جانوروں کے متعلق نگہداشت کی ضروری باتوں کا جاننا مناسب ہے۔

کُن گنا انسان کا نہایت رفیق اور بہت ہی وفادار ساتھی ہو اگر یہ اچھی طرح سدا ہایا جائے اور اسکی پوری طور پر تربیت کی جائے تو یہ کار آمد ثابت ہوتا ہے۔

اگر کُن کو اچھی طرح تربیت دینا مقصود ہو تو بچپن ہی سے اسکو اپنی نگرانی میں لے لینا چاہئے، یوں تو اسکی وفاداری اور ذہانت بہت سے قصے مشہور ہیں خصوصاً جاسوسی کے متعلق اسکی خدمات سے فوج میں بھی فائدہ اٹھایا جاتا ہے۔ لیکن اصحاب کھف کے ساتھ ایسے جو وفاداری اور رفاقت کی وہ مشہور روزگار ہے اور اس خوبی نے بقول حضرت سعدیؒ اسکو آدمی بنا دیا ہے

سب اصحاب کہف روزے چند

پئے نیکان گرفت مردم شد

کُتے کی پرورش میں سب سے زیادہ تو بدن اور مکان کی صفائی

اور پھر عمدہ اور کافی خوراک کا لحاظ نہایت ضروری ہے، کتون کو موسم

گرمائیں روزانہ اور موسم سرما میں ہفتہ میں ایک دفعہ ضرور کاربولک

(Carbolic) صابون سے نہلانا چاہئے، خاص کر اون کتون کو

جو ہمیشہ مکان میں ساتھ رہتے ہیں، اور اگر موسم سرد ہو تو گرم پانی تھپا

کیا جاوے، نہلانے کے بعد خوب پونچھ کر خشک کر لیا جائے روزمرہ

اچھی طرح کنگھے اور برش سے صاف کیا جائے اور خاص کر بڑے

بالوں کے کتون کو پابندی سے صاف کرنے کی بہت زیادہ ضرورت ہے

اگر پابندی ہو انہیں صاف کرتے رہیں تو روزانہ نہلانے کی ضرورت نہ ہوگی

کتون کو اکثر اچھی طرح صاف نہ کرنے کی وجہ سے چیچڑیاں لگ جاتی ہیں

اگر چیچڑیاں کثرت سے لگ جائیں اور کاربولک (Carbolic)

صابون سے نہلانے سے فائدہ نہ ہو تو نہلانے سے پہلے اس کے بدن پر

کاربولک (Carbolic) تیل کی مالش کی جائے اور اس کے بعد

اچھی طرح گرم پانی سے ٹب میں نہلایا جائے۔

کُتے کے رہنے کی ہر ہفتہ نئی گھاس بچانی چاہئے اور جب قدر خراب

تنگے ہوں وہ دور کر دیے جائیں اگر ممکن ہو تو بجائے گھاس کے چٹائی بچھائیں  
یا ایک کھٹولا بنوایا جائے۔

جو کتے یورپ سے منگوائے جاتے ہیں اور جب تک اون کی دو ایک  
نسلیں ہندوستان میں نہیں گزر جاتیں وہ ہندوستان کی گرمی کو بہ مشکل برداشت  
کرتے ہیں اس لئے موسم گرما میں ان کے آرام کا خاص خیال رکھنا چاہیو  
ورنہ وہ یقیناً بیمار ہو جائیں گے، سردی کے موسم میں روٹی یا فلائین غیر  
گدا بنا کر پشت پر باندھ دینا چاہئے۔

خوراک اکثر لوگ کتے کی خوراک میں بہتے احتیاطی کرتے ہیں یا تو ضرورت سے  
زیادہ محبت سے استدر کھلا دیتے ہیں کہ بعضی یا اس قسم کے اور مہلک  
امراض پیدا ہو جاتے ہیں یا اس قسم کی ناکافی یا نہوافق اور بے وقت غذائیں  
کھلاتے ہیں جو سخت مضر ثابت ہوتی ہیں۔

کتوں کو کبھی کھانے کے وقت سامنے نہ رہنے دیا جائے، اس سے  
۱۰ ذہنی طبیعت میں لالچ برہتا ہے۔

دن میں دو وقت کھانا دیا جائے، پھر بیچ میں کچھ نہ کھلایا جائے  
گوشت ترکاری ہڈیاں خاص غذا ہے اور اگر معتدلت ہو تو ایک خاص  
قسم کے بسکٹ جو کتوں کے لئے بنائے جاتے ہیں دیے جائیں، کتے کو  
کبھی چھوٹی ہڈیاں نہ دی جائیں کیونکہ وہ چھوٹی ہڈیوں کو سالم نخل جاتا ہے

جس سے معدہ میں خرابی پیدا ہو جاتی ہے۔

جس روز کتے کی کافی ورزش نہ ہو اس روز غذا اگلے قسم کی دی جاے اسکے برتن میں صرف اتنی ہی غذا رکھی جاے جتنی کہ وہ ایک وقت میں کھا سکے اتنی زیادہ نہ ہو کہ بچ رہے پانی کے برتن کو روز صاف کر کے پانی بھر دینا چاہئے اور ہمیشہ سایہ میں رکھنا چاہئے تاکہ گرم نہ ہونے پائے۔

ورزش | کتے کی ورزش کا بہت خیال رکھنا چاہئے کیونکہ بہت سے مہلک امراض ناکافی ورزش کی وجہ سے پیدا ہو جاتے ہیں گھر میں دن رات کتے کو بندھا ہوا نہ رکھا جاے، دن میں کسی وقت چھوڑ دینا یا چپل قدمی کرتے وقت اپنے ہمراہ رکھنا کافی ہے، وہ خود دوڑ دھوپ کر کے اپنی ورزش کر لیتا ہے۔

کتے کے گلے میں ہمیشہ تسمہ کا پٹہ ہونا چاہئے جس میں اس کے مالک کا نام بھی لکھا ہو یا کوئی خاص نشان ہو، اگر کتے کے بدن پر لمبے لمبے بال ہوں تو جو پٹہ گردن میں ڈالا جاے وہ گول چمڑے کا ہو تاکہ آؤ بالوں کو نقصان نہ پہنچے۔

کتے کی تندرستی کے لحاظ سے سب سے نازک زمانہ اسکا بچپن ہے کیونکہ اکثر بچپن ہی میں دیوانگی ہو جاتی ہے، جو وقت کتا چہ مہنون کا

ہو جائے اور اپنی مان سے چھڑا لیا جائے تو اوس کو دن میں چھ مرتبہ  
 کھانا دینا چاہئے، آخری مرتبہ کا کھانا زیادہ رات گئے دینا چاہئے  
 تاکہ وہ رات کو بھونک کر گھر والوں کی نیند میں خلل نہ ڈالے۔ جس وقت  
 گتّا چھ یا آٹھ ہفتہ کا ہو جائے تو اوس کو دودھ پلانا بند کر دیا جائے  
 چون کہ گتّا بڑا ہوتا جائے اوس کے اوقات طعام بتدریج کم کرتے  
 رہنا چاہئے، جس وقت وہ پانچ مہینہ کا ہو تو دن میں تین مرتبہ کھانا دیا جائے  
 جب اوس کے دانت نکل آئیں تو تھوڑا سا گوشت اور کچھ ہڈیاں دینا  
 شروع کریں اس عرصہ میں کتے اکثر جو بے گیندین اور کپڑے وغیرہ  
 چبانے لگتے ہیں اس کا علاج یہ ہے کہ انہیں کافی تعداد میں ہڈیاں  
 چبانے کے لئے دی جائیں۔

حالت کتیا کی نگرانی | کتیا کے حاملہ ہونے کے آٹھ یا نو ہفتہ بعد بچہ پیدا  
 ہوتا ہے، اس عرصہ میں اسے اچھی غذا دی جائے، جس وقت  
 بچہ پیدا ہونے کا زمانہ قریب آجائے تو کسی تنہائی کی جگہ میں اس کا  
 بستر بچھا دیا جائے، جہاں رطوبت نہ ہو اور صاف ہوا آتی رہے  
 جب بچہ پیدا ہو تو پرانی گھاس بدل کر نئی گھاس بچھائی جائے اس کو  
 انجوش پلایا جائے اس کے بعد کچھ گھنٹہ تک کتیا کو اپنی حالت پر  
 چھوڑ دیا جائے، جب تک کتیا بچہ کو دودھ پلاتی رہے اوس کو دن میں



تین وقت کھانا دیا جائے زود ہضم غذائیں ہوں اور کچا گوشت بھی کچھ  
مقدار میں دیا جائے۔

کتون کی تربیت | سب سے پہلے بچہ کو حکم کی تابعداری اور صفائی  
کی تعلیم دی جائے اگر بچہ مین میں ان دونوں باتوں پر لحاظ نہ رکھا  
جائے گا تو رفتہ رفتہ حکم عدولی اور طبیعت میں کثافت کا مادہ راسخ  
ہو جائے گا، اور پھر ان عادتوں کا چھوٹا قریب قریب محال ہوگا۔  
اسکے بستر کی صفائی، موزون غذا اور ورزش کا بہت خیال رکھنا  
چاہئے، اسکے دل میں کسی ایک کے مالک ہونے کا خیال پیدا  
کر دیا جائے، سب سے پہلے اس سے جو کام لینا ہو وہ اچھی طرح  
سمجھا دیا جائے اور پھر اس کو اس کام کے کرنے پر مجبور کیا جائے  
کتنے کو بہت زیادہ مارنا اصول کے خلاف ہے، کسی ایک تصور پر  
خوب مار لینا اس سے بہت بہتر ہے کہ ذرا اسی باتوں پر مارتے رہیں  
اس سے کتا ضدی اور چڑچڑے مزاج کا ہو جاتا ہے، بعض کتے لکڑی  
اور پتھر کے پیچھے پانی میں چلے جاتے ہیں اور بعض جانے سے بہت  
ڈرتے ہیں ان کو زبردستی پانی میں پھینکنے سے ان کا خوف اور زیادہ  
بڑھتا ہے، اگر کتے کو پانی میں تیرنا سکھانا ہو تو اور کتوں کو تیرایا جائے  
اور پھر اسے بھی پانی میں ڈالا جائے، ان کتوں کو کچھ کراؤ سے بھی

پیرنے کی ہمت ہوگی۔

لیکن کُتے کے پالنے سے اس کا نہ پالنا ہی بہتر ہے، اور اگر پالا جائے تو اُن احکام شرع کو ملحوظ رکھا جائے جو کُتے کے متعلق ہیں اسلام نے کُتے کو نجس اور ناپاک ٹھیرایا ہے، اور بلا ضرورت اسے پالنے کی ممانعت کی ہے، یہی وجہ ہے کہ عموماً مسلمان گھر نہیں کُتا نہیں پالا جاتا، اس ممانعت کی وجہ یہ ہے کہ کُتے کا روانہ درتھوک بالکل ناپاک اور زہریلا ہوتا ہے اور ہر وقت کے ساتھ رہنے سے ممکن ہے کہ کسی وقت اس سے آدمی کو نقصان ہو۔

یہ امر بھی از روئے طب ثابت ہے کہ کتوں میں ہڑکاسے پن کا کچھ نہ کچھ اثر ضرور ہوتا ہے اس لئے اس بات کی بڑی احتیاط چاہئے کہ کبھی تندرستی کی حالت میں بھی اسکے دانت نہ لگیں اور اس کا تھوک خون تک نہ پہنچے، اور جب گھر میں کتا ہر وقت ملا جلا رہیگا تو ظاہر ہے کہ اس بات کا اندیشہ بھی زیادہ ہوگا اسلئے اسلام نے اسکے پالنے کی اجازت ہی نہیں دی، البتہ صرف حفاظت مکان و زراعت اور شکار کے لئے پالنا جائز رکھا ہے۔

مگر ان صورتوں میں بھی اسے ہر وقت بچون کی طرح گود میں لئے رکھنے اور پیار کرنے کی اجازت نہیں دی ہے +

عصر ص اس کے متعلق کافی احتیاطوں کو برتا جائے تاکہ طہارت بھی قائم رہے اور جو نقصان کہ ہر وقت ساتھ رکھنے سے بتایا گیا اس سے بھی اطمینان ہو۔

بلی اکثر گھردن میں بلیان نہایت عزیز ہوتی ہیں، مگر افسوس یہ ہے

کہ ان کی نگہداشت کا بہت کم خیال کیا جاتا ہے، انہیں بہت کم غذا دی جاتی ہے اور یہ سمجھ لیا جاتا ہے کہ چوہوں وغیرہ کے شکار سے انہوں نے پیٹ بھر لیا ہے۔ بلی کی پرورش کا یہ بالکل غلط اصول ہے۔ ان کو دن میں دو دفعہ میز کا پس خوردہ کھانا اور کچھ ترکاری اور گوشت بھی دینا چاہئے، یہ اکثر سبز گھاس بھی کھایا کرتی ہیں جو اون کی تندرستی کے لئے نہایت مفید چیز ہے، اگر وقتاً فوقتاً تھوڑی سی دوب اون کے سامنے ڈال دی جائے تو اچھا ہے، بلیان مچھلیان کھانے کی بہت شائق ہوتی ہیں، اگر ممکن ہو تو گاہے گاہے مچھلیان بھی دی جائیں۔ غذا بار بار اور خراب نہ دینا چاہئے۔

بلیوں کو صفائی کی عادت ڈالی جائے ان کے سونے کی جگہ پر اگر مٹی بچھائی جائے تو یہ بہت خوشی سے سوتی ہیں، لیکن اسے بدلتے رہنا چاہئے۔

مثل مشہور ہے کہ بلی اپنے گھر کو بہت پہچانتی ہے اور بہت وفادار

ہوتی ہے ، اگر کسی دوسرے گھر سے لائی جائے تو اس کے پاؤں اور ٹانگوں پر کھن مل دینا چاہئے وہ فوراً اسکے چاٹنے میں مشغول ہو چکی اور بھاگنے کا تمام خیال اسکے دل سے جاتا رہیگا۔

بلیوں کی کئی قسمیں ہوتی ہیں ، ایران اور اناگور (Anagora)

کی بلیاں نہایت خوبصورت ہوتی ہیں ، ایران کی بلیوں کی جھل پچان یہ ہے کہ اون کے بدن پر نہایت ملائم ریشم کی طرح بڑے بڑے بال ہوتے ہیں ، یہ بلیاں سیاہ ، سفید ، بادامی ، اور چمکبری رنگ کی اور نازک طبیعت ہوتی ہیں ، ان کی خوراک اور نگرانی میں زیادہ احتیاط درکار ہے ، مینکس (Manx) سیامی اور حبشی بھی اچھے قسم کی ہوتی ہیں ، یہ عام طور پر اپنا بدن خود صاف کر لیتی ہیں مگر لمبے بالوں کی بلیوں کو وقتاً فوقتاً نہلاتے اور ہر روز برش سے صاف کرتے رہنا چاہئے۔

## قفسی پرند



اس میں شک نہیں کہ پرندوں کو ایک پتھرے میں محض اپنی خوشی اور فرحت کے لئے قید کر کے رکھنا ایک نہایت ظالمانہ فعل ہے لیکن اگر

ان کی بہت غور سے احتیاط کی جائے اور حتی الامکان اونکو آرام پہنچانے کی کوشش کی جائے تو اس پیرحمی کا بہت کچھ معاوضہ ہو جاتا ہے ، پرند عموماً نازک ہوتے ہیں اور پھر پنجرے میں بند کر کے رکھنے سے اذکی صحت اور بھی زیادہ نازک ہو جاتی ہے اسلئے ان کی بہت زیادہ احتیاط لازم ہے۔

پرند کبھی ادس وقت تک زندہ اور تندرست نہیں رہ سکتا جب تک کہ اس کا پنجرہ کشادہ اور ہوادار نہ ہو ، اون کو اندر سے اچھی غذا نہ دی جائے اور نہانے اور پینے کے لئے کافی پانی کا انتظام نہ ہو پنجرہ روشن اور صاف مقام پر ٹانگا جایا کرے جہاں تک ممکن ہو پنجرے کے اندر بارش کا پانی نہ آنے دین۔

پنجرہ | پنجرہ خوب کشادہ ہونا چاہئے اور اس میں کم از کم تین سلاخیں ہوں ایک اوپر چھت کے قریب ایک نیچے پانی اور دانہ کے برتن کے قریب لگی ہوں نیچے اس قسم کی ایک کشتی ہو جو روز نکال کر صاف کی جاسکے ، اس پر سنگ ریزے یا ریت بچھا دینا چاہئے ، پنجرے اور سلاخوں کی صفائی کا بہت خیال رکھا جائے ۔

# مرغیان



اگر مکان میں کافی جگہ ہو اور مرغیان پالنے کے اصول کو اچھی طرح سمجھ لیا جائے تو اس سے بہت کچھ مالی فائدہ بھی حاصل ہو سکتا ہے ہندوستان میں جہاں تک دیکھا گیا ہے مرغیوں کی صرف دو نسلیں ہیں :-

ایک اسیل اور دوسری ٹینی۔ اسیل نسل کھانے میں تو لذیذ ہوتی ہے لیکن انڈے کم دیتی ہے اور قیمتی زیادہ ہوتی ہے اور ہر وقت لڑائی پر آمادہ رہتی ہے۔

ٹینی مضبوط ہوتی ہے اور اسکی کئی قسمیں ہیں ایک تو وہ ہے جو عام طور پر ٹینی کہلاتی ہے، دوسری کڑک ناتھ اور تیسری کوکئی، کڑک ناتھ کھانے کے کام کی نہیں ہوتی، گوشت سیاہ ہوتا ہے لیکن انڈے زیادہ دیتی ہے، کوکئی ذرا چھوٹی ہوتی ہے انڈے بھی زیادہ ہوتے ہیں، لیکن چھوٹے ہوتے ہیں عموماً جاڑے اور گرمی میں انڈے زیادہ ہوتے ہیں بارش کے موسم میں کم ہو جاتے ہیں علاوہ ان مرغیوں کے ابیورپ کی نسلیں بھی مالی

جاتی ہیں ، جیسے منارکا (Minorca) آرنگینس  
(Orpingtons) گھاس (Turkey) ٹرکی  
لیگھارن (Leghorn) وغیرہ ان سب کی پرورش میں  
احتیاط و صفائی درکار ہے جس کو مختصر آذیل میں لکھا جاتا ہے۔

مرغی خانہ کافی کشادہ ہونا چاہئے ، چہ مرغیوں کے لئے ہم فٹ چوڑا  
۵ فٹ لمبا اور ۴ فٹ اونچا ڈبہ بانی ہوگا ، اس میں ہوا کی آمد و رفت  
کے لئے گنجائش ہو اگر کنکریلی جگہ ڈبہ بنایا جاوے تو مرغیان بہت خوش  
رہیں گی موسم سرد میں خشک و گرم اور موسم گرما میں ہوا دار رہے بہت  
میں خاص طور پر اسے خشک رکھنے کی احتیاط رہنی چاہئے روزمرہ اسکو  
صاف کیا جائے ، فرش پختہ نہ ہو اسکو اندر رکھ ، ریت ، یا لکڑی کا  
برادہ بچھا دینا چاہئے سال میں کم از کم تین مرتبہ اس کے اندر تسلی  
کی جائے ، اندر قریب ۴ فٹ کی بلندی پر سلاخیں لگائی جائیں تاکہ  
مرغیان اس پر بیٹھ سکیں یہ سلاخیں کم از زیادہ فاصلہ پر نہ لگائی جائیں  
اس سے مرغیان آپس میں سب سے اونچی جگہ بیٹھنے کے لئے لڑائی  
اگر لکڑی کا مرغی خانہ بنایا جائے تو وہ بہت اچھا ہے کیونکہ اس کی  
صفائی آسانی کے ساتھ ہو سکیگی اور وہ ہیمون کی تبدیلی کے وقت ایک  
جگہ سے دوسری جگہ منتقل بھی کیا جاسکتا ہے۔

مرغی خانہ میں سنگریزے اور مکان کا ٹوٹا ہوا پرانا چونا رکھ دینا چاہئے  
 اس سے مرغیوں کو اپنا کھانا جلد ہضم کرنے میں مدد ملتی ہے انکی غذا  
 کا بھی بہت خیال رکھنا چاہئے ، وقت مقررہ پر دانہ ڈالا جائے دانہ  
 گیہوں ، جو ، یا جوار کا دیا جائے ۔ گیہوں ایک ایسا غلہ ہے جو ہر  
 موسم میں دیا جاسکتا ہے ، مکا کھلانے سے مرغیاں خوب موٹی  
 ہوتی ہیں لیکن موسم سرما میں نہ دی جائے کیونکہ اسکے کھانیسے  
 ان میں بجائے سفید گوشت پیدا ہونے کے زرد رنگ کی پتلی چربی  
 پیدا ہوجاتی ہے ۔ لگاتار ایک ہی قسم کا غلہ نہ دینا چاہئے ، بہتر تو  
 یہ ہے کہ جو بیکا ۔ گندم اور جوار کو ملا کر دین کیونکہ مرغیاں ہمیشہ ایک ہی  
 چیز کو کھانا پسند نہیں کرتیں ۔

مرغیاں حشرات الارض ، تیلیاں ، اور کیڑے مکوڑے بڑے  
 شوق سے کھاتی ہیں ، اگر ان کو ایسی جگہ رکھا جائے جہاں اس طرح  
 کیڑے مکوڑے ڈھونڈھ کر کھایا کریں تو بہت جلد تیار ہو جائیں گی ورنہ  
 میز یا دسترخوان کا پس خوردہ جس میں بڑیاں اور گوشت بھی ہو یا قصاب  
 کی دوکان سے کچھ چھیڑے منگا کر دینا چاہئے گوشت زیادہ مقدار میں  
 اور کثرت سے نہ دیا جائے ہفتہ میں دو یا ایک مرتبہ کافی ہوگا ۔  
 اگر کچا گوشت یا چھیڑے ہوں تو اون کا قیمہ بنا کر دیا جائے



جب مرغیوں کو لپس خوردہ دیا جائے تو اس بات کی احتیاط کرنی چاہئے کہ اس میں ڈبل روٹی کا سخت پوست اور چربی نہ ہو۔

مرغیوں کو سبزی کھانے کی بہت رغبت ہوتی ہے، دوب اور شلیم، گو بھی وغیرہ کے پتے بھی ڈالتے رہنا چاہئے، گاجر، چھندر، اور آلو کو اگر اُبال کر دیا جائے تو بہت مفید ثابت ہونگے، مرغیوں کو دن میں دو دفع صبح اور شام دانہ ڈالنا چاہئے، اگر اونکو ادھر ادھر پھر کر کچھ کھانے کو نہ ملتا ہو تو دو پہر میں کچھ ڈال دینا چاہئے۔

دانہ چھٹانک بھر کے قریب فی مرغی کے اوسط سے ڈالا جائے مرغی کے بچوں کو دن میں چار سے چھ وقت دانہ دیا جائے۔

مرغیوں کی خریداری | اگر کوئی شخص مرغیان پالنا چاہے تو اس سے چاہئے کہ ہمیشہ بچے خریدے مرغیوں کے خریدنے میں یہ ڈر ہے کہ شاید وہ دھوکے سے زیادہ عمر کی نہ خرید لے اس میں شک نہیں کہ ان بچوں کو کچھ عرصہ تک مفت کھلانے کا خیال اس کے دل میں پیدا ہوگا، لیکن اگر بچپن ہی سے اون کو اچھی طرح کھلایا پلایا جائے تو وہ آگے چل کر خوب انڈے دینگے، لیکن اگر اتفاق سے بڑی مرغیان خرید لی جائیں تو یہ معلوم کرنے کے لئے کہ آیا وہ مرغیان زیادہ بڑھی تو نہیں ہیں دو نشانیاں ہیں، اول یہ دیکھا جائے کہ ان کے پنجے

اور ٹانگیں سخت اور کھرپٹے دار تو نہیں ہیں اور اون کی کلفتی اور ٹھوڑی کے نیچے کا گوشت کھردرا اور موٹا تو نہیں ہے، کم عمر مرغیوں کے تنے اور ٹانگیں چکنی ہوتی ہیں اور کلفتی ملائم اور پتلی ہوتی ہے۔

مرغیان خریدنے سے پہلے یہ طے کر لینا چاہئے کہ آیا وہ کھانے کے لئے خریدنا چاہتا ہے یا انڈوں کے لئے، بعض قسم کی مرغیان تمام سال انڈے دیتی رہتی ہیں اور بعض مرغیوں کی قسمیں ایسی ہوتی ہیں جن کا گوشت لذیذ ہوتا ہے اور بہت گوشت نکلتا ہے۔

بچے نکالنے کے لئے انڈوں کے انتخاب میں اس بات کا خیال رکھنا چاہئے کہ ہفتہ بھر سے زائد کا نہ ہو اور گندہ نہ ہو گیا ہو، جس قدر تازہ انڈا ہو گا، اسی قدر اچھا ہے، انڈے کا وزن اوسطاً دو ڈیڑھ تولہ سے کسی طرح کم نہ ہونا چاہئے، شکل بھی اچھی ہو اور بالکل صاف اور چمکنا ہو، جو مرغی انڈوں پر بٹھلائی جاے اس کا گھونسلہ مرطوب جگہ پر رکھنا چاہئے، بیٹھنے والی مرغی کے قریب راکھ وغیرہ کا کچھ ڈھیر لگا دینا چاہئے تاکہ جب اس کی طبیعت چاہے اس کے اندر لوٹ لیا کرے اون انڈوں کی تعداد جو مرغی کے نیچے رکھے جاتے ہیں دس سے پندرہ تک ہے، موسم سرما میں اس امر کا خیال رکھنا چاہئے کہ اوسطاً انڈے مرغی کے نیچے رکھے جائیں جس قدر کہ وہ اپنے پروں کے نیچے ٹھک کے

ہر خیان تقریباً اکیس دن میں انڈے پھوڑنا شروع کرتی ہیں۔ مرغی کو  
 انڈوں پر بٹھلانے سے پہلے اسے دڑے میں بیٹھنے کا عادی کرنا  
 چاہئے، یہ اس طرح کیا جاسکتا ہے کہ دو ایک انڈوں پر اسے  
 سرشام بٹھلایا جائے اور چوبیس گھنٹے کے بعد وہ انڈے نکال کر  
 جس پر اونہیں بٹھانا مقصود ہو ان کو اس کے نیچے رکھ دیا جائے،  
 مرغی کو روز ایک مرتبہ انڈے پر سے اٹھا کر کچھ کھلایا جائے اور  
 تھوڑی دیر چل پھر لینے دین اور خاک میں لوٹ لینے دین تاکہ جو کچھ  
 جوئیں وغیرہ اس کے جسم میں ہو گئی ہوں وہ سب نکل جائیں اس کے  
 بعد پھر انڈوں پر بٹھلا دین، اگر انڈوں میں سے کوئی ایک انڈا قبل  
 از وقت پھوٹ جائے تو تمام انڈے گرم پانی سے دھوے جانیں  
 اور گھاس وغیرہ بدل کر پھر مرغی کو بٹھلایا جائے، اگر اکیس دن کے  
 ختم کے قریب مرغی کا دڑ باہت خشک نظر آئے تو بارش کے پانی میں  
 (یا سادہ پانی میں) تھوڑا سا عرق گلاب ملا کر چھڑک دینا چاہئے انڈے  
 نکلنے کے چوبیس گھنٹے بعد تک بچوں کو کسی قسم کی غذا دینے کی ضرورت نہیں ہوتی  
 اس کے انڈے اُبال کر ان کے ذرا ذرا سے ٹکڑے دین یا دودھ میں  
 روٹی بھگو کر دینا چاہئے، مرغی کو مکا دیجائے دو روز کے بعد بچوں کو گیہوں  
 اور دوسرے غلہ کو پک کر دیا جائے، اگر بچوں کو زیادہ تر برباد کرنا

ہو تو ڈبے ہی میں کچھ سبزی سنگریزے اور کیڑے کوڑھ دینا چاہئے  
 لیکن اگر وہ کھلے رکھے جائیں تو اپنی یہ غذا وہ خود تلاش کر لیں گے، بچوں کو  
 پیاز دینا بہت مفید ہوگی، خصوصاً موسم گرما میں نہایت اچھی چیز ہے  
 تین ہفتوں تک اون کو دودھ گھنٹہ کے بعد کھلانا چاہئے پانی کے لئے  
 بھی ایک علیحدہ برتن صاف کر کے رکھ دینا چاہئے، اور اسی میں تو  
 کی کیلین وغیرہ پڑی رہیں کیونکہ اس طرح مرغی کے ہاضمہ کو قوت پہنچتی  
 ہے اگر کھانے کے لئے مرغیوں کو فریہ کرنا ہو تو ذیل کی ترکیبیں استعمال  
 کرنی چاہئیں، مرغیوں کو گرم تار یک اور خاموش جگہ پر بند کیا جاے  
 زیادہ ورزش نہ کرنے دیں اور دوسری مرغیوں سے تنہا اور دودھ  
 رکھیں کہ اون کی آواز نہ سنائی دے، مرغیان جس قدر خاموش جگہ  
 میں رہیں گی اتنی ہی موٹی ہوں گی، تین ہفتہ تک اس طرح بند  
 رکھا جائے۔ بعض لوگ جو کھانا اور سکا کھلاتے ہیں، مینر کا پس خوردہ  
 دودھ میں یا پانی میں ملا کر دین، دن میں تین مرتبہ انہیں کسلاؤں،  
 اوس کے ڈبے میں باسی کھانا نہ پڑا رہنے دیں اوسکے کھانے سے  
 ایک قسم کی تلخی پیدا ہو جائیگی جس سے وہ دبلی ہو جائیگی اون کا دباہیشہ  
 صاف رکھا جائے اور صاف و تازہ پانی پینے کے لئے دیا جائے، ڈبے میں  
 سنگریزے اسدراط سے رکھے جائیں، اگر مرغیان زیادہ ہوں اور اون کو

فروخت کرنا مقصود ہو تو اون کو موٹا کرنے کی ایک ترکیب یہ بھی ہے کہ  
بیچے سے تین ہفتہ پہلے جو کے آٹے کو گائے یا بکری کی چربی میں پکا کر کھلایا  
جائے ، یا اون کے سینہ کی ہڈی کو اندر کی طرف دباتے ہیں۔

مرغیوں کو صبح کے وقت دانہ دینے سے پہلے ذبح کیا جائے اگر  
دانہ دینے کے تھوڑی دیر بعد بھی ذبح کیا جائے گا تو اون کا گوشت  
ملائم ہوگا اور زیادہ دیر تک نہ رہ سکیگا ، ذبح کرنے کے بعد ہی جب  
کہ مرغی میں حرارت ہوتی ہے اس کے پر علیحدہ کر دیے جائیں ورنہ پھر  
مشکل سے علیحدہ ہوں گے۔

مرغیوں کو زیادہ تر امراض کثافت سردی ، یا رطوبت آب دہوا یا  
ناموافق غذا سے پیدا ہوتے ہیں۔ بارش کے زمانہ میں جو میں پیدا  
ہو جاتی ہیں ، اور زہر باد اُتر آتا ہے۔

اگر مرغیوں کے گروہ میں کسی ایک مرغی کو کوئی مرض لاحق ہو جائے تو  
اوسے علیحدہ کر دینا چاہئے اس لئے کہ مرغیوں کے امراض زیادہ تر متعدی  
ہوتے ہیں اور جب یہ ایک مرتبہ پھیلتے ہیں تو اگر فوراً اسناد اور علاج  
نہ کیا گیا تو سب کا خاتمہ ہو جاتا ہے۔

سردی یا گٹھیا | یہ مرض کثرت مرغیوں کے بچوں کو سردی یا بارش  
میں رہنے سے ہو جاتا ہے ، اس مرض کی علامت یہ ہے کہ بچے بیٹھنا

زیادہ پسند کرتے ہیں اور اون کے پیچھے کچھ سکڑ جاتے ہیں اون کا علاج یہ ہے کہ اون کو آگ کے قریب رکھا جائے اور پیرون پر تارپین کا تیل ملا جائے۔

سردی اور بارش میں ایک دم غذا کے بدل دینے یا ناموزون غذا دینے سے اسہال شروع ہو جاتے ہیں، اس کا بہتر علاج یہ ہے کہ کچھ عرصہ تک مرغیوں کو دانہ بالکل نہ کھلایا جائے اور اگر حالت خراب ہو تو ایک خوراک ازندی کے تیل کی دین دو ایک قطرے ٹنکچر آف اوپیم (*Tincture of opium*) بھی بہت مفید ہوں گے۔ جب تک اس مرض کی شکایت رہے مرغی کو اُبلے ہوئے چاول دیے جائیں اور اس کے دُڑبے میں سنگر نیرے زیادہ رکھے جائیں۔

اسہال کئی قسم کے ہوتے ہیں، اکثر اس مرض میں آنتوں وغیرہ پر ورم آ جاتا ہے، اس حالت میں مرض سخت مملک ہو جاتا ہے ایسی بیمار کو فوراً علیحدہ کر دیا جائے، معالجہ کی کوشش کرنا بالکل بیکار ہے اس حالت میں مرغی کبھی نہیں بچ سکتی۔

جب مرغی بار بار دُڑبے میں جائے اور بغیر انڈا دیے ہوئے باہر آ جائے اس کے پر اور دُم نیچے جھکی ہوئی رہنے لگے تو یہ سمجھ لینا چاہئے کہ ایک غیر معمولی بڑا انڈا اس کے پیٹ میں ہے اور کل نہیں سکا ہے۔

اس کا علاج یہ ہے کہ ایک برتن میں پانی کو خوب جوش دو اور اوس پر مرغی کو اس طرح پکڑو کہ انڈے نکلنے کی راہ پر پانی کی بھاپ پہنچ سکے اور تھوڑا سا روغن زیتون بھی لگا دیا جائے اور ایک خوراک ارنڈی کا تیل پلا کر مرغی کو ڈربے میں بند کر دو۔

ان کی گلے کی نلکی میں ایک قسم کی چھوٹے کیڑے چلے جاتے ہیں جن سے آواز بند ہونے لگتی ہے۔ اس کا علاج فوراً ہی ہونا چاہئے بچے کو گھیون کے دانے کے برابر کا فور کھلایا جائے، اور پینے کے پانی میں بھی تھوڑا سا ملا دینا چاہئے، اون کے رہنے کی جگہ اچھی طرح صاف کی جائے اور غذا میں احتیاط کی جائے تھوڑے سی پانی میں تمباکو ملائیں اور مرغی کے پر کو اوس میں ڈبو کر اوس کے حلق میں ڈالیں اور پھر اس سے پھیریں۔

مانگن میں گرہیں اکثر مرغیوں کی ٹانگوں میں باریک کیڑے چلے جاتے ہیں اور اندر سے وہ پھول جاتے ہیں اور گرہ پڑ جاتی ہے اور اوس میں سخت غارش محسوس ہوتی ہے، اس کے لئے پیرافین (*Paraffine*) کے تیل میں دانت صاف کرنے کے برش کو بھگو کر اوس سے پاؤں کو دھوئیں، دس پندرہ دن کے استعمال کے بعد مانگن بالکل اچھی ہو جائیگی۔

کثافت کی وجہ سے اور مرغیوں کو خاک میں لوٹنے نہ دینے سے کپڑے ہو جاتے ہیں، اس کا علاج یہ ہے کہ انسکٹ پوڈر *Insect powder* مرغیوں کے بدن سے ملا جائے اور اس سے فائدہ نہ تو "پیرافین" (*Paraffine*) کا تیل لگائیں۔ مٹی میں کا فور ملائیں راکھ میں مرغیوں کو لوٹنے دین اور دڑبے کو خوب صاف کریں۔

ان کے علاوہ اور بھی امراض ہوتے ہیں، جنہیں مرغیوں کے پالنے کا شوق ہو وہ اون کتابوں کا مطالعہ رکھیں جو مرغیوں کی پرورش اور امراض و معالجات کے متعلق ہوں مرغیوں کے پالنے کو صول میں حاجی محمد اسماعیل خان صاحب کی کتاب تربیت الدجاج بھی مطالعہ کے قابل ہے۔

## تبدیل مکان

اگر تبدیل مکان کی ضرورت ہو تو احتیاط اور ہوشیاری سے سامان منتقل کیا جائے، اسباب لے جانے سے پہلے یہ کام کیا جائے کہ سب سے اول تمام بیکار چیزیں جو مکان میں ہوں ایک جگہ رکھی جائیں کپڑے جو مزید استعمال کے قابل نہ رہے ہوں ٹوٹے ہوئے



برتن ناقص اور خراب اشیا خالی بوتلیں اور مرتبان وغیرہ سب علیحدہ کر دیے جائیں اور حقیقت میں اس بات کا لحاظ رکھا جائے کہ کوئی فضول اور بیکار چیز خواہ مخواہ نہ لے جانی پڑے، مگر پرانے اخبارات رکھ لئے جائیں کیونکہ یہ چیزیں سامان باندھنے کے کام آئیں گی۔

اس کے بعد تمام اسباب کو قسم دار علیحدہ علیحدہ کر دیا جائے اور یہ خیال کر لیا جائے کہ فلاں فلاں اشیا نئے مکان میں فلاں فلاں جگہ رکھی جائیں گی اور جو چیزیں غیر ضروری ہو وہ فروخت کر دی جائے یا کسی کو دیدی جائے۔

بعض اوقات ایسا ہوتا ہے کہ نیا کرایہ دار جو اس مکان میں جو کہ خالی کیا جا رہا ہے آنے والا ہوتا ہے تو وہ بہت خوشی سے معمولی چیزیں خرید لیتا ہے۔

جس اسباب کی مرمت یا صفائی یا بعض چیزوں کے لئے غلافوں کی ضرورت ہو اور تصاویر جن کے چوکے محلے کرنے کی ضرورت ہو تو ایسی سب چیزیں درستی کے واسطے بھیج دینا چاہئے اور جب تک نئے مکان میں آنکے لئے جگہ نہ ہو جائے اس وقت تک ان کو واپس نہ منگایا جائے جب کوئی نیا سامان خریداجائے تو یہ دیکھ لینا چاہئے کہ آیا یہ نئے مکان کیلئے

پوری طرح موزون ہو گا یا نہیں تمام در یون کو اٹھا کر صفائی کے لئے یا کمری سے  
 جھاڑنے کے لئے باہر بھیج دیا جائے جن پروں کی صفائی یا رنگائی کی  
 ضرورت ہو اور جن کپڑوں کا زیادہ دھلوانا منظور ہو جیسے پلنگ پوش،  
 فالتو کمبل وغیرہ یہ سب موجودہ مکان سے دھونے کے لئے دے دیے  
 جائیں اور نئے مکان میں اون کو واپس لیا جائے، اس طرح کچھ نہ کچھ  
 صرف چیزوں کے اٹھانے میں بچ جائے گا، بہر حال یہ امر اپنی ضرورت و  
 حالت پر منحصر ہے اور اس کا ہر شخص خود اندازہ کر سکتا ہے اس لئے  
 چیزوں کے بھیجنے میں ترتیب و ضرورت کا خیال رکھنا چاہئے۔

جب نئے مکان میں اسباب پہنچ جاتا ہے تو انسان کی تدرتاً  
 یہ خواہش ہوتی ہے کہ حسب قدر جلد ممکن ہو سب چیزیں ٹھیک طور سے رکھوادی  
 جائیں اور اس سے بہت زیادہ دل کو کوفت ہوتی ہے کہ کسی نہ کسی شے  
 کے وہاں پہنچنے کا انتظار کیا جائے۔

نئے مکان کی ابتدائی ضرورت اگر ایسا انتظام نہ کر لیا جائے کہ جس نئے مکان میں  
 جانا ہو وہ تاریخ معتبرہ سے کچھ پہلے قبضہ میں آجائے تو اس سے یہ  
 نفع ہوتا ہے کہ اس مکان کو اپنی پسند کے مطابق تیار کر لیا جاتا ہے،  
 اور ہر طرح کی آسائش ملتی ہے، سب سے پہلے ہر چیز اور ہر جگہ کی  
 صفائی کی جائے اس کے بعد جہان قلمی اور رنگ کی ضرورت ہو وہاں

قلعی اور رنگ کیا جائے اور اگر کچھ مرمت ضروری ہو تو اس کا بھی انتظام کیا جائے نئے کرایہ دار کے واسطے یہ ایک بہت اچھی بات ہوتی ہے کہ مالک مکان کل مکان کی پوری دستی اپنے ذمہ لے لے اور کرایہ دار کی حسب مرضی اس مین رنگ یا ترمیم کرا دے۔

تمام کمرون والاٹون کے فرش کو سامان آراستہ کرنے سے پہلے اگر نچتہ فرش ہوں تو اون کو بھی خوب صاف کر لیا جائے۔

اگر کوئی اور موسم سرمایین تبدیلی کی ضرورت پیش آئے تو اس کے آشدالون مین بھی اگل جلائی جائے تاکہ کمرے پوری طرح سے خشک ہو جائیں اور اون مین ہوا بھی آجائے، روشنی اور گرمی کا انتظام احتیاط کے ساتھ کیا جاوے اور اگر کسی ترمیم کی ضرورت ہو تو وہ ترمیم کر دی جائے کیونکہ اس بات سے بہت تکلیف ہوتی ہے کہ کچھ عرصہ کے بعد اسی غرض کے لئے فرش فروش ہٹائے جائیں، پانی کے ٹون او ٹونٹون کو بھی دیکھنا چاہئے اور سینلے پانی کے حوض کو بھی خوب صاف کر دیا جائے۔

اس کے بعد فرش بچانے کا خیال کیا جائے سامان کے اوتار لانے سے پہلے فرش درست کر دیا جائے، لیکن اگر فرش چھوٹی چھوٹی دیوون کا ہو یا بڑے قالینون کا ہو تو اس صورت مین یہ مناسب معلوم ہوتا ہے کہ کچھ چیزیں

رکھ دینے کے بعد بچھایا جائے لینولیم ( *Linoleum* )  
 کافرش ہر صورت میں اور خاص کر ایسی صورت میں کہ جب وہ کمرے کے  
 چاروں طرف ہو تو اسباب لانے سے قبل ٹھیک طور سے بچھا دیا جائے۔  
 سامان کی بندش ایک مکان سے دوسرے مکان میں اٹھتے وقت  
 علاوہ لباس اور قیمتی اسباب کے بعض چھوٹی چھوٹی چیزیں ایسی ہیں  
 جن کو خود حفاظت کے ساتھ بند کرنا چاہئے، مثلاً شیشہ آلات،  
 چینی کے برتن کتابیں وغیرہ۔

کتابوں کو جھاڑ کر صندوق میں کاغذ بچھا کر رکھ دیا جائے۔  
 قیمتی کتابیں جن کی نفیس اور نازک جلدیں ہوں اور نگو علیہ علیہ کاغذ میں  
 پیسٹ کر رکھنا چاہئے تاکہ وہ دوسری کتابوں سے رگڑا کھا کر خراب نہ ہوں  
 جو کتابیں وزنی ہوں ان کے بندل بنائے جائیں اور اوپر سے  
 ڈوری بھی باندھ دی جائے، اگر وزنی کتابوں میں سے کسی کی عمدہ  
 جلد بھی ہو تو اس پر کاغذ بھی لپیٹنا چاہئے، بڑے بڑے بندل نہیں  
 بنانے چاہئیں۔

چینی اور شیشے کے برتن صندوق میں گھاس رکھ کر اسٹیلرچ  
 بند کر جائیں کہ ایک دوسرے سے رگڑ نہ کھائیں، یہ صندوق ٹھیلوں  
 اور گاڑیوں پر نگرانی کے ساتھ بھیجے جائیں۔

کپڑے جب بند کئے جائیں تو اون پر ایک تولیہ یا چادر لپیٹ دی جائے  
اس سے وہ خراب نہیں ہونے پاتے اگر تو شک یا فکھل وغیرہ  
کے لئے صندوق کافی نہ ہوں تو او کا طحہ بندل بنا دیا جائے۔

چاندی کے برتن اور دیگر بیش قیمت اشیا کو ایک صندوق میں  
رکھ کر اس میں ایک مضبوط قفل ڈال دیا جائے، سب چیزوں پر ٹھپن  
لگا دی جائیں اور ہر چیز اس کمرے میں اسی جگہ رکھ دی جائے جو  
اوسکے لئے مخصوص کر دی گئی ہو۔

نئے مکان میں چیزوں کا رکھنا | اس وقت ہنگ وغیرہ سونے کے کمرہ میں بچھادیے  
جائیں تو اوسکے بعد نشست کے کمرے اور باورچی خانہ کے سامان کی  
طرف توجہ کی جائے کیونکہ جب ان میں کمرہ کا سامان ٹھیک ہو جائے  
تو کھانا بھی ٹھیک طور سے مل سکتا ہے اور آسائش بھی ہر قسم کی ہو جاتی ہے  
اور اسباب کے رکھنے میں جو سب سے بڑا کام تھا وہ ختم ہو جاتا ہے، نئے  
مکان میں پہنچ کر بعض اوقات مختلف قسم کی نئی چیزوں کی ضرورت  
پیش آتی ہے اس لئے یہ چیزیں فوراً ہی نہ خریدنی چاہئیں، بلکہ  
اوس وقت تک انتظار کیا جائے جب تک سب چیزیں مکان میں قریب  
رکھ نہ دی جائیں اوس وقت دیکھ کر جن چیزوں کی ضرورت ہو وہ خریدی جائیں  
جس قدر سلیقہ حفاظت اور ترتیب سے سامان منتقل کیا جائے گا اسی قدر

آسانی و راحت حاصل ہوگی اور بے فائدہ کوئی نقصان بھی نہ ہوگا۔

مکان بند کرنا | اگر کوئی مکان زیادہ عرصہ کے لئے بند کیا جائے تو یہ تہہ بہ تہہ کہ تمام فرش اٹھالیا جائے اور جو صاف کرنے یا دھلنے کے قابل ہو اسکو سب سے پہلے دھو کر صاف کرنے اور دھونے کے واسطے بھیج دیا جائے تمام پردے وغیرہ اور ایسی چیزیں اتار لی جائیں اور اچھی طرح جھٹکار کر صفائی سے تکر دی جائیں۔ فرنیچر کو جس قدر ممکن ہو بیچ کرے مین رکھ دیا جائے جہاں وہ نمی یا پھونک سے محفوظ رہے گا اور ہر چیز کو چاروں طرف یا کاغذ سے ڈھانک دیا جائے قیمتی تصاویر بھی اوتار لینی چاہئیں یا گرد سے محفوظ رہنے کے لئے عمدہ گری یا ٹائل کے غلافوں سے ڈھانک دی جائیں۔

تمام میلے سوتی کپڑے جمع کر لئے جائیں اور اگر ممکن ہو تو دھونے کے لئے بھیج دیے جائیں، تمام کھڑکیاں مضبوطی سے بند کر دی جائیں اور کوئی جگہ جہاں بارش کا پانی آسکے کھلی نہ چھوڑی جائے، ہتھیاری اشیاء، آتش دان اور سلاخوں پر کچنی کی چربی لگا دی جائے، تل وغیرہ بند کر دیے جائیں۔ کھانے پینے کی کوئی چیز گھر میں نہ چھوڑی جائے کیونکہ اسکی بو سے چوہیاں اور دوسرے جانور مکان میں آئیں گے۔

باورچی خانہ خاص طور سے صاف کر دینا چاہئے اور جہاں تک ممکن ہو صاف چھوڑا جائے، تمام جھلملیاں گرا دی جائیں اور اگر

یہ اندیشہ ہو کہ وہ دھوپ سے خراب ہو جائیں گی تو کھڑکیوں پر  
 بادامی کا غزلگا دیا جائے اور مضبوط نقشہ کشتی کے پنوں سے اون کو  
 ٹھونک دیا جائے، تمام دروازوں اور کھڑکیوں وغیرہ بالکل ایسے  
 مقامات کو جہان سے کوئی چیز اندر آکر بند کر کے چٹخیاں لگا دی جائیں  
 اور تمام دروازے مقفل کر دیے جائیں قفل مضبوط اور عمدہ قسم کے ہوں  
 جو دوسری کنجیوں سے نہ کھل سکیں، پولیس کو بھی اس امر کی اطلاع دی جا  
 کہ مکان اس قدرت تک بند رہے گا تا کہ وہ اس پر خاص توجہ رکھے۔

## ریلوے سفر کے لئے ضروری احتیاطیں

ہندوستانی عورتوں کا اور بالخصوص اون کا جو کہ پردہ نشین  
 ہوتی ہیں ریل کا سفر نہ صرف اون کے لئے بلکہ اون کے ہمراہیوں کیلئے بھی مصیبت ہے۔  
 یہ مصیبت زیادہ تر سامان سفر کی بے ترتیبی سے پیدا ہوتی ہے اور غفلت  
 و عدم احتیاط کی وجہ سے اکثر سامان چوری جانے کا خطرہ بھی پیش  
 آجاتا ہے حالانکہ اگر تھوڑی ترتیب اور احتیاط سے کام لیا جائے  
 تو ان مشکلات سے نجات مل سکتی ہے، سب سے پہلے اس تمام سامان کو ایک  
 جگہ جمع کرنا چاہئے جو ساتھ جانے والا ہو، پھر فہرست مرتب کی جائے

اور اسکو ترتیب صندوق میں بند کیا جائے بزرگ والا اور ساتھ والا  
سامان علیحدہ علیحدہ بند ہو اور فرست میں بھی اسی ترتیب کا خیال  
رکھا جائے۔

سامان کو صندوق میں کھنڈ میں بھی بہت ہوشیاری کی ضرورت ہے  
بعضوں کو اس کام میں یہاں تک مشق ہوتی ہے کہ وہ ایک صندوق میں اتنا سامان  
رکھ لیتے ہیں کہ جو دوسروں سے دو صندوق میں شکل سے آئے گا۔  
بھاری سامان صندوق کے نیچے کے حصہ میں رکھا جائے اور موزے  
بنیان وغیرہ صندوق کے خالی کونوں میں بھر دیے جائیں جب  
صندوق کے نیچے کی تہ اچھی طرح بھر جائے تو اوپر تہ کئے  
ہوئے کپڑے اس طرح رکھے جائیں کہ ڈھیر نہ ہو جائے بلکہ کپڑے  
بالکل سطح شکل میں رکھے ہوں، قیمتی اور اچھے کپڑوں کے درمیان بادی  
یا کوئی دوسرا کاغذ رکھ دیا جائے، آئینہ اور اسی قسم کی ٹوٹنے  
والی چیزیں اولی کپڑوں کی تہ میں رکھی جائیں، اس طرح رکھنے میں آٹھ  
ٹوٹنے کا بہت کم احتمال ہوگا، جہاں تک ہو سکے تو تین صندوق میں  
کبھی نہ رکھنی چاہئیں لیکن اگر مجبوراً ان کے رکھنے کی نوبت آئے تو  
اول اچھی طرح کاگ لگا کر کپڑوں میں لپیٹ کر چھوٹے ڈبہ میں رکھی جائیں  
اور پھر انہیں صندوق کی تہ میں رکھیں اور ان کے قریب جہاں تک



اچھے قسم کے کپڑے نہ رکھے جائیں ، سب سامان کو رکھنے کے بعد مضبوط قسم کے قفل لگائے جائیں جو دوسری کنجیوں سے نہیں کھل سکتے ، بعدہ صندوق کے رنگ و روغن کی حفاظت کے لئے ٹاٹ کا تھیلہ یا کرچ لپیٹ کر رسیوں سے باندھ دیا جائے جس سامان کو پیکیں دینا ہوا دسکو نہایت مضبوط باندھنا چاہئے۔

بستر، کاف وغیرہ کے بندل بھی علیحدہ باندھے جائیں ساتھ کابستر بستر بند سے باندھا جائے یا بوج بند سے ، لیکن جو بریک مین بھیجنے ہوں اؤن کو ٹاٹ وغیرہ مین لپیٹ کر مضبوط رسیوں سے باندھا جائے۔ معمولی مین کے صندوق میں بعض دفعہ احتمال ہوتا ہے کہ اندر کارنگ کپڑوں پر نہ لگجائے ، اس لئے لینے سے پہلے دیکھ لینا چاہئے کہ کچا رنگ تو نہیں ہے خصوصاً بارش کے موسم میں جب بے سایہ لپیٹ فارمور پانی برسنے میں سامان جاتا ہے تو رنگ کے دھبے آجاتے ہیں بعض خواتین اسباب کو اسقدر چھوٹے چھوٹے اور مختلف حصوں میں کہتی ہیں کہ سامان کی تعداد بہت زیادہ ہو جاتی ہے اور ہمیشہ سب پر نظر رکھنا بہت دشوار ہوتا ہے جس کا لازمی نتیجہ یہ ہے کہ ایک نہ ایک حد کم ہو جاتا ہے ، اس لئے جہاں تک ممکن ہو عدد کم ہونے چاہئیں۔ سفر کیلئے ہمیشہ اچھے قسم کے صندوق انتخاب کرنے چاہئیں جو متوسط سا کنو (پائیا) کو

ہوں نہ تو اتنے بڑے ہوں کہ ان کے ساتھ لیجانے میں دشواری ہو اور نہ ہی چھوڑ ہوں  
 کہ تمام سامان رکھنے میں کئی صندوق کی ضرورت ہو۔ لوٹے گلاس، پائڈان، اور حقے  
 وغیرہ کیلئے پائس کی کنڈی یا ایک جھاوا ہونا چاہئے جس میں سب چیزیں ایک جگہ  
 رکھ دی جائیں۔ سفر کیلئے ہمیشہ سطح ٹرنک انتخاب کرو جائیں وہ ٹرنک جنکے ڈھکن کا حصہ  
 بیچ میں سے اٹھا ہوتا ہے بعض موقعوں پر اس کا ڈا سے تکلیف دہ ہوتے ہیں کہ  
 ریل گاڑی کی بیچ کے نیچے نہیں آسکتے۔ بریک میں جو صندوق دیے جائیں وہ مضبوط  
 ہوں تاکہ قلیوں وغیرہ کی بے احتیاطی سے نقصان نہ پہنچے اور ان میں کسی ساڑ (پایہ)  
 کا خیال ضروری نہیں۔

صندوقوں اور بنڈلوں پر پتہ کے پرچے لگانا نہایت ضروری  
 ہے اگر ان پر کچھ پرنے پرچے لگے ہوں تو وہ سب چھٹاے جائیں اگر ممکن ہو تو صندوق پر  
 نام وغیرہ کے دو پرچے لگائے جائیں یا اگر ٹاٹ وغیرہ ہو تو رنگ سی موٹے حرفوں میں لکھنا  
 جائے۔ اگر ایک بڑی فیملی (family) کے ساتھ سفر کرنے کا اتفاق ہو جس میں کئی  
 چھوٹے بچے ہوں تو خواہ مخواہ سامان میں اضافہ ہو جاتا ہے۔ چھوٹی چھوٹی چیزیں جو بچوں کی  
 ضرورت کی ہوں وہ بھی ساتھ رکھی جائیں، بعض موقعوں پر بچوں کے ضروری سامان  
 کے ساتھ نہ ہونے سے سخت تکلیف ہوتی ہے۔

قیمتی اشیاء کے کس کامل احتیاط کے ساتھ باندھ کر بہتر یہی ہے کہ  
 بریک میں دسے دیے جائیں، زپورات کے صندوقوں کو ہمیشہ بڑے

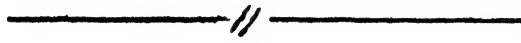
بکس میں رکھنا چاہئے اور یہ بکس بیچ کر بچے سب سے محفوظ جگہ میں رکھا جائے اور اگر شب کا سفر ہو تو مزید احتیاط کے لئے اس صندوق کے تمام کندوں میں زنجیر لگا کر اس زنجیر میں ایک قفل ڈال دیا جائے جو بستر کے نیچے رہے، یا بیمہ کرا کے بریک میں رکھوا دیا جائے پانی پینو کے لئے یا تو حسب ضرورت صراحیان ساتھ ہوں جو لکڑی کے بنے ہوئے صراحی دان میں رکھی رہیں تاکہ جھٹکے سے ٹوٹ نہ جائیں ورنہ سب سے بہتر صورت یہ ہے کہ چمڑے یا کرپچ کا بنا ہوا مشکیزہ وغیرہ جو جس میں پانی بھر کر کوندے میں لٹکا دیا جائے۔

اگر شیشہ یا چینی کے برتن وغیرہ ساتھ ہوں تو ادون کو پوری حفاظت کے ساتھ بند کر کے اپنے ہی ہمراہ رکھا جائے ورنہ ممکن ہے کہ قلیون کی بے احتیاطی سے ادون کو نقصان پہنچ جائے۔

اگر راستہ میں مال یا جان یا عصمت کے متعلق کوئی خطرہ محسوس ہو تو فوراً زنجیر کھینچ لینا چاہئے جو گاڑی کے ٹھیرانے کے لئے ہر ڈوب میں لگی رہتی ہے اور بغیر کسی خطرہ یا سخت ضرورت کے زنجیر کھینچ لی جائیگی تو یہ ایک جرم ہو جائے گا جیسا کہ ہر گاڑی میں زنجیر کے نیچے والی تختی پر لکھا رہتا ہے۔

اگر سامان زیادہ ساتھ ہو تو کم از کم نصف گھنٹہ پہلے اسٹیشن پر

پہونچنا چاہئے تاکہ سامان آسانی کے ساتھ وزن کرایا جاسکے۔  
 ہر ریلوے سفر کرنے والے کے لئے لازمی ہے کہ ریلوے کے  
 ضروری قواعد و قانون سے واقف ہو اور اس واقفیت سے  
 یقیناً بڑی آسانیان حاصل ہوتی ہیں ۔



## ضمیمہ قواعد ڈاک خانہ

ذیل میں مختصر قواعد ڈاک خانہ عام واقفیت کے لئے لکھے جاتے ہیں  
مزید واقفیت کے لئے پوسٹل گائیڈ منگا کر رکھ لینا چاہئے، جو ہر بڑے  
ڈاک خانہ میں ہم قیمت پر مل سکتی ہے، یہ کتاب ہر ماہی پر تبدیل  
ہو جاتی ہے اس لئے ہر وقت نئی سنگالی جائے۔

### خطوط

خطوط جو لفافوں میں بند کر کے بھیجے جائیں اون پر ایک تولہ وزن تک  
دو پیسہ یعنی آدھ آنہ محصول ہوگا، اگر ایک تولہ سے زائد ہو اور دس  
تولہ سے زائد نہ ہو تو ایک آنہ محصول ہوگا، اس کے ہر دس تولہ یا دس  
تولہ کے جزو پر ایک آنہ محصول ہوگا۔

اگر خط پیرنگ ڈالا گیا ہے تو انہیں اوزان کے حساب سے ڈگنا  
محصول لیا جائے گا، اگر کسی خط پر کم ٹکٹ لگا دیا ہے اور اس کا وزن

زیادہ ہے تو جس قدر محصول کم ہو گا اس کا ڈگنا وصول کیا جائے گا، بیرنگ خط کو خاص احتیاط سے اچھی طرح بند کرنا چاہئے ورنہ بیرنگ خط جو اچھی طرح بند نہ ہو مکتوب الیہ کے پاس نہیں بھیجا جاتا ہے بلکہ ڈاک خانہ میں تلف کر دیا جاتا ہے۔

## پوسٹ کارڈ

پوسٹ کارڈ ایک پیسہ میں آتا ہے اور اگر جوابی ہو تو دو پیسہ میں، نج کے بنے ہوئے کارڈ بھی اگر ادون پر ایک پیسہ کا ٹکٹ لگا دیا جائے تو وہ مشمل سرکاری پوسٹ کارڈ کے روانہ ہو سکتے ہیں بشرطے کہ وہ زیادہ سے زیادہ ساڑھے پانچ انچ لمبے اور ساڑھے تین انچ چوڑے ہوں یا کم سے کم پونے پانچ انچ لمبے اور تین انچ چوڑے ہوں، ایسے کارڈ ادون کا کاغذ سگری پوسٹ کارڈ ادون سے تیار نہیں ہونا چاہئے۔

نج کے بنے ہوئے اور سرکاری کارڈ ادون میں ایک جانب کاٹل حصہ اور پتہ کی جانب کے بائیں طرف کے نصف حصہ پر فرسینہ (بیجے والا) اپنا مضمون لکھ سکتا ہے، اور دوسرے طرف کا نصف حصہ پتہ کے واسطے ہوتا ہے، اگر نج کے بنے ہوئے جوابی کارڈ استعمال کئے جائیں تو ایک پر الفاظ "پوسٹ کارڈ" اور دوسرے پر "پوسٹ کارڈ" کے جواب کو لکھنا چاہئے، نج کے بنے ہوئے جوابی یا اکھرے پوسٹ کارڈ ادون پر ٹٹ

لگانے لازمی ہیں، پوسٹ کارڈ بیرنگ نہیں روانہ ہو سکتا۔

فریسنڈہ کو جوابی کارڈ پر اپنا نام و پتہ ضرور لکھ دینا چاہئے، اگر کوئی  
 بچہ کا بنا ہوا پوسٹ کارڈ ڈاک خانہ میں بلا ٹکٹ ڈال دیا جائے گا، تو وہ  
 ڈاک خانہ سے ”ڈیڈ لیٹر آفس (Dead letter office)  
 (نامعلوم پتہ کے خطوط کا دفتر) کو بھیج دیا جائے گا، جہاں وہ ضائع کر دیا جائیگا۔  
 اسی طور سے اگر بچہ کے بنے ہوئے جوابی کارڈ کے کسی حصہ پر ٹکٹ نہ لگا ہوگا  
 تو وہ حصہ بھی ”ڈیڈ لیٹر آفس“ میں ضائع کرنے کے لئے بھیج دیا جائے گا، اگر  
 ہستنائے ان شرائط کے کسی اور شرط متعلقہ کارڈ کی خلاف ورزی کی جائیگی  
 تو پوسٹ کارڈ مثل خطوں کے تصور ہوگا اور جس قیمت کا ٹکٹ اکریے  
 پوسٹ کارڈ پر یا جوابی پوسٹ کارڈ کے پرت اول پر لگا ہوگا اور سکو  
 منہا کر کے بقیہ محصول اس پر تقسیم کے وقت وصول کیا جائے گا۔

## بک پیکیٹ

بک پیکیٹوں پر ہر دس تولہ یا دس تولہ کے جزو پر نصف آنہ محصول  
 واجب الادا ہوتا ہے، بیرنگ بک پیکیٹ پر تقسیم کے وقت دو گنا  
 محصول وصول کیا جاتا ہے، اگر بک پیکیٹ پر پورے محصول کا ٹکٹ  
 نہ لگا ہو تو تقسیم کے وقت کمی محصول کا دو چاند وصول کیا جاتا ہے پیکیٹوں کے

اندر خطوط اور ذاتی مضامین نہیں بھیجے جاسکتے ہیں، مگر پرانے خطوط جو ایک مرتبہ ڈاک سے گزر چکے ہوں اور تہنیت نامہ جات مثل کرسمس کارڈ اور نیواپر کارڈ یعنی بڑے دن کے اور سال نو کی مبارکباد کے کارڈ بھیجے جاسکتے ہیں۔

پیکٹوں کے اندر کاغذ زر مثلاً، نوٹ، ہنڈسی، چک، غیر مستعملہ ڈاک کے ٹکٹ اور اسٹامپ بھی نہیں بھیجے جاسکتے، جن چیزوں کے بھیجنے کی ممانعت کی گئی ہے ان کے سوا عموماً تمام چیزیں جو کاغذ کی قسم سے ہوں پیکٹ کے اندر بھیجی جاسکتی ہیں، پیکٹ خواہ لٹری شکل کا ہو دو فٹ سے زیادہ لمبا اور ایک فٹ سے زیادہ چوڑا اور ایک فٹ سے زیادہ موٹا نہیں ہونا چاہئے۔ اگر پیکٹ مثل رول کے گول بنایا گیا ہو تو اس کا طول ۳۰ انچ سے زیادہ نہ ہونا چاہئے، مگر جب اس کا طول ۲۴ انچ سے زیادہ ہو تو اس کا قطر ۴ انچ سے زیادہ نہیں ہونا چاہئے۔

بک پیکٹ بغیر لفافہ کے یا کھلے ہوئے لفافہ میں یا ایسے لفافہ میں جو بہ آسانی علیحدہ کیا جاسکے بھیجا جاسکتا ہے تاکہ اگر اس کی جانچ کی جائے تو وہ چیز جو اس کے ذریعہ بھیجی جا رہی ہے آسانی سے بلا طبعی کو پھٹا کر یا مہروں کو توڑے ہوئے نکال کر دیکھی جاسکے، جب کوئی پیکٹ بغیر



لغافہ کے بھیجا جائے تو اوس کو اس طرح باندھنا نہیں چاہئے کہ اوس کے اندر کی چیز کی بہ آسانی جانچ ہو سکے

اگر سکیٹ مین کوئی شے جس کی قواعد کے رو سے اجازت نہیں ہے پائی جائیگی، یا وہ مقررہ پیمانہ سے بڑا ہوگا یا خلافت قاعدہ بنا ہوا ہوگا تو اس پر خط یا پارسل کا محصول یعنی ان مین سے جو کم ہو اوس کی تقسیم کے وقت لیا جائے گا، مگر جو ٹکٹ سکیٹ پر چسپان ہونگے محصول لینے میں مجرا کر دیے جائیں گے۔

## پارسل

پارسل چاروں طرف سے بند ہوتے ہیں، اگر ان کا وزن چالیس تولہ سے زیادہ نہ ہو تو دو آنہ محصول ہوگا اوس کے بعد ہر ۲۰ تولہ یا اس کے جزو پر ۲ محصول بڑھتا رہیگا۔

پارسلوں پر چار سو چالیس تولہ تک ۲ فی ۲۰ تولہ کے حساب سے محصول لیا جائے گا، اس طور پر پھر چار سو چالیس تولہ کا محصول ہوتا ہے لیکن ۲۰ سے زیادہ وزن ہونے پر ۴۰ تولہ تک تین روپے لئے جائیں گے اور پھر ہر چالیس تولہ پر ۲ محصول ہوگا۔

۲۰ تولہ تک کے وزن کا پارسل بلا رجسٹری جاسکتا ہے لیکن

اس سے زائد کی جبرٹری کرنا لازمی ہے، جبرٹری شدہ پارسل دس ہیر یعنی ۸۰۰ تولا کے جا سکتے ہیں، پارسل کے اندر علاوہ پارسل کی اشیاء کے فریسنڈ اپنا ایک خط بھی مکتوب الیہ کے نام رکھ سکتا ہے ایک سے زیادہ خطوط رکھنے کی ممانعت ہے۔

پارسل کو کسی مضبوط کیس یا صندوق یا لفافہ وغیرہ میں اس طور سے بنانا چاہئے کہ وہ سب طرف سے بند ہو تاکہ ڈاک میں حفاظت سے رہ سکے اور کوئی کھول کر نہ دیکھ سکے، اور نہ کسی ڈاک کی دوسری شے کو نقصان پہونچے، رقیق چیزیں دھڑلے طرف میں بند کی جائیں، یعنی اگر بوتل ہو تو دھات یا مضبوط لکڑی کے بکس میں رکھ کر بند کی جائے کہ رہتہ میں نہ ٹوٹے، اور کسی دوسری شے کو نقصان نہ پہونچے اور بوتل اور بکس کے درمیان میں برادہ یا ردی کاغذ بھر دیا جائے۔ پارسل کا کل حصول اور اگر پارسل جبرٹری شدہ ہو تو محصول جبرٹری بھی شکی لیا جاتا ہے، اور کوئی پارسل بیرنگ روانہ نہیں کیا جاتا ہے، پارسل کے اوپر ٹکٹ خود خرید کر لگانے چاہئیں، ڈاک خانہ کے اہلکاروں کو ٹکٹ لگانے کی ممانعت ہے، پارسل روانہ کرنے کے لئے ڈاک خانہ کی کھڑکی میں دینا چاہئے، اگر کوئی پارسل خطوط کے بکس میں پڑا لیگا تو وہ جبرٹری شدہ پارسل تصور ہوگا اور اس کی تقسیم کے وقت زائد محصول لیا جائے گا، اگر کل ڈاک

ایک ساتھ روانہ کرنے میں خطوط کی روانگی میں دیر ہونے کا احتمال ہو گا تو پارسل اور پکیٹ دوسرے وقت تک کے لئے ہوک لئے جائیں گے۔

بھک سے اڑ جانے والی، خطرناک، بدبودار، مضر صحت چیزیں یا کوئی دھاردار آلہ جو اچھی طرح محفوظ نہ کر دیا گیا ہو یا کوئی جاندار چیز یا ایسی دوسری چیزیں جن سے ڈاک کی اور چیزوں کو یا ڈاک خانہ کو اہلکاروں کو نقصان پہنچنے کا احتمال ہو ڈاک سے نہیں بھیجی جائیں۔

## ڈاک کے منگوانے کا طریقہ

ڈاک خانہ سے اپنی ڈاک منگوانے کے لئے محفوظ طریقہ یہ ہے کہ اپنا خاص آدمی معین کیا جائے کہ وہ ڈاک لے آیا کرے مگر یہ ادسوقت ہو سکتا ہے جب مکتوب الیہ تحریری درخواست ڈاک خانہ میں بدین مضمون بھیج دے کہ اوس کے خطوط وغیرہ ڈاک کیون کے ذریعہ اوس کے پاس نہ بھیجے جایا کریں، بلکہ ڈاک خانہ میں رہنے دیے جایا کریں، جب تک کہ وہ خود ان کو نہ منگائے اگر زیادہ حفاظت کی ضرورت ہو تو مبلغ بارہ روپیہ سالانہ فیس داخل کرنے پر پوسٹ ماسٹر مفضل قہیلی میں ڈاک دے سکتا ہے، قہیلی خاص وضع کی ہوتی ہے اوس کے منہ پر جو ڈاک خانہ سے قیمت

ملتی ہے، قفل لگا دیا جاتا ہے، ایک کنجی پوسٹ ماسٹر کے پاس رہتی ہے اور ایک کنجی اپنے پاس رہتی ہے، یہ بہت محفوظ طریقہ ہے، مگر اس تعمیل میں صرف ایسی چیزیں آسکتی ہیں جن کا محصول پورا پورا پہلے سے ادا ہو چکا ہے۔

## رجسٹری

رجسٹری کرانے سے چیز کی حفاظت زیادہ ہو جاتی ہے کیونکہ ڈاک خانہ کے خاص اہلکاروں کے ہاتھ سے خاص نگرانی کے ساتھ گذرتی ہیں لیکن ڈاک خانہ کسی رجسٹری شدہ چیز کو نقصان یا گم ہو جانے کا ذمہ دار نہیں ہے۔  
فہلوٹ، پوسٹ کارڈ، کتابیں، نمونہ کے پکیٹ، پارسل ہر ڈاک خانہ کسی دوسرے ڈاک خانہ کو رجسٹری شدہ روانہ ہو سکتے ہیں، علاوہ اور محصولات کے روانہ رجسٹری کی فیس لیجاتی ہے۔

رجسٹری کرانے کی حالت میں اشیاء کا محصول اور رجسٹری کی فیس پیشگی قابل ادا ہوتی ہے اور اس طرح ادا کی جاتی ہے کہ ٹکٹ ڈاک خرید کر کے اون پر چسپان کر دیے جاتے ہیں، جو چیزیں کہ اتنی چھوٹی ہوں، یا اداں میں پتہ کی طرف اس قدر محرم یا نمبر وغیرہ ہو یا اس طریقہ سے بنائی گئی ہوں کہ ڈاک خانہ کے سرکاری لیبل وغیرہ اس پر نہ لگای

جائیں وہ حبسری کے واسطے ملی جائیں گی، اگر کوئی بہت ہی چھوٹی چیز ہو  
مگر اس کے ساتھ میں پتہ کا ملحد و لیل باندہ دیا جائے، جسکے اوپر کافی  
جگہ ڈاک خانہ کی ضروریات کے لئے ہو تو وہ روانہ ہو سکتی ہے، فرسندہ  
مناسب ہے کہ وہ اپنا نام اور پتہ لفافہ وغیرہ کے اوپر نیچے کی طرف بائیں  
جانب کے گوشہ میں لکھ دے، تاکہ اگر شے مرسد واپس آئے تو بغیر  
کھولنے کے بلا توقف فرسندہ کے پاس بھیجی جاسکے اگر پتہ نہ ہو گا تو ڈیڈ  
لیٹر آفس کو بھیج دی جائیگی اور وہاں کھول کر پتہ معلوم کر کے ڈاک خانہ کے  
لفافہ میں فرسندہ کے پاس واپس کی جائیگی، حبسری کرنے والے کو  
ایک رسید دی جائیگی۔

کوئی حبسری شدہ چیز مکتوب الیہ کو اس وقت تک نہیں مل سکتی  
جب تک کہ وہ رسید پر جو اسی چیز کے ہمراہ چٹھی رسان پیش کرے گا  
دستخط نہ کر دے، اگر ارسال کنندہ مکتوب الیہ کی رسید حاصل کرنا چاہے  
تو اس کو لازم ہے کہ بوقت ارسال ایک آنہ زائد علاوہ محصول ڈاک اور  
اور حبسری کی فیس کے ادا کرے، حبسری کی جوابی رسید کا فارم  
فرسندہ اگر خود لکھے تو بہتر ہے، اس کے فارم ڈاک خانہ سے مفت  
مل سکتے ہیں، اگر فرسندہ چاہے تو مکتوب الیہ کی دستخطی اصل رسید کی  
مصدقہ نقل تین آنہ فیس ادا کرنے پر حاصل کر سکتا ہے۔

بشرطیکہ وہ چھ مہینے کے اندر اس تاریخ سے جبکہ مکتوب ایسے  
اصل رسید پر دستخط کئے تھے درخواست پیش کرے۔

پوسٹ ماسٹر جنرل فریسنڈہ کو یا اس کی درخواست پر مکتوب ایسہ کو  
صرف عنایت کے طور پر نہ کہ کسی قانونی ذمہ داری کی وجہ سے بھپیں وپہ  
تک معاوضہ کسی خطا سپکیٹ پارسل یا مال محمولہ کے گم ہو جانے کی ہین یا اس  
ضرر کی بابت جو اس کو دوران ڈاک مین پہونچا ہو، دے سکتے ہین بشرطیکہ  
محصول کے علاوہ رجسٹری کی فیس بھی پہلے سے ادا کر دی گئی ہو، اور  
درخواست معاوضہ کسی شے کے گم ہو جانے کی صورت میں اس تاریخ  
سے جب شے مذکور بذریعہ ڈاک ارسال کی گئی ہو تین مہینہ کے اندر ادرا مال  
محمولہ شے مسئلہ کے گم ہونے یا شے مسئلہ کو ضرر پہونچنے کی صورت میں  
شے مذکور کی حوالگی کی تاریخ سے ایک ماہ کے اندر کرنی لازم ہے معاوضہ  
کے متعلق ڈاکٹر جنرل کا فیصلہ قطعی سمجھا جائے گا، ذیل کی صورت میں  
کوئی معاوضہ نہیں دیا جائے گا۔

(الف) بابت گم شدگی یا ضرر کے اگر صورت فریسنڈہ کی قفلت  
یا تصور کی وجہ سے پیش آئی ہو یا ایسی چیزیں بھیجی گئی ہوں جن کی بذریعہ  
ڈاک بھیجنے کی ممانعت ہے۔

(ب) بابت ضرر کے اگر رقیق یا جلد خراب ہو جانے والی چیزیں

یا نہایت ہی نازک قسم کی چیزیں بھی گئی ہوں ایسی چیزوں کے متعلق بھی کوئی معاوضہ نہ دیا جائے گا جن کا بیمہ کرایا لازمی ہو۔

اگر کسی لفافہ وغیرہ غیر جبرٹری شدہ مین نوٹ ہینڈ بی، چک، ٹکٹ ڈاک وغیرہ پائے جائیں گے تو تقسیم کے وقت ڈکنار جبرٹری کا حصول وصول کیا جائے گا۔

## ڈاک مین ڈالے جانے کی تصدیق

جن اشیاء کے لئے ڈاک خانہ سے رسید نہیں ملتی ہے اذکی بات یہ اطمینان کرنے کے لئے کہ اوں کو ملازم وغیرہ نے ڈاک مین ڈال دیا ہو ڈاک خانہ سے تصدیق حاصل کی جاسکتی ہے، اس تصدیق کے حاصل کرنے کا یہ طریقہ ہے کہ مکتوب الیہ کا نام اور پتہ ایک اور جدا پرچہ پر لکھ کر اور اس پر حسب ذیل ٹکٹ ڈاک چسپان کر کے مع اشیاء مرسلہ کے اہلکار ڈاک خانہ کے پاس بھیج دیا جائے، غیر جبرٹری شدہ خطوط اور پوسٹ کارڈ اور جگ پکیٹ کی صورت میں ہر قسم کی تین اشیاء تک کیلئے پاؤڈر کا ٹکٹ اور غیر جبرٹری شدہ پارسلوں کی صورت میں چھ پارسلوں تک کیلئے پاؤڈر کا ٹکٹ لگانا چاہئے، اہلکار ڈاک خانہ پر چہ نہ کو پر ڈاک کی مرثت کر کے واپس کر دے گا، اس قسم کی تصدیق حاصل کرنے کے لئے پچاس فارمون کی

کتابین آدھ آنہ فی کتاب کے حساب سے ہر بڑے ڈاک خانہ میں مل سکتی ہیں

### بیمہ

رجسٹری شدہ خطوط دی پنی، رجسٹری شدہ پارسل، دی پنی رجسٹری شدہ پارسل پانچ سو روپیہ کی مالیت تک ایسوی رائج ڈاک خانوں میں جن کو بیمہ کے واسطے اشیاء لینے کا اختیار دیا گیا ہو اور دو ہزار روپیہ کی مالیت تک دیگر ڈاک خانوں میں جن کو بیمہ کے واسطے اشیاء لینے کا اختیار دیا گیا ہو بیمہ کرایہ جاکتو ہیں مگر شرط یہ ہے کہ کسی حالت میں مالیت مذکور شے بیمہ شدہ کی اصلی ہے زیادہ نہ ہونی چاہئے، اور یہ بھی شرط ہے کہ سونے کی ڈلیاں یا اشرفیاں تین سو روپیہ سے زائد مالیت کی بیمہ نہ کی جائیگی۔

بیمہ دو قسم کا ہوتا ہے، ایک مکمل دوسرا غیر مکمل، مکمل بیمہ میں جتنے اشیاء در اثنا روانگی ہوں تمام قسم کی ذمہ داری ہوتی ہے، غیر مکمل بیمہ میں بھی کل ذمہ داری علاقہ انگریزی کے اندر اور کل ذمہ داری سوا حق نقصان ڈاکہ کے خاص خاص ہندوستانی ریاستوں کے اندر بھی ہوتی ہے علاوہ محصول ڈاک اور رجسٹری کی فیس کے بیمہ کیلئے حسب ذیل فرمیں لیا جاتی ہیں

جب کہ مالیت بیمہ شدہ پچاس روپیہ سے زائد نہ ہو۔ ایک آنہ  
 ہر زائد پچاس روپیہ یا اس کے جزو پر ایک آنہ



غیر مکمل کے واسطے فیس مندرجہ بالا کا نصف لیا جاتا ہے محصول ڈاک  
اور رجسٹری کی فیس اور بیمہ کی فیس سب پیشگی اور بشکل ٹکٹ ڈاک قابل  
اداسے، ایسے ٹکٹ اشیاء بیمہ شدہ پر چسپان کر دینے چاہئیں۔

ہر ایک خط جو بیمہ کرایا جائے کسی مضبوط لفافہ میں بند کیا جائے اور  
خوب مضبوطی کے ساتھ باندھ کر چڑے کی مہر وغیرہ کسی خاص نشان کو ساتھ  
اس طریقہ سے لگائی جائے کہ وہ بغیر مہر توڑنے یا بغیر اس کے کہ توڑنے کے  
نشانات نمودار رہیں کھولا نہ جاسکے، ایسے لفافے جن کے کنارے سیاہ  
یا رنگین ہوں استعمال نہ کئے جائیں، مہر لفافے کے ہر ایک جوڑ پر لگانی  
چاہئے، اگر دُورے یا فیتہ سے باندھا جائے تو اس کے ہر بند پر مہر  
لگانی چاہئے، اگر اشیاء محمولہ کے کاغذ سے ممکن ہو تو بطور مزید احتیاط کو  
لفافہ کے اندر ایک دُور اڈال کر لفافہ اور اشیاء محمولہ کو ایک ساتھ  
اس طرح باندھ دیا جائے کہ گتہ بیچ والی مہر کے نیچے رسے ہر پارسل  
جس کا بیمہ کرنا مقصود ہو بہت مضبوطی کے ساتھ بہ کاغذ حالت اشیاء  
محمولہ باندھا جائے اور چڑے یا سیسے کی ایک خاص مہر اس پر اس  
طریقہ سے لگائی جائے کہ وہ بغیر مہر کے توڑنے یا بغیر اس کے کہ توڑنے  
کے نشانات نمودار رہیں کھولا نہ جاسکے، مہر ایک جوڑ پر لگنی چاہئے اگر  
دُورے سے باندھا جائے تو ہر بند پر لگائی جائے جتنی مہرین کہ ایک

جوڑ پر لگنی چاہئے، اگر ڈورے سے باندھا جائے تو ہر بند پر لگائی جائے قہری  
 مہرین کہ ایک پارسل پر لگائی جائیں وہ سب ایک ہی قسم کے چڑے کی ہوں اور  
 سب مہرین ایک ہی نام کی ہوں اور ایسی ہوں کہ صاف پڑھی جا سکیں  
 کسی سکے رائج یا سیدھی یا ٹیر ہی یا صلیبی لکیر ون کی مہر نہ لگائی جائے،  
 اگر کوئی چیز ایسی چھوٹی ہو یا ایسی بند کی گئی ہو یا مہرین وغیرہ پتہ کی طرف  
 اس طریقہ سے لگائی گئی ہوں کہ اس پر سرکاری لیبل نہ لگ سکے  
 تو ایسی چیز نہ لی جائے گی، اگر کوئی چیز بہت چھوٹی ہو تو اس کو ساتھ  
 ایک جداگانہ پرچہ پتہ کا باندھ دینا چاہئے، اور یہ پرچہ اتنا چھوٹا نہ ہو  
 اور نہ اس پر پتہ کی جانب اس قدر تحریر ہونی چاہئے کہ اس پر سرکاری  
 لیبل نہ لگ سکے جس چیز کا بیمہ کرانا ہو اسے ڈاک خانہ کی کھڑکی میں پیش  
 کرنا چاہئے اور جتنے کا بیمہ کرانا ہو صاف طور سے ہند سون اور لفظوں میں  
 لفافہ پر لکھ دینا چاہئے، فرسینڈہ کو بھی اپنا پتہ لفافہ وغیرہ کے اوپر نہیں  
 طرف کر گوشہ پر نیچے کی جانب لکھ دینا چاہئے اگر اس پر حکم نہ ہو تو ایک علیحدہ کاغذ پر لکھ کر لگانا  
 چاہئے جو چیزیں کہ اچھی طرح نہ بند کی گئی ہوں یا جن کا پورا محصول ادا نہ کیا گیا ہو یا جو شرکاء  
 بالاکے مطابق نہ ہوں اور ان کا بیمہ نہیں کیا جائے گا، جو چیز بیمہ کے واسطے  
 ڈاک خانہ میں پیش کی جائے اس کی بابت ایک رسید فرسینڈہ کو ڈاک خانہ  
 سے ملیگی، جو چیز کہ ۲۵۰ روپیہ یا اس سے کم کے لئے بیمہ کرانی گئی ہوگی

وہ معمولی طریقے سے بذریعہ ٹیلی گرام تقسیم کی جائیگی جو چیز کہ اس سے  
 ڈاک دروپینے کے لئے بیمہ کرائی گئی ہوگی وہ ڈاک خانہ کی کھڑکی سے  
 دی جائیگی، جسکی اطلاع ادبی چیز کے پہنچنے پر ڈاک خانہ سے مکتوب کی  
 دے دی جائیگی، مکتوب الیہ یا اس کے ایجنٹ کو رسید یا جوابی رسید پر  
 جو اس کے ہمراہ ہو دستخط کرنے چاہئیں، دستخط کرنے سے پہلے اسکو  
 اچھی طرح دیکھ لینا چاہئے اگر کچھ شبہ معلوم ہو تو رسید ون پر دستخط  
 نہیں کرنے چاہئیں بلکہ مکتوب الیہ کو چاہئے کہ اسے ڈاک خانہ میں  
 پوسٹ ماسٹر کے سامنے کھلوائے اور جو کچھ اس میں ہو اس کی ایک  
 فہرست دو پرتوں میں تیار کراے اور ان دونوں پر اپنے دستخط  
 کرے، ان میں سے ایک فہرست مع غیر دستخط شدہ جوابی رسید  
 کے ڈاک خانہ فرسندہ کے پاس بھیج دے گا، بیمہ کی وصولیابی  
 کی ایک رسید جس پر مکتوب الیہ کے دستخط ہونگے فرسندہ کے پاس  
 مفت بھیجی جائے گی، فرسندہ کو نقصان یا کم ہو جانے کا معاوضہ  
 مقدار میں جس میں کہ بیمہ کرایا گیا ہو گا دیا جائے گا، بشرطیکہ کم ہو جانے  
 کی صورت میں فرسندہ اشیائے معمولہ کی پوری تفصیل اور اون کی  
 قیمت ڈاک خانہ کو بتلا دے۔

مفصلہ ذیل صورتوں میں معاوضہ نہ دیا جائے گا۔۔۔

اگر فریسنده نے غلط یا غیر مکمل پتہ تحریر کیا جو جسکی وجہ سے مکتوب ایسے کے پاس پہنچانے میں غلطی ہوئی ہو۔

اگر فریسنده، یا مکتوب ایسہ کی طرف سے کوئی دھوکہ بازی وقوع میں آئی ہو۔

جب کہ فریسنده نے تا بیخ ارسال ڈاک سے محض مہینہ کے اندر اطلاع نہ دی ہو۔

جب کہ چیز مکتوب ایسہ کو دے دی گئی ہو اور اس نے رسید و خط کر کے واپس کر دی ہو۔

جب کہ چیز اچھی طرح حفاظت کے ساتھ بند نہ کی گئی ہو اور اس کی وجہ سے کوئی نقصان واقع ہوا ہو۔

جب کہ مہربان لافہ کے ٹوٹے ٹکڑے کوئی نمایان نشان نہ ہو۔  
فریسنده کا فرض ہے کہ خط یا پارسل کو اس طرح بند کرے کہ ٹوٹنے کا  
نمایان نشان کے بغیر اشیاء معمولہ کا چھونا ممکن نہ ہو۔

بمالت غیر مکمل ہمیشہ اشیاء کے اگر راستہ میں کسی ڈاکہ کی وجہ سے  
کوئی نقصان واقع ہوا ہو۔

جب کہ نوٹ آدھے کھو گئے ہوں اور آدھے محفوظ ہوں اور وہ  
ڈاک خانہ کو نہ دیے گئے ہوں۔

جب کہ کوئی نقصان صرف اس چیز کی نوعیت سے واقع ہوا ہو۔  
 جب کہ اشیاء، محمولہ سونے کی ڈلیان اور اشرفیان ہون چکی  
 قیمت تین سو روپیہ سے زائد ہو۔

جس تاریخ کو فرسندہ نوٹس دیگا اس سے ایک مہینہ کے بعد  
 نقصان کا معاوضہ دیا جائے گا،

سوائے اس صورت کے کہ پوسٹ ماسٹر جنرل کسی چیز کی بابت  
 بعض وجوہ سے یہ خیال کریں کہ اس کا روپیہ جب تک کہ تحقیق ہو چکا  
 ادا نہ ہونا چاہئے۔

جن چیزوں کا بیمہ کرنا لازمی ہے وہ یہ ہیں :-

سنگے ، سونے چاندی کی ڈلیان ، جواہرات ، کرنسی نوٹ ،  
 اور سونے یا چاندی کی بنی ہوئی چیزیں ، اگر ڈاک خانہ میں پیش کر ڈاک  
 وقت خط یا پارسل کے اندر کوئی ایسی چیز پائی جائے تو وہ خط یا پارسل  
 ڈاک خانہ میں نہیں لیا جائے گا ، اگر درشتاے روانگی ڈاک خانہ کو اسکا  
 علم ہو جائے تو وہ خط یا پارسل وہیں سے فرسندہ کے پاس واپس  
 بھیجا یا جائے گا یا مکتوب الیہ کے پاس پھونچا دیا جائے گا ، مگر ایک  
 روپیہ فیس قابل ادا ہوگی ۔

## منی آرڈر

ایک ہی منی آرڈر سے ایک روپیہ سے لیکر ۴۰۰ روپیہ تک بھیجا جاسکتا ہے ، سوائے اون منی آرڈرون کے جو سرکار خود بھیجے یا کوئی شخص سرکار کے نام بھیجے ، منی آرڈرون مین پائلٹی کی رقم شامل نہیں ہو سکتی۔

فیس منی آرڈر      پانچ روپیہ پر ایک آنہ ، دس روپیہ پر دو آنہ ، پندرہ روپیہ پر تین آنہ ، پچیس روپیہ پر ۴۸ ، تیس روپیہ پر ۵۰ سینٹیس روپیہ پر ۶۰ ، چالیس روپیہ پر ۷۵ ، پچاس روپیہ پر ۸۰ ، پچپن روپیہ پر ۹۰ ، ساٹھ روپیہ پر ۱۰۰ ، پینسٹھ روپیہ پر ۱۱۰ ، پچتر روپیہ پر ۱۲۰ ، اسی روپیہ پر ۱۳۰ ، پچاس روپیہ پر ۱۴۰ ، نوے روپیہ پر ۱۵۰ ، سو روپیہ پر ۱۶۰ ، اور سطح دو سو روپیہ پر دو سو روپیہ ، تین سو روپیہ پر تین سو روپیہ وغیرہ ، منی آرڈر کے فارم جو ڈاک خانہ سے مفت ملتے ہیں فریسنڈہ کو اون کی خانہ پری انگریزی مین یا ضلع کی مروجہ زبان دیسی مین روشنائی سے کرنی چاہیو فریسنڈہ کو پن پر جو مضمون چاہے مکتوب ایہہ کو لکھ سکتا ہے ، منی آرڈر کے فارم فریسنڈہ خود لکھ سکتا ہے یا اپنی جانب سے کسی اور سے لکھوا سکتا ہے یا بندہ کا نام اور پتہ پورا پورا لکھا جائے تاکہ ادا میں کوئی غلطی واقع نہ ہو

اگر فرسندہ نے پتہ میں غلطی کی ہے یا نامکمل لکھا ہے اور اس وجہ سے کسی غیر شخص کو ادا کر دیا گیا تو ڈاک خانہ اس کا ذمہ دار نہ ہوگا، اس طرح اگر کسی قسم کی اتفاقیہ غلطی ڈاک خانہ سے ہو جائے اور منی آرڈر دیر سے پہونچے تو ڈاک خانہ ذمہ دار نہ ہوگا، منی آرڈر بھیجنے کے وقت فرسندہ کو ایک رسید ڈاک خانہ سے لیگی جس میں رقم منی آرڈر اور اس کی فیس درج ہوگی اگر اس رسید میں کوئی غلطی ہو تو فوراً بتلا دینا چاہئے ورنہ پھر ڈاک خانہ ذمہ دار نہ ہوگا۔

عموماً مکتوب الیہ کے مکان پر روپیہ ادا کیا جائے گا مکتوب الیہ کو لازم ہوگا کہ منی آرڈر اور رسید پر دستخط کر کے ڈاک کے کو داپس دیدے اور کوپن کو جسپر فرسندہ کی طرف سے عبارت لکھی رہتی ہے علیحدہ کر کے اپنے پاس رکھے۔

اگر منی آرڈر کسی ایسے شخص کے نام آئے جو ڈاک خانہ کی حدود کے اندر مستقل سکونت نہ رکھتا ہو یا جس کو پوسٹ ماسٹر یا ان کا کوئی ماتحت خود نہ جانتا ہو تو ایسے شخص کو اپنی شناخت کسی دوسرے شخص سے کرانی ہوگی اور تب روپیہ ادا کیا جائے گا، منی آرڈر کی رسید جسپر یا بندہ کے دستخط ثبت ہوں گے فرسندہ کے پاس مفت بھیجی جائے گی اور اگر وقت مینچر رسید نہ ملے تو ڈاک خانہ کو لکھنا چاہئے اور وہ وہاں سے روپیہ کے

ادا ہونے کی تصدیق پوسٹ ماسٹر کے دستخط سے مفت ملے گی۔ اگر مکتوب ایسے  
 ناخواندہ ہو تو اسکو منی آرڈر پر اپنا نشان ایک گواہ کے سامنے لگانا ہوگا  
 اور گواہ کو منی آرڈر پر دستخط کرنا ہوگا، اگر کوئی شخص اس مقام سے جہان  
 اسکے پاس منی آرڈر بھیجا گیا ہو کسی دوسرے مقام کو چلا جائے اور اسنے  
 ڈاک خانہ کو لکھ بھیجا ہو کہ جو چیزیں اس کے نام سے موصول ہوں اس کے  
 پاس بھیج دی جائیں تو منی آرڈر اس کے پاس بھیج دیا جائے گا، اور کوئی  
 مزید فیس نہیں لی جائے گی، اگر منی آرڈر کارروپیہ ادا نہ کیا گیا ہو اور فریسنڈ چاہے  
 کہ مکتوب ایسے کاپتہ یا ڈاک خانہ کا نام بدل دیا جائے تو بغیر کسی فیس کے  
 ایسا ہو سکتا ہے بشرطیکہ فریسنڈ ڈاک خانہ جاری کنندہ منی آرڈر میں  
 درخواست تحریری پیش کرے، اگر منی آرڈر کارروپیہ ادا نہیں کیا گیا ہے اور  
 فریسنڈ چاہے کہ مکتوب ایسے کو کسی اور شخص کو روپیہ ادا کیا جائے تو  
 دوبارہ فیس دینے پر ایسا ہو سکتا ہے بشرطیکہ فریسنڈ اس ڈاک خانہ میں  
 جہان سے منی آرڈر جاری ہوا ہو تحریری درخواست مع رسید منی آرڈر کے  
 پیش کرے۔

اگر ادا ہونے سے پہلے فریسنڈ چاہے کہ منی آرڈر مکتوب ایسے کو  
 ادا نہ کیا جائے بلکہ اس کے پاس واپس بھیج دیا جائے تو وہ اس کے  
 پاس بھیج دیا جائے گا، اور اس نے کچھ مزید فیس لی جائے گی، بشرطیکہ وہ



اس ڈاک خانہ میں جہان سے منی آرڈر جاری ہوا ہو درخواست تحسین  
میں رسید منی آرڈر پیش کرے اور مکتوب الیہ کا پورا پتہ جیسا کہ منی آرڈر  
میں تحریر ہوا ہو بتائے اگر فرسیندہ چاہے اور تار کی فیس ادا کرے  
تو ذریعہ تار روپیہ کے ادا کرنے کی ممانعت کی جاسکتی ہے۔

اگر مکتوب الیہ منی آرڈر لینے سے انکار کرے یا وہ سٹے تو روپیہ  
فوراً فرسیندہ کے پاس واپس کر دیا جائے گا لیکن جو کمیشن (فیس)  
فرسیندہ ادا کر چکا ہو وہ واپس نہ ملے گا۔ اگر کسی منی آرڈر کا روپیہ  
مکتوب الیہ کو ادا نہ ہو سکے اور فرسیندہ لاپتہ ہو جائے اور اس  
وجہ سے فرسیندہ کو واپس نہ دیا جاسکے تو وہ روپیہ خزانہ سرکاری میں  
داخل کر دیا جائے گا لیکن بعد ازاں فرسیندہ یا مکتوب الیہ روپیہ  
ملنے کی درخواست کرے تو آرڈر آفیسر کے حکم سے روپیہ ادا کیا جائیگا  
بشرطیکہ یہ درخواست ابتدائی منی آرڈر کے اجرا کی تاریخ سے ایک سال  
کے اندر پیش کی جائے

ویلو پے ایبل۔

رجسٹری اور غیر رجسٹری شدہ پارسل رجسٹری شدہ خطوط، رجسٹری  
نہیں کیٹ، اور غیر رجسٹری شدہ بک پیکیٹ بشرطیکہ ان کا حصول پیشگی

داد کر دیا گیا ہو، وی اپنی، بیچھے جا سکتے ہیں، مگر شدائی سے کہ جو پتہ  
فرسندہ کے پاس بیچھے جانے کے لئے درج کیا جائے اسکی تعداد ایک ذریعہ  
سے زیادہ نہ ہو اور اوس میں پائیان شامل نہ ہوں۔

جو اشیاء کہ ڈاک خانہ میں بغرض وی اپنی، پیش کی جائیں اور کو  
لیبل کے اوپر بائین جانب کے گوشہ میں وہ رقم جسکے واسطے وی اپنی  
کی گئی ہوں نقصون اور ہندسوں میں اور نیچے کو بائین جانب کے گوشہ  
میں فرسندہ کا نام اور پورا پتہ لکھ دیا جائے اور قارم کی خانہ پوری  
کر کے اوس کے ہمراہ دیدیا جائے وی اپنی کی فیس حسب ذیل ہوگی۔

اگر پانچ روپیہ سے زائد نہ ہو۔ ایک آنہ

اگر پانچ سے زائد ہو اور دس سے زائد نہ ہو ۱۲

اگر دس سے زائد ہو اور پندرہ سے زائد نہ ہو ۳۳

اگر پندرہ سے زائد ہو اور پچیس سے زائد نہ ہو ۴۴

اگر پچیس سے زائد ہو تو ہر پورے پچیس کے لئے ۵۵ اور باقی کیلئے ۶۶

لیکن اگر باقی پانچ روپیہ سے زیادہ نہ ہو تو صرف ایک آنہ اور اگر

دس روپیہ سے زیادہ نہ ہو تو صرف دو آنہ اور اگر پندرہ روپیہ سے زائد

نہ ہو تو صرف تین آنہ لئے جائیں گے۔

اگر کوئی چیز اس قدر چھوٹی ہو یا مسرین وغیرہ پتہ کی طرف اس

طریقہ سے لگائی گئی ہوں کہ اسپر سرکاری لیبل لگانے کی جگہ نہ ہو تو وہ  
ڈاک خانہ میں نہیں لی جائیگی۔ لیکن اگر کوئی چیز بہت چھوٹی ہو تو اس کے  
ساتھ ایک پرچہ پتہ کا باندھا جاسکتا ہے مگر یہ پرچہ ایسا چھوٹا نہ ہونا  
چاہئے نہ پتہ کی جانب اس پر اس قدر تحریر ہونی چاہئے کہ ڈاک خانہ کا  
لیبل نہ لگایا جاسکے، وی پی کے فارم ڈاک خانہ سے مفت ملتے ہیں،  
ان فارمون کی کتاب بھی جس میں منی منی فارم بھی شامل ہوتے ہیں اور چپس  
فارم ہوتے ہیں، ایک آنہ کو مل سکتی ہے۔ اگر وی پی کے متعلق کچھ  
شکایت کرنا ہو تو ایک آنہ کا ٹکٹ درخواست پر لگا کر ڈاک خانہ کو بھیجا جائے  
اگر شکایت صحیح ثابت ہوگی تو ٹکٹ کی قیمت شکایت کنندہ کو واپس بجائیگی

### منی آرڈر بذریعہ تار

تار کے ذریعہ سے بھی منی آرڈر ایک روپیہ سے لیکر ۱۰۰ روپے تک  
بھیجا جاسکتا ہے، اس میں آنے شامل نہونگے۔

جن ڈاک خانوں سے معمولی منی آرڈر بھیجا جاسکتا ہے عموماً وہاں سے  
تار کا منی آرڈر بھی بھیجا اور ادا کیا جاسکتا ہے، اگر منی آرڈر کے بھیجے جانے  
کے مقام میں تار گھر نہ ہو تو منی آرڈر بذریعہ ڈاک قریب ترین ڈاک خانہ میں  
جہاں تار گھر ہو بھیج دیا جائے گا اور وہاں سے وہ بذریعہ تار کے آگے بڑھے گا

ہو چاہے گا، اسی طرح اگر روپیہ ادا ہونے کے مقام میں تار گھرنہ ہو تو یہ تار کا منی آرڈر قریب ترین ڈاک خانہ سے جہاں تار گھر ہو ذریعہ اک مقام مذکور کو بھیج دیا جائے گا، ریل کے تار گھرون سے تار کا منی آرڈر نہیں بھیجا جاسکتا، تار کے منی آرڈر کی فیس میں معمولی منی آرڈر کی فیس کے علاوہ آرڈینری (معمولی) یا اکسپرس (فوری) تار کی فیس حسب خواہش فرسیندہ شامل ہوگی، تار کا منی آرڈر معمولی منی آرڈر کے فارم پر لکھا جاتا ہے اور اوپر الفاظ بذریعہ تار (اکسپرس فوری) یا بذریعہ تار آرڈینری (معمولی) "یعنی جیسی کہ فرسیندہ کی خواہش ہو، آڑی سطرنج فارم کو قطع کرتے ہوئے لکھ دیے جاتے ہیں، اگر فرسیندہ مکتوب الیہ کو کچھ مضمون بھی اسکے ساتھ بھیجنا چاہے تو اس کو چاہئے کہ اس کو کوپن پر تحریر کر دے اور بارہ سے زائد جتنے الفاظ ہوں ان کی بابت بشرح دو آنہ فی لفظ دلائل تار ضروری قسم کا ہو یا آدھ آنہ فی لفظ دران حالیکہ تار معمولی قسم کا ہو ادا کر کے تار کے فارم کو لکھ کر مع اس رقم کے جو ارسال کی جانے والی ہو اور اس فیس کو جو تار کے منی آرڈر اور خانگی مضمون سمیت بابت قابل دہا ہو ڈاک خانہ کی کھڑکی میں پیش کرنا چاہئے۔

تار کے منی آرڈر کی رسید جس میں کل رقم جو فرسیندہ نے ادا کی ہو اور مکتوب الیہ کا نام اور منی آرڈر کے پیش کئے جانے کا وقت درج ہوگا

فریسنده کو مفت لیگی، اس طرح فریسنده کو مکتوب الیہ کی دستخطی رسید بہ اعتبار اس امر کہ آرڈر کاروبار وصول پایا مفت لیگی، اگر کوئی شخص تدارکاً منی آرڈر کسی گاہک کو جہان ڈاک خانہ نہ ہو اور جہان کی ڈاک دیہاتی ڈاک کیہ تقسیم کرتا ہو بھیجنا چاہے اور وہ اس غرض سے کہ اگر دیہاتی ڈاک کیہ خود مکتوب الیہ کے مکان پر نہ جاسکتا ہو تو روپیہ ادا کرنے والا ڈاک خانہ ایک خاص آدمی کو اجرت پر مقرر کر کے مکتوب الیہ کو اطلاع کرنے کے لئے بھیج دے کہ تمہارا نام منی آرڈر آیا ہے تو اس آدمی کی اجرت فریسنده کو پیشگی ادا کرنا پڑے گی اور تار کے منی آرڈر پر الفاظ ”بذریعہ تار“ کے علاوہ حروف انگریزی ۹۔

۸۔ مع رقم اجرت کے لکھنے ہونگے، فریسنده جب قدر رقم چاہے اجرت کے واسطے دے سکتا ہے جو رقم فریسنده نے دی ہو اس میں اگر کوئی خاص آدمی نہ مل سکا تو کوئی خاص آدمی نہیں بھیجا جائے گا، اور منی آرڈر معمولی طریقہ سے ادا کیا جائے گا۔

اگر اجرت کی کل رقم یا اس کا کوئی جزو صرف ہونے سے باقی رہ جائیگا تو وہ فریسنده کو واپس کر دیا جائے گا، بشرطیکہ فریسنده ڈاک خانہ و تار کے صاحب کو ٹنٹ جزل مقام کلکتہ کے پاس درخواست تیار خ اجرا منی آرڈر سے ایک سال کے ائندہ گزارنے، جب خاص آدمی کے ذریعے منی آرڈر کے آنے کی اطلاع مکتوب الیہ کو دی جائے تو منی آرڈر دیہاتی ڈاک کیہ نہیں لے جائے گا، بلکہ مکتوب الیہ کو ڈاک خانہ سے روپیہ لینے کا

خود انتظام کرنا پڑیگا۔ اگر مکتوب الیہ اپنے جاے قیام سے کسی دوسری جگہ چلا گیا ہوگا اور اس نے ڈاک خانہ کو تحسیری اطلاع دیدی ہو تو وہاں سے تار کا منی آرڈر بذریعہ ڈاک کے اس کے پاس بغیر کسی مزید فیس کے بھیج دیا جائے گا۔

اگر مکتوب الیہ نہ مل سکے یا روپیہ لینے سے انکار کرے تو بذریعہ تار کے ڈاک خانہ اجرا سے دریافت کیا جائیگا کہ فریسنڈہ کی کیا خواہش ہے اگر فریسنڈہ تار کا محصول ادا کر گیا تو بذریعہ تار کے ورنہ بذریعہ ڈاک کے فریسنڈہ کی خواہش سے اطلاع دی جائیگی۔ اگر منی آرڈر اس اطلاع کے پہنچنے پر ہی ادا نہ کیا جاسکتا ہو تو فریسنڈہ کے پاس بغیر کسی مزید فیس کے بذریعہ تاواپس بھیج دیا جائے گا، مگر جو فیس ادا ہو چکی ہو وہ واپس نہیں کیجا دیگی۔

## شکایات ڈاک خانہ

ایسے خطوط جن میں ڈاک خانہ کی شکایت ہو بلا محصول کے بھیجے جاسکتے ہیں بشرطیکہ وہ پوسٹ ماسٹر یا کسی دوسرے افسر ڈاک خانہ کے نام ہوں اور یہ بھی شرط ہے کہ لفظ پر یہ الفاظ لکھے ہوں کہ ڈاک خانہ کی شکایت سے اور شکایت کنندہ کے پورے دستخط بھی ہوں، اگر کوئی شخص شکایت کی چٹی خبری کرا کے بھیجنا چاہے تو وہ بلا اخذ فیس نہ بھیجی جائے گی، بلکہ معمولی

رجسٹری کی فیس علاوہ محصول ڈاک کے پیشگی ادا کرنا ہوگا، اسی طور پر اگر شکایتی چٹھی کے ڈاک مین ڈالے جانے کی تصدیق حاصل کرنی ہو تو ادس کے واسطے بھی مقررہ فیس پہلے سے ادا کرنا لازمی ہے۔

ثبات پہلے پوسٹ ماسٹر ڈاک خانہ متعلقہ کے پاس بھیجی جائے گا۔ الا ادس صورت میں کہ معاملہ ایسا اہم ہو کہ ادس ڈاک خانہ سے الگ تحقیقات کی ضرورت ہو، اگر شکایت کنندہ کی پوسٹ ماسٹر کی کارروائی سے تسکین نہ ہو یا کسی اور وجہ سے علیحدہ تحقیقات چاہے تو سپرنٹنڈنٹ ڈاک خانہ یا پوسٹ ماسٹر جنرل کو لکھنا چاہئے، خاص اہم معاملات میں شکایتی چٹھی کو ہمیشہ براہ راست پوسٹ ماسٹر جنرل کے پاس بھیجنا چاہئے جو شکایت رجسٹری شدہ یا بیمہ شدہ یا دیو پے ایبل اشیاء کے بھیجنے والے یا منی آرڈر کے ارسال کرنے والے کریں ادس کے ساتھ ادس رسید کی نقل بھی بھیجی جائے جو ڈاک خانہ سے ملی ہو۔

غیر رجسٹری شدہ چیز کے کم ہونے کی نسبت اگر کوئی شکایت کی جائے تو پوری کیفیت جس سے کہ اس چیز کو واقعی ڈاک مین ڈالے جانے کا حال معلوم ہو سکے، جیسے تاریخ اور وقت روانگی جس لیٹر جس میں وہ ڈالی گئی ہو اس کا مستام پورا پتہ جو کہ اس پر لکھا گیا ہو اور جس شخص نے اس کو ڈاک مین ڈالا ہو اس کا نام بتانا چاہئے۔

اکثر شکایات کی تحقیقات میں یہ ثابت ہوا ہے کہ نوکروں نے اون چیزوں کو جو اون کو دہائیوں وقت پر ڈاک میں نہیں ڈالا یا بالکل ہی نہیں ڈالا اشیاء محمولہ کے ضائع ہو جانے کی صورت میں شکایتی چٹھی کے ساتھ نفاذ یار سپر اور اشیاء کی پوری تفصیل بھیجنا چاہئے، اگر کم شدہ اشیاء نوٹ ہوں تو اون کے سلسلہ کے حروف اور نمبر اور جنرل نمبر بھی لکھنا چاہئے۔

شکایت اگر کسی چیز کے توقف تقسیم کئے جانے کی بابت ہو تو اصل نفاذ یار سپر مہرین لگی ہوتی ہیں شکایتی چٹھی کے ساتھ بھیجنا چاہئے۔ جن چیزوں پر زیادہ محصول لئے جانے کی شکایت ہو اور جن کو ڈاکیہ سے لے لیا گیا ہو ان کے متعلق شکایت اس ڈاک خانہ کے پوسٹ ماسٹر کے پاس کرنی چاہئے جہاں سے وہ تقسیم کی گئی ہوں اور کھولنے سے پہلے اون کو پوسٹ ماسٹر مذکور کے پاس لے جانا یا بھیج دینا چاہئے۔

منی آرڈر کی شکایت تاریخ اجراء منی آرڈر سے ایک سال کے اندر اور دیگر معاملات کی شکایت تاریخ وقوعہ سے چھ مہینہ کے اندر ہونی چاہئے۔



## تار کے قواعد

تار کی دو قسمیں ہیں، ایک اسپرل *Express* یعنی فوری اور دوسرا آرڈینری *Ordinary* یعنی معمولی اس شرح محصول حسب ذیل ہے :-

اسپرل (فوری) پہلے بارہ نقطوں کے لئے ایک روپیہ اور کلہ ہر لفظ پر دو آنہ۔

آرڈینری (معمولی) پہلے بارہ نقطوں کے لئے چھ آنہ، اوس کو بعد ہر لفظ پر نصف آنہ۔

نوٹ :- اگر بارہ سے کم الفاظ ہوں گے تو بھی بارہ ہی الفاظ کا محصول لیا جائے گا۔

تار کا محصول ٹکٹ ڈاک کے ذریعہ یافتہ ادا کیا جاتا ہے، تار کا مضمون ان فارمون پر جو ڈاک خانہ یا تار گھر سے مناسب تعداد میں مفت مل سکتے ہیں لکھنا چاہئے، لیکن اگر فرسندہ سادہ کاغذ پر بھی لکھ کر پیش کر گیا تو تار لے لیا جائیگا۔

تار کے فارمون کی کتابیں جن میں سو فارم مع نمونوں کے ہوں گے مل سکتی ہیں اور بغیر نمونوں کے ایک آنہ میں ملتے ہیں، تار انگریزی زبان

یہی اور غیر ملک کی زبان یا دیسی زبان میں لکھا جاسکتا ہے لیکن تمام غیر ملک کی زبان یا دیسی زبان کے الفاظ اور ہند سے انگریزی حروف اور ہندسوں میں لکھی جائیں ہر تار گھر میں سو اسے پر سیڈنسی شہرون اور رنگون کے ہر طرح کی مدد ہو ممکن ہو لوگوں کو اس طور پر دی جائیگی کہ اون کے تارون کا ترجمہ انگریزی میں کر دیا جائے گا، یا جو تارون کے نام انگریزی میں آئے ہوں اون کا ترجمہ بان دیسی میں کر دیا جائے گا اور اس کام کے واسطے کچھ فیس طلب نہ کی جائے گی۔

فرسندہ کو تار دینے پر تار گھر سے ایک رسید ملتی ہے جس پر تار کا نمبر اور محصول کی قسم درج ہوگی، فرسندہ کو اختیار ہے کہ تار میں اپنا پورا یا مختصر نام لکھے، یا نہ لکھے، مگر تار پر سب سے نیچے جگہ میں صحیح و تخط کرنا اور صحیح پتہ لکھنا ضروری ہے، بیان جو الفاظ لکھے جاتے ہیں وہ نہیں بھیجے جاتے ہیں، نہ ان کے واسطے کچھ فیس لیجاتی ہے، تار گھر کو ہمیشہ اختیار ہے کہ وہ فرسندہ کو یہ ثابت کرنے کے لئے طلب کرے کہ جو تخط تار پر ثبت ہیں وہ اہلی ہیں۔

فرسندہ نے اگر کسی تار میں قسم تار نہیں لکھی ہوگی تو وہ معمولی تار کے محصول سے بھیجا جائے گا۔ فرسندہ اگر جوابی تار بھیجنا چاہے تو اس کو چاہئے کہ تار کے فارم پر جو جگہ اس غرض کے لئے خالی رکھی گئی ہے

اس میں لفظ جوابی اور رقم جو جواب کے لئے جمع کی گئی ہو درج کر دے  
فرسیدہ اگر چاہے تو تار میں یہ ہدایتیں مضمون تار کے بعد نیچے لکھ سکتا ہے  
کہ تار مکتوب الیہ کو کھلا ہوا دیا جائے، یا سوائے مکتوب الیہ کو دوسرے  
کے ہاتھ میں نہ دیا جائے وغیرہ وغیرہ ان سب کے متعلق بعض حروف جو  
تار کی کتاب میں بتائے گئے ہیں لکھے جاتے ہیں۔

فرسیدہ مکتوب الیہ کے لئے تار کے فارم پر جو کچھ الفاظ لکھتا ہے  
ان سب کا محصول لیا جاتا ہے لیکن جس مقام سے تار روانہ کیا جاتا ہے  
اوس کا نام اور نشانات ہدایت جو جوابی تار وغیرہ کی نسبت ہوں ان کا  
محصول نہیں لیا جاتا، ضروری تار معمولی تاروں پر مقدم رکھے جاتے ہیں اور  
رات اور دن ہر وقت تقسیم کئے جاتے ہیں۔

معمولی تار صندری تاروں کے بعد روانہ کئے جاتے ہیں اور  
اتوار اور خاص تعطیلات کے دن روانہ نہیں کئے جاتے، تار کا محصول  
روانگی سے پیشتر لیا جاتا ہے، اور جواب کے لئے پیشگی رتسم چھ آ رہے  
کم نہیں لیجاتی تار کے جلد اور صحت کے ساتھ روانہ ہونے کے لئے فرسیدہ  
کو چاہئے کہ صاف اور صحیح طور سے تار کی عبارت تار کے فارم پر لکھے  
پتہ کی پوری تفصیل لکھنی چاہئے تاکہ تقسیم کے وقت تلاش یا دریافت نہ کرنا  
پڑے، بڑے شہروں میں سڑک کا نام اور مکان کا نمبر بھی لکھنا چاہئے

اگر یہ نو تو مکتوب الیہ کا عمدہ یا پیشہ وغیرہ لکھنا چاہئے۔

ہر ایک پتہ میں کم سے کم دو لفظ ضرور ہونے چاہئیں، اول مکتوب الیہ کے عمدہ یا پیشہ وغیرہ کا نام، دوسرے اس تار گھر کا نام جہاں تار بھیجا جا جس مقام کو تار بھیجا جائے اس کا نام ایک ہی لفظ شمار ہوگا، خواہ اس میں کتنے ہی الفاظ ہوں، یہ خیال رکھا جائے کہ جب کسی غیر معروف جگہ تار دیا جائے تو ٹیلیگراف گاڈ کی فہرست میں اس مقام کو دیکھ لیا جائے کہ آیا وہاں تار گھر ہے یا نہیں، اور تار میں تار گھر کا نام ٹھیک اسی طرح لکھا جائے جس طرح فہرست مذکور میں لکھا ہو۔

جب کسی کو تار کسی کی معرفت دیا جائے تو فوراً اصل مکتوب الیہ کے نام کے بعد لفظ معرفت (C/O) یا اسی طرح کا اور کوئی لفظ لکھ دینا چاہئے، ایسے تار جن کا پتہ کافی طور سے نہ لکھا گیا ہو یا مذکورہ بالا قواعد کے مطابق نہ ہو فرسندہ کی ذمہ داری پر روانہ کر دیے جائیں گے۔

تمام صورتوں میں فرسندہ کو نامکمل پتہ کے نتائج برداشت کرنے ہوں گے کیونکہ تار کے روانہ ہو جانے کے بعد پتہ نہیں بدلا جاسکتا ہے نہ مکمل کیا جاسکتا ہے جب تک کہ پوری فیس دوسرے تار کی نہ دی جائے۔

کوئی ایک لفظ پندرہ سے زیادہ حروف کا نہ ہونا چاہئے ورنہ دو لفظ

شمار کئے جائیں گے۔

اگر تار میں کوئی عبارت بین السطور یا قلمزد ہو یا اوس کے بجائے دوسرا لفظ لکھا ہو تو اوس جگہ فرسندہ کے دستخط ہونے چاہئیں۔

ہندوستان کے اند جو تار بھیجے جائیں گے وہ اوقات معینہ کے اندر چھ بجے صبح سے لیکر چھ بجے شام تک ان تمام ڈاک خانوں میں جہاں تار گھر لائے جائیں گے، اور اگر کسی ڈاک خانہ میں تار گھر نہ ہو تو بھی ڈاک خانہ تار سے لگایا اور بذریعہ حربٹری کے قریب ترین تار گھر میں آگے روانہ کرنے کے لئے بھیج دیا جائیگا، اس طرح بھیجنے میں محصول ڈاک یا حربٹری کی فیس نہیں لی جائیگی۔ فرسندہ خود بھی بذریعہ ڈاک کے قریب ترین تار گھر میں تار پر کافی تعداد کے ٹکٹ لگا کر بھیج سکتا ہے، اس صورت میں تار کی رسید فرسندہ کے پاس مفت بھیجی جائیگی۔ اگر تار بذریعہ ڈاک کے تار گھر کو غیر کافی تعداد میں ٹکٹ لگا کر بھیجا جائے تو جستہ محصول کم ہوگا، اسی قدر کم تو باریجہ وصول کر لیا جائے گا۔

ریل کے تار گھر میں تار اوس وقت لئے جائیں گے جب کہ وہ ریل کے کام کے لئے کھلے ہوں، لیکن ہمیشہ ریل کی ضروریات کو مقدم رکھا جائے گا۔ اکسپریس (ضروری) تار اگر دفتر بند بھی ہو گیا ہو تب بھی زائد محصول ادا کرنے پر لئے جاسکتے ہیں بشرطیکہ وہ دفتر جہاں تار بھیجا جائے

کھلا ہو ، اگر دونوں دفتر جہان سے تار بھیجا جائے اور جہان کو بھیجا جائے  
بند ہوں تو زائد فیس جاری جائیگی ، اگر صرف ایک بند ہوگا تو ایک واپس  
فیس لی جائیگی ، اگر چند تار ایک ہی شخص ایک ساتھ ایسے دفتر میں پیش  
کرے جو بند ہو گیا ہو تو اس دفتر کے متعلق ایک ہی فیس قابل ادا ہوگی  
اگر ایک ہی تار چند شخصوں کو یا ایک ہی شخص کو کئی محلوں کے پتے سے  
بھیجا جائے جبکی تقسیم مختلف تار کے دفاتروں سے ہوتی ہو تو جتنے تار  
ہوں گے ان کا علاحدہ علاحدہ محصول لیا جائے گا ، اور ہر ایک تار علاحدہ  
فارم پر لکھنا ہوگا۔

اگر ایک تار کسی شخصوں کو ایک ہی محلہ میں یا مختلف محلوں میں جبکی  
تقسیم ایک ہی تار گھر سے ہوتی ہو یا ایک ہی شخص کے نام کئی پتوں سے  
ایک ہی محلہ میں یا مختلف محلوں میں جبکی تقسیم ایک ہی تار گھر سے ہوتی ہو  
دیا جائے ، تو وہ ایک ہی تار سمجھا جائے گا۔ لیکن باستثناء ایک کے  
ہر دوسرے تار کے واسطے فیس نقل و حرکتی سولفٹ کے حساب سے لی جائیگی۔  
اور سو سے کم جوائنٹس رین ادن کے لئے بی ۴ لیا جائیگا۔

اگر کوئی مندرجہ تار یا اس کا مختار تار کو روانگی سے پیشتر منسوخ  
کرنا چاہے تو ۴ فیس میں سے کاٹ لئے جائیں گے ، لیکن اگر کسی تار پر  
گٹھ چسپان کر دیے گئے ہوں اور ان پر مہرین بھی لگ چکی ہوں تو اس

صورت میں محصول کی واپسی کے لئے ڈپٹی اکوٹمنٹ جنرل ٹیلیگراف چاکس کلکتہ سے میعاد مقررہ یعنی تار کی تاریخ سے دو ماہ کے اندر درخواست کرنی چاہئے اور اس صورت میں بھی ۲۲ فیس کے کاٹ کر بقیہ رقم واپس کی جائیگی۔

جب تار مکتوب الیہ کے مکان پر دیا جاتا ہے تو خود مکتوب الیہ کو یا اگر وہ نہ ملے تو ادس کے خاندان کے کسی مرد کو یا ادس کے نوکر کو یا مہمان کو حوالہ کیا جاتا ہے، لیکن اگر مکتوب الیہ کی تحریر سی ہدایت ہو کہ کسی خاص شخص کو دیا جائے تو اس صورت میں کسی دوسرے شخص کو نہیں دیا جائے گا۔

اگر کوئی شخص تار کا جواب فوراً ہی لکھ کر چراسی کو دینا چاہے تو چراسی پانچ منٹ تک ٹھہر سکتا ہے، اس صورت میں رسید پر دستخط کر کے لکھ دینا چاہئے کہ تار کا جواب لکھ کر چراسی کے ہاتھ بھیجا جاتا ہے اور یہ کہ ادس کو اس قدر رقم دے دی گئی ہے۔

جوابی تار میں اگر اس رقم سے زیادہ الفاظ ہوں گے جو ادا کی گئی ہے تو جواب دینے والے کو زائد رقم ادا کرنا پڑیگی۔

تار کے اہلی فارم اور ادن کے متعلقہ کاغذات صرف سات دن تک تار گھر میں رہتے ہیں، اس کے بعد ٹیلیگراف چاک آفس کلکتہ کو بھیج دیے جاتے ہیں، ادس دفتر میں یہ تار کے فارم جس مہینہ میں رکھنے کے واسطے

بیچے گئے ہوں اور اسکو چھوڑ کر کم سے کم دس مہینہ تک محفوظ رکھے جاتے ہیں اور اس کے بعد ضائع کر دئے جاتے ہیں۔

## شکایات

تار کے بابت شکایات کے خطوط بغیر کسی محصول ڈاک کے جاسکتے ہیں بشرطیکہ وہ ڈاکٹر جنرل ڈاک خانجات و تار ٹرافک برانچ کلکتہ یا تار ٹرافک یا کسی دوسرے تار کے افسر کے نام ہوں اور لغافہ پر اس کی تصدیق ہو کہ یہ تار کی بابت شکایت ہے اور پورے دستخط شکایت کنندہ کے ہوں ایسے خطوط پر جن میں شکایت نہ ہو بلکہ صرف کسی رقم کی دلپی کی درخواست کی گئی ہو ڈاک کا محصول ادا کرنا ہو گا شکایات جو آئے ہوے یا بیچے ہوے تار کی بابت ہوں ڈاکٹر جنرل ڈاک خانجات و تار ٹرافک برانچ کلکتہ کے پاس بھیجی چاہئیں، شکایات جو کسی تار کے اہلکار یا تار کے عام معاملات کی بابت ہوں اور جب تک کہ کوئی نہایت ضروری معاملہ ایک علیحدہ تحقیقات کا مقتضی نہ ہو، تو اول متعلقہ تار گھر کے افسر بہت کم کے پاس بھیجی چاہئیں، اگر شکایت کنندہ کی اس افسر کی تحقیقات سے تسکین نہ ہو یا کسی اور وجہ سے ایک علیحدہ تحقیقات چاہتا ہو تو پوسٹ ماسٹر جنرل ٹیلیگراف ٹرافک برانچ کے پاس بھیجی چاہئیں، خاص اہم معاملات میں



شکایات ڈاکٹر جنرل ڈاک خانہ جات و تار کے پاس بھیجی جائیں جن کا قیام نومبر سے مارچ تک کلکتہ میں اور اپریل سے اکتوبر تک شملہ میں رہتا ہے اور پوسٹ ماسٹر جنرل ٹیلیگراف ٹرانک برانچ کا پتہ قریب ترین تار گھر سے معلوم ہو سکتا ہے۔

شکایات جو ڈاکٹر جنرل ڈاک خانہ جات و تار ٹرانک برانچ کلکتہ سے تار کی بابت کی جائیں، ان کے ہمراہ تحریری ثبوت حسب ذیل صورتوں میں ہونا چاہئے۔

(۱) جب تار نہ ملا ہو یا توقف سے ملا ہو تو ایک تحریر اس دفتر کی جہان تار بھیجا گیا ہو یا مکتوب الیہ کی ارسال کرنا چاہئے۔

(۲) جب تار میں کوئی تبدیلی کر دی گئی ہو یا کچھ چھوڑ دیا گیا ہو تو ایک نقل اس تار کی جو مکتوب الیہ کو دیا گیا ہو۔

واپسی رقوم کا دعویٰ جس میں تار گھر کی کوئی شکایت نہ ہو ڈپٹی انٹنڈنٹ جنرل ٹیلیگراف چک آفس کلکتہ سے پاس کرنا چاہئے، اور اس کے ساتھ تحریری ثبوت بھی بھیجنا چاہئے، اندرون ملک کے تاروں کی بات شکایتیں اور واپسی رقوم کے دعاوی تار کی تاریخ سے دو مہینے کے اندر پیش ہو سکتے ہیں اور غیر مالک کے تاروں کے متعلق تار کی تاریخ سے پانچ مہینے کے اندر۔

## سیونگ بنک کے ضروری قواعد

گورنمنٹ نے اپنی مہربانی سے ڈاک خانوں میں جو یہ بنک قائم کی ہو  
 اوس کا مقصد صرف یہی ہے کہ باشندوں میں کنایت شعاری کی  
 رغبت پیدا ہو اور وہ اپنے روپے کو آسانی کے ساتھ جمع کر سکیں۔  
 گویا یہ بنک ہر شخص کا جو اس میں روپیہ جمع کرے خزانچی ہوتا ہے ،  
 اور جو لوگ کہ ہر مہینہ یا اور کسی موقع پر پس انداز کر کے اوسکو جمع کرنا  
 چاہیں ، اون کو آسانی حاصل ہوتی ہے ، اس سیونگ بنک کے قواعد  
 گورنمنٹ ہند کی طرف سے اُردو میں بھی شائع کئے جاتے ہیں ، جو ڈاک خانہ  
 سے بلا قیمت ملتے ہیں ، اور تمام خواتین آسانی کے ساتھ ان کو پڑھ سکتی ہیں  
 فیصد ہی تین روپیہ چار آنہ سالانہ کے حساب سے جمع کرنے والوں کو  
 سود بھی ملتا ہے ، لیکن جمع کرنے والوں کے اختیار میں ہے کہ وہ سود لین  
 یا نہ لین اور جمع کرنے سے پہلے ہی سود سے انکار کر دیں۔

ڈاک خانہ کے اہلکار دن کو اخبار راز کی بھی سخت تاکید رہتی ہے ،  
 اور سوائے خاص افسران ڈاک خانہ کے اور کوئی شخص کسی جمع کرنے والے  
 کے حساب کو دریافت نہیں کر سکتا۔

جو شخص حساب کھولنا چاہے وہ نزدیک کے ڈاک خانہ میں جان  
 کام سیویونگ بنک کا ہو، درخواست دے، یہ ضرور نہیں ہے کہ وہ خود  
 درخواست لے جائے لیکن اسکو درخواست میں اپنا نام مع ولدیت  
 و قومیت ہائے سکونت لکھنا چاہئے، اس کو اس بات کا ایک قرارنامہ  
 دستخط کر کے داخل کرنا ہوگا کہ اسنے قواعد سیونگ بنک ڈاک خانہ کرپڑھ کر  
 ادن کو منظور کر لیا ہے اگر وہ لکھنا نہ جانتا ہو تو وہ خود ڈاک خانہ میں جائے  
 اور کسی گواہ کے سامنے اپنی نشانی یا مہر اقرار نامہ پر کر دے اور گواہ کے  
 دستخط اس پر کرادے، اگر خود جا کر درخواست دیگا تو ایک جلد قواعد ہذا  
 کی اسکو پڑھنے کے واسطے دی جائیگی اور اگر وہ خود پڑھنا نہ جانتا ہوگا  
 تو وہ اسکو پڑھ کر سمجھا دیے جائیں گے، اگر وہ خود اگر درخواست نہ دیگا  
 تو قواعد سیونگ بنک مع نقشہ اقرار نامہ اس کے پاس بھیج دیے جائیں گے  
 تب اسکو لازم ہوگا کہ نقشہ اقرار نامہ پر دستخط کر کے اسکو مع اس رقم  
 جو پہلی دفعہ اسکو جمع کرنی ہو پیش کرے۔

اس کتاب کو احتیاط کے ساتھ رکھنا چاہئے اس میں روپیہ کی دیگر  
 برآمد کا حساب درج ہوتا ہے اور جب تک کہ اسکو پیش نہ کیا جائے  
 کوئی شخص نہ روپیہ نکال سکتا ہے نہ داخل کر سکتا ہے اگر یہ کتاب غفلت سے  
 کھوئی جائے یا تلف ہو جائے تو فوراً ڈاک خانہ کو اطلاع کر دینی چاہئے

اور اگر کوئی دوسرا آدمی اطلاع دینے کے قبل اس کے ذریعہ سے روپیہ  
 پرآمد کرے گا تو ڈاک خانہ اس روپیہ کا ذمہ دار نہیں ہے، پہلی مرتبہ جب  
 پاس بک حساب دار کو دی جاوے گی یا اسکے ختم ہونے پر اسکے سلسلہ میں دوسری  
 پاس بک جاری ہوگی (پرانی پاس بک ڈاک خانہ میں رکھ لی جائیگی) اس کی کچھ  
 قیمت نہ لی جائیگی لیکن اگر پاس بک کھو جائیگی یا خراب ہو جائے گی (دھولے  
 ایسی صورتوں کے جو حساب دار کے اختیار سے باہر ہوں) یا کوئی حساب  
 جو بند کر دیا گیا ہو اور تاریخ بند ہونے سے اندر میعاد میں ماہ کے  
 باجائز صاحب کو ٹنٹ جنرل (حسب قاعدہ دفعہ ۳۵) پھر کھولا جائے  
 تو حساب دار کو بابتہ قیمت پاس بک جدید ایک روپیہ دینا ہوگا۔

ہر شخص اپنے خاص نام سے یا کسی نابالغ رشتہ دار کے نام سے یا  
 کسی ایسے نابالغ کے نام سے جس کا وہ ولی ہو روپیہ جمع کر سکتا ہے،  
 عورتوں کے لئے جو کچھ انہوں نے یہ شرط ہے کہ جو روپیہ وہ جمع کریں ان کا  
 ذاتی یا خود پیدا کیا ہوا ہو۔

کم سے کم چار آنہ تک ایک وقت میں جمع ہو سکتے ہیں، پانچ ہزار روپیہ  
 سے زیادہ روپیہ جمع نہیں ہو سکتا اور نابالغ کے نام سے صرف ایک لاکھ روپیہ تک جمع ہوگا  
 اگر سیونگ بینک سے روپیہ برآمد کرنا ہو تو دو شنبہ سے پہنچ کر  
 دونوں دن ملا کر ایک دفعہ روپیہ برآمد کر سکتا ہے یعنی درمیان میں

اتوار کا دن کا فردر آنا چاہئے، جبے روپیہ برآمد کرنا ہو تو اس فارم پر جو روپیہ برآمد کرنے کیلئے ڈاک خانہ سے ملتا ہے روپیہ کی مقدار جو برآمد کرنی منظور ہے لکھنے کو بعد اپنے دستخط یا نشان کو ثبت کرنا ہوگا اور اگر کسی شخص کے ذریعہ سے برآمد کرنا مقصود ہو تو اس کا نام بھی لکھا جائیگا اور گواہی بھی لکھی جائے گی اور پاس بک پیش کرنی ہوگی اس پاس بک میں اس رقم کا اندراج کر دیا جائے گا۔

نابالغ یا مہرث کار روپیہ برآمد کرنے کے لئے خاص قواعد کی پابندی لازمی ہے جن کو تصریح کے ساتھ قانون میں تحریر کیا گیا ہے۔

حساب دار کو اختیار ہے کہ اس ڈاک خانہ میں جہاں اس کا حساب جاری ہے چاہے جتنی دفعہ روپیہ جمع کرے اس شرط پر کہ جو سالانہ اور انتہائی تعداد جمع کی مقرر ہے اس سے زیادہ نہ ہو روپیہ جمع کرنے کے لئے حساب دار کو فقط اس قدر ضرورت ہوگی کہ وہ روپیہ مع اپنی پاس بک کے ڈاک خانہ میں خود لیجاوے یا بھیج دیوے۔ جو روپیہ جمع کے لئے پیش ہوگا وہ پاس بک میں چڑھا دیا جاوے گا اور بقایا نکال دیا جائے گا، اس اندراج کے مطابق پوسٹ ماسٹر اپنے مختصر دستخط کر دیں گے اور اپنے دفتر کی تاریخ کی مہر چھاپ کر پاس بک خواہ حساب دار کو یا اس کے قاصد کو واپس کر دینگے۔

ہر حساب دار کو اختیار ہے کہ بغیر کسی خرچ کے اپنا حساب چاہے

جس ڈاک خانہ کو جہان کام سیونگ بنک ہوتا ہو تبدیل کر اے مگر شرط یہ ہے کہ تبدیل ہونے سے قبل حساب مذکور کو کھلے ہوئے تین مہینے ہو چکے ہوں، اگر وہ اپنا حساب تبدیل کرانا چاہے تو اپنی پاس بک ڈاک خانہ میں خود پیش کرے یا بھیج دیوے، مگر ہر دو صورت میں پاس بک کے ہمراہ ایک تحسیری درخواست بابت تبدیلی حساب پیش ہونی چاہئے، پاس بک مذکور حساب دار کو واپس کر دی جائیگی (لیکن مندرجہ ذیل نوٹ لے دیکھو) اور حساب دار کو مناسب ہو گا کہ جس قدر جلد ممکن ہو کتاب مذکور اوس ڈاک خانہ میں جہان کو حساب تبدیل ہو جائے مع اپنے دستخط کے ایک تازہ نمونہ کے پیش کرے۔

### نوٹ

۱۔ اگر کوئی حساب دار جس کا حساب سب یا برانچ آئس میں ہونا حساب تبدیل کرنا چاہئے تو اس کی پاس بک اول اوس صدر ڈاک خانہ کو بھیجی جائیگی جس کے ماتحت کہ وہ سب یا برانچ آئس ہو تاکہ کتاب مذکور میں حکم تبدیلی درج کر دیا جائے۔



# قواعد ریلو

## پارسلات

کوئی پارسل جس پر صرف دیسی زبان میں پتہ لکھا ہو نہیں لیا جائے گا۔ پارسل پر پانے والے کا نام اور پورا پتہ اور اسٹیشن ریلوے جہان پارسل جائے گا خوش خط اور صاف طور سے انگریزی میں لکھا ہونا چاہئے، اس کے علاوہ اگر بھیجنے والا چاہے تو دیسی زبان میں بھی پتہ لکھ سکتا ہے، پتہ زبان انگریزی میں خود پارسل پر تحریر کیا جاسکتا ہے یا کسی لیبل پر لکھ کر مضبوطی کے ساتھ لگا دیا جاسکتا ہے۔

پارسلوں کا محصول یا تو وزن کے حساب سے یا کعب فٹوں کے انداز سے یعنی جس میں زیادہ محصول وصول ہو لیا جاتا ہے دو کعب فٹ کا وزن دس سیر شمار کیا جائے گا۔

ہر ایک پارسل کا محصول علیحدہ علیحدہ لیا جائے گا خواہ وہ ایک ہی شخص کے پتہ سے کیوں نہ ہوں سب کا مجموعی وزن ہو کر محصول نہیں لگایا جائے گا تا وقتیکہ سب کو ایک جا کر کے نہ باندھ دیا گیا ہو کسی غلطی یا زائد محصول لینے کی شکایت پارسل لینے کے بعد ۴۸ گھنٹے کے اندر جزل

ٹریفک نیجر سے کرنی چاہئے کسی شخص کو اس وقت تک پاسل کی بابت دائرہ محصول کی واپسی کا حق نہ ہوگا جب تک کہ وہ پاسل کے زائد محصول کی واپسی کا تھسریری دعویٰ حکام ریلوے سے چھ ماہ کے اندر اس تاریخ سے جب پاسل بذریعہ ریل روانہ ہونے کے لئے دیا گیا ہو نہ کرے۔

جن پاسلوں میں ایسی چیزیں نہ ہوں جن کے خراب ہو جانے کا احتمال ہو تو وہ اسٹیشن پر پہنچ کر پورے دس روز تک جن میں پہنچنے کا دن داخل نہ ہوگا بغیر کسی محصول کے رکھے جاسکتے ہیں، اس کے بعد ان پر محصول "لیفٹ لیگیج" (لا دعویٰ اسباب) کے حساب سے لیا جائے گا اور اکیس دن کے بعد لا وارث اسباب کے دفتر میں بھیج دیا جائے گا جو اشیاء گاڑیوں میں یا ریلوے پر پڑی ہوئی پائی جائیں وہ ۸۴ گھنٹہ تک اسٹیشن پر رکھی جاتی ہیں اگر اس درمیان میں کسی نے دعویٰ نہ کیا تو لا وارث اسباب کے دفتر میں وکٹوریہ ٹرنس کو بھیج دی جاتی ہیں ایسے مال کے واسطے درخواست فوراً سب سے قریب کے اسٹیشن ہسٹر اور جنرل ٹریفک نیجر بمبئی سے بھی کرنی چاہئے۔

اگر اشیاء دفتر مذکور میں پہنچ چکی ہوں تو ہر شے کی بابت ہم فی فیس لی جائیگی۔ اور اگر ایک ماہ کے اندر دعویٰ نہ کیا جائے تو خرید



موصول گو دام بشرح ہر ماہوار لیا جائے گا، اگر چہ ماہ کے اندر دسویں نہ کیا جائے تو مال نیلام کر کے کمپنی اپنا صرفہ وصول کر لیگی۔

بب کسی شخص نے پارسل کے متعلق پتھر یہ کیا ہو کہ اس میں قیمتی اشیاء مثلاً، سونا، چاندی، گھڑیان، نوٹ، بل، اسٹامپ قیمتی کپڑے وغیرہ ہیں تو ارسال کنندہ سے فارم پر ان کی قیمت درج کرائی جائے گی، اگر سو روپیہ سے زائد قیمت ہوگی تو اس شخص سے دریافت کیا جائے گا کہ آیا وہ ان چیزوں کا بیمہ کرانا اور بیمہ کا محصول مزید دینا چاہتا ہے یا نہیں، اگر وہ اس سے انکار کرے تو پارسل بذکرہ غیر بیمہ شدہ روانہ کر دیا جائے گا۔ اد فارم مٹھی اور روے بل پر یہ عبارت لکھ دی جائیگی کہ شخص مذکور کو بیمہ کرانے اور محصول مزید دینے سے انکار ہے اور اس شخص سے اس فارم کی خاطر بری کرائی جائیگی کہ جس سے ریلوے کی ذمہ داری نہ رہیگی۔

اتوار اور کرسمس یعنی بڑے دن اور گڈ فرائیڈے کو پارسل نہ روانہ کئے جائیں گے، سوائے ادن کے جن میں کہ ترکاریاں، اور پھل ہوں۔

پارسل جبکا وزن چالیس سیر سے زیادہ ہو یا جو آٹھ مکعب فٹ سے زیادہ پیمائش میں ہوں ریل میں جگہ ہونے کی صورت میں

بیجے جائیں گے۔

۹ فٹ سے زیادہ لائنیں پارسل کسی ڈاک یا پوسٹ بکس سے  
روانہ نہ کئے جائیں گے۔

جو پارسل ریلوے سے چھڑایا جائے اس کو چاروں طرف  
دیکھ کر اطمینان کر لینا چاہئے کہ اس میں سے کوئی چیز نکالی تو نہیں گئی  
اگر وزن کم معلوم ہو یا پارسل کھلا ہوا ہو تو فوراً انکوائسٹیشن ماسٹر کو اطلاع  
کرنی چاہئے، اور اس امر کو بلٹی پر لکھ دینا چاہئے، یا ایک تحریر اس  
مضمون کی حامل کر لینا چاہئے، کیونکہ ایسی تحریر ناٹھون میں بہت کام  
آتی ہے اور بیمہ ہونے یا ریلوے کی پوری ذمہ داری ہونے کی  
صورت میں اس کے ذریعے تاوان وصول کیا جاسکتا ہے۔  
بیمہ کی حالت میں پوری ذمہ داری ریلوے کی ہوتی ہے۔

اگر کوئی شخص کسی پارسل وغیرہ کی غلط تفصیل دے تو وہ اور اگر  
وہ مالک نہ ہو تو مالک ہی جرمانہ کا مستوجب ہوگا، جسکی تعداد مال کے  
ہر من یا جزو من کی بابت دس روپیہ تک ہو سکتی ہے، اور یہ جرمانہ علاوہ  
اس محصول یا فیس کے ہوگا جو مال کی بابت وصول کیا جاسکتا ہو۔

مسافروں کا اسباب، کیبل، تکیہ، چھتری، رضائی، چھڑی  
ناشتہ دان، اور چھوٹے دستی بیگ جو اول و دوم درجہ کے مسافر

عموماً اپنے سفر کی ضروریات کے طور پر گاڑی میں رکھتے ہیں اور اس طرح سیوری 'توشک'، 'کاف'، 'رضائی'، 'جو تیسرے درجے کے مسافر اپنے ساتھ گاڑی میں لے جاتے ہیں وزن نہیں کئے جاتے ہیں، اگر مسافر اپنے اسباب کو روانگی کے مقام پر وزن نہ کراے اور راستہ میں یا جس مقام کو وہ جا رہا ہو وہاں وزن کیا جائے تب بھی مذکورہ بالا اشیاء وزن میں شامل نہ ہوں گی۔

اول درجے کے مسافر بغیر کچھ ادا کرنے کے اپنے ساتھ ڈیڑھ من دوسرے درجے کے ۳۰ سیر ڈیوڑھی درجے کے ۲۰ سیر اور تیسرے درجے کے ڈاک گاڑی سے ۲۰ سیر اور معمولی گاڑی سے ۱۵ سیر وزن کا اسباب لے جاسکتے ہیں۔ اسکا نصف ہر پچھ کے نصف ٹکٹ کے ساتھ مفت لے جانے کی اجازت ہے اس سے زیادہ جس قدر وزن ہوگا اس کا محصول پوسٹل کی شرح سے لیا جائے گا لیکن اس وزن کی مہنائی اس وقت نہ دی جائے گی جب اسباب بخلاف قاعدہ بغیر وزن کرانے کے لے لیا جائے، اگر دور کا سفر ہو اور درمیان میں قیام کیا جائے تو مسافر اپنا اسباب براہ راست روانہ کر سکتے ہیں، یہ اسباب اس وقت تک سٹیشن پر بغیر محصول کے رکھا رہے گا، جب تک کہ قاعدہ کے لحاظ سے مسافر کو وہاں پہنچ جانا چاہئے، اس کے بعد اسکی بابت

”لیفٹ لیج (لادعوے اسباب) کا محصول لیا جائے گا، مسافر  
 اگر اپنا اسباب کچھ وقت کے لئے کنسٹیشن ہسٹری کی سپر کی مین  
 دینا چاہئے، تو پہلے چوبیس گھنٹہ کے جزو کی بابت ہرن، جزو من  
 کے لئے دو آنہ اور اس کے بعد ہر چوبیس گھنٹے یا چوبیس گھنٹے کے جزو کی بابت  
 ہرن یا جزو من کے لئے ایک آنہ محصول ادا کرنا ہوگا، لیکن خواہ من سے  
 کتنا ہی کم کیوں نہ ہو اور چوبیس گھنٹے کی میعاد سے کتنی ہی کم میعاد کیوں نہ ہو  
 یہی محصول لیا جائے گا۔

اسباب سپر کرنے کے بعد ایک ٹکٹ دیا جائے گا جس کو  
 پیش کر کے اسباب واپس لے سکتے ہیں، جو سامان بریک مین  
 دیا جائے یا اپنے ساتھ مین رہے سب کا محصول پہلے لیا جائے گا۔

خطرناک یا بھک سے اڑ جانے والی چیزیں جیسے بارود  
 رگڑ سے جلنے والی دیاسلائیاں، تیزابی مرکبات، مختلف اقسام کی شیشیاں  
 اسپرٹ، تارپین، نفت، گندھک کا تیزاب، گن کاٹن (بندوق  
 یا توپ کی روٹی) کوئی شخص اپنے ساتھ نہیں لے جاسکیگا، جب تک کہ  
 اسٹیشن ماسٹر یا کسی دوسرے ملازم ریلوے کو اطلاع نہ کرے۔

ٹکٹ اور ہرن

تین برس تک کے بچے کے لئے کرایہ ریل معاف ہے جب لڑکے

کی عمر تین سے بارہ برس تک ہو تو نصف ٹکٹ لیا جائے گا واپسی کے ٹکٹ  
میں جو اول و دوم اور ڈیوٹے درجے کے ہوتے ہیں ان کے لینے میں  
کفایت ہوتی ہے، عموماً تیسرے درجے کا واپسی کا ٹکٹ نہیں ملتا  
واپسی کے ٹکٹوں کی میعاد مختلف ہوتی ہے، پس جو میعاد ہو اسی  
میعاد کے اندر واپس آ جانا چاہئے۔

ریلوے میں ہمیشہ تاریخ ۱۲ بجے رات کے بعد تبدیل ہوتی ہے  
اور اسی حساب سے میعاد قائم کی جاتی ہے، سفر ختم کرنے کے بعد  
جب ٹکٹ واپسی ٹکٹ کلکٹر کو دیا جائے تو نصف حصہ لیتے وقت یہ  
بات دیکھ لینی چاہئے کہ بجائے واپسی کے جانے کا حصہ تو نہیں  
دے دیا گیا۔

اگر کوئی عورت رات میں تنہا سفر کر رہی ہو تو وہ اپنے نوکر کو  
جس کو پاس نیچے درجے کا ٹکٹ ہو اس وقت تک اپنی گاڑی میں بٹھا  
سکتی ہے جب تک کہ رات کا سفر ختم ہو، لیکن اگر دو عورتیں ساتھ ہوں  
تو ایسا نہیں ہو سکتا۔

اگر کوئی مسافر بلا ارادہ اپنے مقام سے آگے چلا گیا ہو تو اس سے  
اکہرا کر ایسکر لوٹا دیا جائے گا بشرطیکہ وہ عین بعد کی پنجر گاڑی سے  
واپس جائے اور حدود اسٹیشن سے باہر نہ جائے۔

اگر کوئی مسافر اس مقام سے آگے چلا جائے جو اس کے ٹکٹ میں درج ہو اور خود اس کی اطلاع کسی ملازم ریلوے کو کر دے تو اس سے زائد کرایہ بغیر تاوان کے وصول کیا جاوے گا۔

لیکن اگر خود اطلاع نہ کرے تو زائد کرایہ مع معمولی تاوان لے لیا جائے گا۔

اگر کوئی مسافر اسٹیشن سے آگے جانا چاہتا ہو جس کا ٹکٹ اس کے پاس ہو تو اس کو لازم ہے کہ آگے جانے سے پہلے ٹرین کے گارڈ کو یا اسٹیشن مذکور کے اسٹیشن ماسٹر کو اطلاع کرے اور جہاں تک جانا ہو وہاں تک کرایہ ادا کر دے۔ اس پر اس کو ایک سیدیلیٹی جس سے وہ منزل مقصود تک سفر کر سکیگا، اگر کرایہ وصول کرنے کے لئے کافی وقت نہ ہو گا تو گارڈ یا اسٹیشن ماسٹر اس کو ایک سٹیفکیٹ دیدے گا کہ اس سے زائد کرایہ بلاتاوان کے لیا جاوے گا اور گارڈ یہ خیال رکھے گا کہ اگلے اسٹیشن پر جہاں گاڑی ٹھہرے اور کافی وقت ہو گا وہ مذکور ادا کر دیا جائے۔

اگر کوئی شخص اسٹیشن پر اتنی دیر میں پہنچے کہ ٹکٹ نہ خرید سکے تو گارڈ کی اجازت حاصل کر کے ریل میں بیٹھ سکتا ہے اور اگلے اسٹیشن

جہاں گاڑی ٹھہرے گا رڈ اسکو وہاں سے اس مقام تک کا جہاں اسکو جانا مقصود ہو ٹکٹ دلا دیگا ، اور روانگی کے اسٹیشن سے اس اسٹیشن تک کا کرایہ بھی اُس سے وصول کر لیا ، جس کی اُسکو رسید دی جائیگی ، اور کوئی تاوان نہیں لیا جائیگا۔

روانہ ہونے سے پیشتر نیز دورانِ سفر میں کم درجہ کا ٹکٹ بڑے درجہ کے ٹکٹ سے تبدیل کیا جاسکتا ہے۔

تھوڑا سا سفر کر کے بیچ کے اسٹیشن پر اتر جانے سے باقی محصول کی واپسی کا استحقاق نہیں ہوتا۔

مسافروں کو یہ حق حاصل ہے کہ اگر ٹکٹ یا کسی اور شے ہرزیاوہ محصول سے لیا گیا ہو تو اُسکو واپس کر لیں۔

اگر ٹکٹ خریدنے کے بعد گاڑی میں جگہ نہ ہونے کی وجہ سے سفر نہ کیا جاسکے تو ٹرین کے روانہ ہونے سے تین گھنٹے کے اندر ٹکٹ واپس کرنے پر کرایہ واپس مل جائے گا۔

اگر ٹکٹ خریدنے کے بعد مسافر اسکو کسی وجہ سے استعمال نہ کرنا چاہے ، اور ٹکٹ جاری ہونے کے وقت سے آدھ گھنٹہ کے اندر اسٹیشن ہسٹریے درخواست کرے اور اسٹیشن ہسٹری کے نزدیک وجہ معقول ہو تو ٹکٹ کی قیمت واپس مل جائے گی۔

جس مسافر کے پاس بڑے درجہ کا ٹکٹ ہو اور اوس درجہ میں جگہ نہ ہو تو نیچے کے درجہ میں سفر کرنا چاہئے اس صورت میں بڑے درجہ کا جو کرایہ ہو گا اوس میں سے نیچے درجہ کا کرایہ منہا کرنے کے بعد باقی واپس مل جائے گا، بشرطیکہ سفر شروع کرنے سے پہلے گارڈ کو اطلاع دے دی جائے۔

اگر اول و دوم درجہ کے مسافر سونا چاہیں تو وہ گارڈ کو اطلاع کر دیں کہ فلاں سٹیشن پر جگا دیا جائے مگر گجانے کی کوئی ذمہ داری ریلوے اپنے اوپر نہیں لیتی ہے۔

ہوٹلنگ روم مسافر دن کے آرام کے واسطے ہوتے ہیں تاکہ مسافر جو ٹرین کا انتظار کرتے ہوں یا ٹرین سے آئیں اون میں قیام کر سکیں، جو مسافر کہ رات کو وقت پہنچیں وہ صبح تک ہوٹلنگ روم میں قیام کر سکتے ہیں، کتوں کو ہوٹلنگ روم کے اندر لیجانے کی ممانعت ہے مسافر دن کو چاہئے کہ گاڑی میں سے کسی وقت جلتی ہوئی دیاسلائی خالی بوتل یا کوئی چیز پھینکیں، اور جب گاڑی چلتی ہو تو گاڑی کے باہر اپنے جسم کا کوئی حصہ نہ نکالیں نہ گاڑی کے دروازہ پر چھکیں نہ گاڑی کے دروازہ کو کھولیں نہ گاڑی میں سے باہر جائیں۔

کوئی شخص جس کو کوئی متحدہ بیماری ہو اوس وقت تک سفر نہ کر سکیگا



جب تک کہ اسٹیشن ہسٹر کو یا کسی دوسرے ریلوے ملازم کو بتلا کر خاص اجازت حاصل نہ کرے ، اسکو گاڑی میں عہدہ جگہ دی جائیگی بشرطیکہ وہ ایک کمپارٹمنٹ کے ریڑرو کرنے کا کرایہ ادا کرے ۔

اول درجہ کے مسافر ۳ ، دوسرے درجہ کو مسافر ۲ ، نوکرتیرے درجہ کا کرایہ ادا کر کے اس ڈاک گاڑی میں جس میں تیسرے درجہ کا ٹکٹ نہیں ہوتا لے جا سکتے ہیں ، اگر کسی شخص کے پاس غلط یا گدزی ہوئی گاڑی کا ٹکٹ ہو یا ایسا پھٹا ہوا یا بوسیدہ ٹکٹ ہو کہ تاریخ اور نمبر پڑھنے میں نہ آئیں تو اس سے پورا کرایہ مع تاوان کے وصول کیا جائے گا ۔

اگر کسی شخص کے پاس درجہ دوم کی واپسی کا ٹکٹ ہو اور وہ اول درجہ میں سفر کرنا چاہے تو اس سے اسی قدر کرایہ لیا جائے گا جو دوم درجہ کا کرایہ منہا کرنے کے بعد واجب الادا ہوگا ۔ اگر ملازمان ریلوے کی بد اخلاقی یا کسی کام میں عارج ہونے یا توجہ کرنے کی شکایت ہو یا پانی یا روشنی یا صفائی کی شکایت ہو تو جس لائن پر ایسی شکایت کا موقع پیش آئے اس لائن کے جنرل ٹریفک منیجر سے کرنی چاہئے ، تمام حالات اسٹیشن ہسٹر سے دریافت کرنے چاہئیں ، کیونکہ کسی ماتحت ملازم سے دریافت کرنے میں مغالطہ ہونے کا اندیشہ ہے ۔

تمام زاید محصولات کی واپسی کے لئے تاریخ ادا سے چھ مہینہ کے

اندر دعوے کرنا چاہئے ورنہ سماعت نہ ہوگا، واپسی کی دقتیں  
 بنام سہرل ٹریفک نیجربئی ہونی چاہئیں، جس مسافر نے اپنا ٹکٹ کم کوڈ  
 یا جو مسافر اپنا ٹکٹ پیش نہ کر سکتا ہو اسکو کچھ واپسی  
 نہیں ملے گی۔

جن لوگوں کے پاس ایک ہی جانب کا ٹکٹ ہو اور سوئیل سے زائد  
 فاصلہ کا سفر کیا جائے تو سوئیل یا سوئیل کے جزو پر دوران سفر میں  
 قیام کرنے کے لئے ایک دن دیا جائے گا، اسی طرح جن شخصوں کے پاس  
 معمولی واپسی کا ٹکٹ ہو وہ بھی درمیان میں اس طور پر قیام کر سکتے ہیں  
 کہ وقت معینہ کے اندر اپنا سفر ختم کر دین کوئی ٹکٹ قابل انتہا  
 نہیں ہوتا یعنی اسکو صرف وہی شخص استعمال کر سکتا ہے جس نے اسکو  
 خرید کیا ہو ہر مسافر کو جو ریل سے سفر کرتا ہو لازم ہے کہ ملازم ریلوے کے  
 طلب کرنے پر اپنا ٹکٹ جانچ کے واسطے دیدے۔

مسافروں کو چاہئے کہ ٹرین کے روانہ ہونے کے وقت سے کم از کم  
 ۳۰ منٹ پہلے اسٹیشن پر پہنچ جائیں تاکہ باطینان ٹکٹ خرید سکیں اور  
 اسباب وزن کر سکیں ٹرین کے روانہ ہونے سے ۵ منٹ پہلے پگھلاؤ  
 جہاں اسباب وزن ہوتا ہے بند کر دیا جاتا ہے ملازمان ریلوے کو  
 حکم ہے کہ مسافروں سے انعام وغیرہ نہ طلب کریں، جب کسی

ٹرین میں سب مسافروں کے واسطے جنہوں نے ٹکٹ خرید کئے ہوں  
جگہ نہ ہو تو جن کے پاس سب سے دور مقامات کے ٹکٹ ہوں گے  
اون کو دوسروں پر ترجیح ہوگی اور جن مسافروں کے پاس  
مساوی دور مقامات کے ٹکٹ ہوں گے اون کو اس ترتیب سے جگہ ملیگی  
جس ترتیب سے ٹکٹ جاری ہوئے ہوں عورتوں اور بچوں کو جو تنہا  
سفر کرتے ہوں دوسروں پر ترجیح ہوگی۔

مسافروں کو چاہئے کہ رات کو سونے سے پہلے یہ دیکھ لیں  
کہ اون کے متصل کے کمپارٹمنٹ جن میں ملازم ہوں اچھی طرح بند  
کر دیے جائیں۔

## جرائم

ریلوے کے جرائم میں سے بعض جرائم جن کا تعلق مسافروں  
سے ہے اور جن کے لئے مختلف تعداد کے جرمانے مستدرہین فیہ میں  
درج کئے جاتے ہیں۔

- (۱) اپنے پاس کے ٹکٹ کو اراداًً بدل دینا یا ایسا بگاڑ دینا جس  
اسکی تاریخ اور نمبر وغیرہ بڑھایا جائے
- (۲) کرایہ ادا کرنے کے بغیر ریل میں سفر کرنا یا اور طرح کرایہ ادا

کرنے سے گریز کرنا ... .. مار

(۳) چلتی گاڑی سے اترنا یا اوسین چڑھنا ... .. سے  
یا ایسی گاڑی پر جو مسافروں کے لئے نہ ہو یا انجن پر چڑھنے کا  
استدام کرنا۔ ... .. سے

(۴) ریل گاڑی میں اپنے ساتھی مسافروں کی رضامندی  
کے بغیر حقہ وغیرہ پینا۔ ... .. سے

(۵) عمداً ایسے کپارٹمنٹ میں داخل ہونا جو بالکل بھرا ہوا ہو یا جسکو  
ریلوے نے کسی اور کے واسطے ریزرو کر دیا ہو یا کسی مسافر کو کسی  
کپارٹمنٹ میں داخل ہونے سے روکنا جس میں مسافر نہ کو جائز  
طور پر داخل ہو سکتا ہو۔ ... .. سے

(۶) ریلوے کے کسی بورڈ یا نوشتے کو نقصان پہونچا نا یا اس کے  
حروف کو مٹا نا یا بگاڑنا ... .. سے

(۷) سفر میں بشر کی حالت میں ہونا یا کوئی امر باعث تکلیف  
یا کوئی شائستہ حرکت کرنا یا محسوس کجیا یا بد زبانی کرنا یا عمداً آہندہ اور  
مسافروں کے آرام میں خلل انداز ہونا یا لیمپ کا بجھا دینا ... .. سے  
(۸) بلا عذر جائز کسی زمانہ گاڑی میں چڑھنا۔ مار

(۹) عمداً کسی ملازم ریلوے کو فرائض منصبی ادا کرنے سے روکنا۔ مار

(۱۰) ملازم ریلوے کو اطلاع دینے کے بغیر یا پلندہ کے اوپر  
 اٹھار نو عیت کرنے کے بغیر خطرناک یا مضرت اشیا کاریل میں  
 لے جانا، یا لے جانے کے واسطے ریلوے کمپنی کو دینا۔ صار  
 اور شخص مرتجب اوس نقصان اور ضرر کا بھی ذمہ دار ہوگا جو ایسے  
 مال کی وجہ سے پہونچے ۔

